

**ZARZĄDZENIE Nr WO/35/19**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**  
**z dnia 27 lutego 2019 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świdwin.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr WO/21/19 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świdwin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 6 ust. 2 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:  
„15) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych PO”
- 2) W § 6 ust. 3 pkt 5, lit a) otrzymuje brzmienie:  
„a) Kierownik Wydziału – 1 etat”
- 3) W § 6 ust. 3, pkt 9) otrzymuje brzmienie:  
„9) Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu
  - a) Kierownik Wydziału – 1 etat,
  - b) Stanowisko ds. oświaty – 1 etat,
  - c) Stanowisko ds. finansowych – 1 etat,
  - d) Stanowisko ds. uzależnień – 1 etat.”
- 4) W § 6 ust. 3, pkt 10) otrzymuje brzmienie:  
„10) Wydział Inwestycji, Rozwoju i Promocji
  - a) Kierownik Wydziału – 1 etat
  - b) Stanowisko ds. dotacji i organizacji pozarządowych – 1 etat.
  - c) Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych – 1 etat.”
- 5) W § 7 ust.2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Strażą Miejską kieruje Komendant Straży Miejskiej, który jednocześnie pełni funkcję Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.”

- 6) Po § 28 dodaje się § 28<sup>1</sup> w brzmieniu:  
„§ 28.<sup>1</sup> Do zadań Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy:
- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
  - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
  - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
  - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
  - 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
  - 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających, kontrolnych postępowań sprawdzających oraz wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z wyjątkiem § 1 pkt 3) i 4) które wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2019 roku.



BURMISTRZ MIASTA  
*Piotr Feliński*