

**UCHWAŁA NR XLV/355/18  
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 26 września 2018 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994, 1000, 1349 i 1432) Rada Miasta Świdwina uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakimi muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Świdwin,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Świdwin,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta Świdwin,
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 5) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrzowi Miasta.

2. Składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał muszą zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne i ich ewentualne źródła finansowania,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie.

3. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się do Rady Miasta w siedzibie Urzędu Miasta w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę epuap na adres/1209p8fiew/SkrytkaESP z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub certyfikacie kwalifikowanym.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji, bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu od osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

6. Projektowi uchwały Przewodniczący nie nadaje biegu, jeżeli analiza prawna lub finansowa wykaże, że:

- a) przedmiot proponowanej regulacji nie pozostaje w kompetencji Rady lub jest niezgodny z obowiązującym prawem,
- b) jeżeli projekt uchwały dotyczy zobowiązań finansowych bez wskazania źródeł dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej oraz publikuje projekt uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wzór listy poparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wycofanie udzielonego poparcia po terminie wniesienia projektu uchwały do Rady nie ma wpływu na dalsze procedowanie nad projektem.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż miesiąc od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Burmistrza celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Burmistrz dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust.3. prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i stosuje się ją do kadencji Rady następnej po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady Miasta



**Henryk Klaman**

## UZASADNIENIE

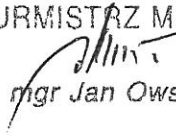
Przepis art. 41a ustawy o samorządzie gminnym nakłada na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwały zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich na mocy nowych przepisów nie mogą zostać określone w Statucie Miasta. Projekt nowego Statutu Miasta Świdwin w § 24 stanowi, że zasadny wnoszenia inicjatyw obywatelskich określa odrębna uchwała.

Na mocy nowych przepisów z inicjatywą obywatelską może wystąpić grupa co najmniej 200 osób posiadających prawa wyborcze do Rady Miasta.

Należy podkreślić, że dla samorządu Miasta Świdwin obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie jest nowym zagadnieniem prawnym. Aktualnie obowiązujący Statut Miasta od lutego 2014 r. przewidywał już inicjatywę uchwałodawczą grupy mieszkańców. Z wnioskiem o podjęcie uchwały mogła wystąpić grupa co najmniej 120 mieszkańców Miasta wpisanych do stałego rejestru wyborców.

BURMISTRZ MIASTA

  
mgr Jan Owsiak