**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**„Zakup pojemników do segregacji odpadów”**

**Numer nadany sprawie przez Zamawiającego : IRP.271.5.2018**

Zatwierdzam, dnia 02.08.2018r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Urząd Miasta Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

Tel. (94) 3652011, fax (94) 3652283

Godziny pracy : 715 – 1515 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej : [www.swidwin.pl](http://www.swidwin.pl); [www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartość zamówienia ~~przekracza~~ / nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. **Opis przedmiotu zamówienia**
6. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tj .:

- 1100 l kolor niebieski – 350 szt.

- 240 l kolor niebieski – 650 szt.

- 240 l kolor żółty – 150 szt.

- 240 l kolor brązowy – 150 szt.

- 120 l kolor zielony – 200 szt.

Zakres dostawy obejmuje zakup i dostawę fabrycznie nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów posiadających certyfikaty jakości, atesty państwowego zakładu higieny oraz zgodność z normami europejskimi.

Pojemniki dostarcza Wykonawca własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. na plac przy ul. Polnej w Świdwinie.

**UWAGA** : Liczba pojemników może ulec zmianie biorąc pod uwagę ogólną kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz cenę jednostkową zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia według następujących zasad:
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż.
3. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia,
4. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do wytworzonych pojemników atesty, certyfikaty, świadectwa jakości,
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV :
8. 34.92.84.80-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci
9. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający ~~przewiduje~~ / nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7.
12. Zamawiający nie określa wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia są dostawy.
13. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia najpóźniej w terminie do : 30 dni od podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
3. nie podlegają wykluczeniu ,
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
6. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
7. **zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że :

- wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co **najmniej jedną dostawę pojemników na odpady komunalne o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł oraz załączy dowody że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2. lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowana sytuacja, o której mowa w rozdz. V.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy :
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane , do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje / ~~nie przewiduje~~ wykluczenia Wykonawcy :

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe;
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z :
4. Zamawiającym,
5. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
6. Członkami komisji przetargowej,
7. Osobami, które złożyły oświadczenia , o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie , nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ** oraz następujące oświadczenia lub dokumenty :
3. **Wykazu dostaw** (załącznik nr 5) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów :**

1. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
4. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
5. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
6. **Oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych,
7. **Oświadczenia Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ) , w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
9. Zamawiający żąda ~~/ nie żąda~~ aby Wykonawca , który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu ~~złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ~~ / zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu ~~składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów~~ / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP , przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
15. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz Informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
17. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres : Urząd Miasta Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin – sekretariat pokój nr 28.
18. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres : [przetargi@swidwin.pl](mailto:przetargi@swidwin.pl), a faksem na nr (94) 3648042.
19. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron , niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII.7 niniejszej SIWZ.
23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
24. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
25. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
26. W kwestiach formalnych– Monika Spychalska – Kierownik Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Promocji , tel. 943648042
27. W kwestiach merytorycznych – Arkadiusz Kot – Kierownik Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty :
6. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1 niniejszej SIWZ.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem o złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
15. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób :

**Urząd Miasta Świdwin**

**Plac Konstytucji 3 Maja 1**

**78-300 Świdwin**

**Oferta na „ Zakup pojemników do segregacji odpadów”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu w dniu 10.08.2018r. o godz. 10:30**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia , w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
7. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin – sekretariat pokój nr 28 do dnia 10 sierpnia 2018r. do godz. 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
9. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale XI.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala nr 55 , w dniu 10 sierpnia 2018r. o godz. 10:30.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.swidwin.pl](http://www.swidwin.pl); [www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net) informacje dotyczące:
15. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
16. Firm oraz adresów Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie;
17. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
18. **Opis sposobu obliczania ceny**
19. Cena oferty jest ceną brutto za wykonanie całości zamówienia podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) .
20. Cenę oferty należy określić z należytą starannością , na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
21. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
23. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, upusty, rabaty.
24. Jeżeli Wykonawca na etapie opracowywania oferty stwierdzi brak jakiegoś elementu w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową realizację zamówienia, winien zawiadomić Zamawiającego przed terminem złożenia ofert o konieczności wprowadzenia zmian o dodatkowe elementy.
25. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o SIWZ.
26. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
27. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :
28. Łączna cena ofertowa brutto – waga 60%
29. Gwarancja – waga 40%
30. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga (%)** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru/zasady** |
| Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty  C = -------------------------------------------- x 60 pkt  Cena badanej oferty |
| Gwarancja | 40% | 40 | 36 miesięcy 0 pkt  48 miesięcy – 20 pkt  60 miesięcy – 40 pkt |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **----------------------------------------** |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru :

**L= C + G**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

G- punkty uzyskane w kryterium „gwarancja”

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnym kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 94 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
10. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
11. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie :
4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
5. zmiany terminu wykonania zadania z powodów określonych w pkt a ,
6. z powodu zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
7. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
8. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postanowień poniżej / ~~powyżej~~ kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
10. **Standardy jakościowe**

Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia .

1. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy**

Ofertę Wykonawca przekazuje pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria i zasady , które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamówienie nie jest podzielone na części.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świdwin z siedzibą Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej e-mail : [abi@swidwin.pl](mailto:abi@swidwin.pl), tel. 94 3648029 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup pojemników do segregacji odpadów” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż postawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

1. **Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału

Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej