

Świdwin, _____

Burmistrz Miasta Świdwin

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży /detal/ , w miejscu sprzedaży /gastronomia/ (właściwe podkreślić)

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „x”)

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

2. Oznaczenie przedsiębiorcy _____

(Imię i nazwisko, nazwa, numer telefonu.)

3. Siedziba i adres _____

4. Pełnomocnik _____

(imię i nazwisko, adres zamieszkania,)

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z 16 listopada 2006r. O opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019r., poz. 1000)

5. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji gospodarczej

NIP: _____

6. Przedmiot działalności _____

7. Adres punktu sprzedaży _____

8. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

9. Typ obiektu _____

(np. budynek wielorodzinny, usługowo-biurowy, pawilon, obiekt wolnostojący, stacja benzynowa)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w ww. sprawie.

(czytelny podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.**
- 2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.**
- 3. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2018. poz. 1541).**

Podstawa prawna: art. 18. ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. , poz. 2137 ze zm.)

Wniosek należy składać z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu).

Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 & 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096).