

# ZARZĄDZENIE NR WO/172/18 BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 6 grudnia 2018 roku

## w sprawie prowadzenia Elektronicznego Rejestru Umów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Tworzy się Elektroniczny Rejestr Umów, który zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin.
2. Elektroniczny Rejestr Umów obejmuje umowy cywilnoprawne i zamówienia skutkujące wydatkami z budżetu Miasta Świdwin, zawarte przez Urząd Miasta, Miasto Świdwin.
3. Przed opublikowaniem w Elektronicznym Rejestrze Umów, umowy podlegają weryfikacji odnośnie możliwości wprowadzenia do rejestru ze względu na ograniczenie prawa do informacji publicznej w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, a także z uwagi na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

### § 2

Elektroniczny Rejestr Umów prowadzi wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego.

### § 3

1. Zasady wprowadzania umów i zamówień do Elektronicznego Rejestru Umów określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór Elektronicznego Rejestru Umów określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

### § 4

Za zgłoszenie do rejestracji umów i zamówień w Elektronicznym Rejestrze Umów odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Świdwin i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy. Zgłoszenia dokonuje się zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

### § 5

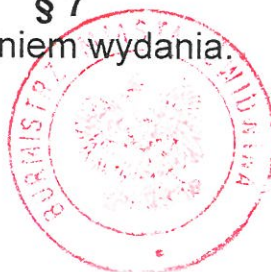
Rejestracji podlegają umowy i zamówienia zawarte od 1 stycznia 2019 r.

### § 6

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA  
*P. Feliński*

### **Wprowadzanie umów do Elektronicznego Rejestru Umów**

1. Pracownicy komórek organizacyjnych, odpowiedzialni za realizację zawartych umów cywilnoprawnych lub zamówień, przekazują dane do rejestracji w Elektronicznym Rejestrze Umów w terminie 3 dni od daty ich zawarcia zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
2. Wprowadzenia danych do Elektronicznego Rejestru Umów dokonuje pracownik Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialny za prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, a w czasie jego nieobecności Informatyk Urzędu.
3. Pracownik dokonujący wpisu w Elektronicznym Rejestrze Umów nadaje umowie numer, wynikający z kolejności rejestracji. Kolejność umów wynika z chronologii ich wprowadzania do zestawienia.
4. Przed przekazaniem do rejestracji w Elektronicznym Rejestrze Umów zapisy umów cywilnoprawnych lub zamówień powinny zostać zweryfikowane przez pracowników komórek organizacyjnych czy ich ujawnienie nie spowoduje naruszenia przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych, a w szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy lub zamówienia w Elektronicznym Rejestrze Umów następuje w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenia Nr WO/172/2018  
z dnia 6 grudnia 2018 r.

**Wzór Elektronicznego Rejestru Umów**

Numer w rejestrze	Nazwa podmiotu z którym Urząd Miasta, Miasto Świdwin zawarły umowę lub zamówienie	Przedmiot umowy lub zamówienia	Data zawarcia umowy lub zamówienia	Data obowiązywania od..... do.....	Wartość brutto umowy lub zamówienia	Numer umowy lub zamówienia

**Załącznik nr 3**

do Zarządzenia Nr WO/172/2018  
z dnia 6 grudnia 2018 r.

Nr umowy	Data zawarcia umowy lub zamówienia	Nazwa podmiotu, z którym Urząd Miasta, Miasto Świdwin zawarły umowę lub zamówienie	Przedmiot umowy lub zamówienia	Wartość brutto umowy lub zlecenia	Okres Obowiązywania od.....do.....