

**ZARZĄDZENIE NR WO/102/18**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 13 lipca 2018 r.

w sprawie sposobu zagospodarowania drewna pozyskanego z terenów nieruchomości, będących własnością Miasta Świdwin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjmuję zasady zagospodarowania drewna pochodzącego z wycinek drzew z nieruchomości będących własnością Miasta Świdwin usuwanych:

- 1) z terenów zieleni urządzonej oraz z terenów objętych formami ochrony przyrody, objętych stałym utrzymaniem, z terenów zieleni nieurządzonej i nieużytków, nie posiadających zarządcy;
- 2) w związku z realizowanymi inwestycjami miejskimi;
- 3) z nieruchomości przekazanych w trwały zarząd, użytkowanie oraz z pozostałych utrzymywanych terenów;
- 4) z lasów komunalnych.

2. Stosować zasady gospodarki drewnem, przyjęte w załącznikach Nr 1-4 do niniejszego zarządzenia w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz w zawieranych umowach na realizację usług, polegających na usuwaniu drzew z terenu nieruchomości, będących własnością Miasta Świdwin.

3. Ceny drewna uwzględniające klasyfikacje i jakość ustali każdorazowo specjalista z zakresu leśnictwa ( upoważniony brakarz)

4. W gospodarowaniu drewnem należy sporządzać "Wykazy odbiorcze drewna" oraz "Protokoły przekazania drewna" wg wzorów stanowiących załączniki Nr 5 i 6 do niniejszego zarządzenia oraz prowadzić "Ewidencję pozyskanego drewna", wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

5. W księgach rachunkowych Urzędu Miasta Świdwin należy ujmować operacje gospodarcze, związane z pozyskaniem i zbyciem drewna, pochodzącego z wycinek, o których mowa w ust. 1.

**§ 2.** Środki pochodzące ze sprzedaży drewna, o którym mowa w § 1, stanowią dochód Miasta Świdwin.

**§ 3.** 1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Świdwin prowadzą "Ewidencję pozyskanego drewna", i przekazują kopie "Wykazów odbiorczych drewna", "Protokołów przekazania drewna" do Wydziału Planowania i Finansowo – Budżetowego celem wystawienia faktury VAT, zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

2. Miejskie jednostki organizacyjne prowadzą ww. ewidencję we własnych księgach rachunkowych, na zasadach odrębnych, obowiązujących w danej jednostce.

**§ 4.** Kierownicy Wydziałów Urzędu Miasta Świdwin oraz miejskich jednostek organizacyjnych przekazują do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska do dnia 15 stycznia każdego roku, sprawozdanie za rok poprzedni, w zakresie ilości usuniętych drzew, pozyskanego drewna i jego wartości oraz załączają prowadzoną "Ewidencję pozyskanego drewna", o której mowa w § 1 ust 4.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - w zakresie drewna pozyskanego z terenów objętych formami ochrony przyrody, z terenów zieleni urządzonej, z terenów zieleni nieurządzonej i nieużytków, nie posiadających zarządcy, lasów komunalnych oraz innych będących w jego utrzymaniu;

2) Kierownikowi Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Promocji prowadzącego inwestycje na terenie Miasta Świdwin - w zakresie drewna pozyskanego w ramach realizowanych inwestycji;

3) Kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych i kierownikom wydziałów Urzędu Miasta Świdwin - w zakresie drewna pozyskanego w ramach realizowanych inwestycji, drewna z terenów przekazanych w trwałe zarząd, użytkowanie oraz z pozostałych terenów będących w ich utrzymaniu;

4) Kierownikowi Wydziału Planowania i Finansowo - Budżetowego - w zakresie prowadzenia ewidencji w systemie finansowo księgowym operacji gospodarczych związanych z pozyskaniem i zbyciem drewna pochodzącego z wycinek.

§ 6. Koordynatorem realizacji niniejszego Zarządzenia jest Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

*mgr Jan Owsiak*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WO/102/18

Burmistrza Miasta Świdwin

z dnia 13 lipca 2018 r.

**Zasady gospodarowania drewnem, pochodzącym z wycinki drzew na terenach zieleni urządzonej oraz objętych formami ochrony przyrody, objętych stałym utrzymaniem oraz zieleni nieurządzonej i nieużytków nie posiadających zarządcy**

1. Pozyskiwanie drewna z terenów zieleni urządzonej, z terenów objętych formami ochrony przyrody oraz zieleni nieurządzonej i nieużytków, nie posiadających zarządcy odbywa się na podstawie zezwoleń na usunięcie drzew, o ile są wymagane prawem.

2. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje wykonawca wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej Wykonawcą.

3. Pozyskane drewno zagospodarowuje się w następujący sposób:

- 1) drewno użytkowe podlega sprzedaży Wykonawcy lub zagospodarowaniu we własnym zakresie na terenach zieleni;
- 2) drewno opałowe podlega w pierwszej kolejności sprzedaży Wykonawcy lub zagospodarowaniu we własnym zakresie lub nieodpłatnemu przekazaniu na wniosek miejskich jednostek organizacyjnych, posiadających pisemną zgodę Burmistrza Miasta Świdwin na nieodpłatne przekazanie drewna.

4. Klasyfikacji drewna, obmiaru ilościowo – jakościowego oraz cenę drewna dokonuje i ustali specjalista z zakresu leśnictwa (upoważniony brakarz). Brakarz, przy udziale Wykonawcy i przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, sporządza z obmiaru drewna "Wykaz odbiorczy drewna", którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

5. Klasyfikację i obmiar ilościowo - jakościowy drewna prowadzi się zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pozyskane drewno (opałowe i użytkowe), do czasu jego zagospodarowania.

7. Na podstawie sporządzonych "Wykazów odbiorczych drewna" oraz "Protokołów przekazania drewna", sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 i Nr 6 do niniejszego zarządzenia, wystawiane są Wykonawcy faktury VAT przez Wydział Planowania i Finansowo - Budżetowy na wniosek właściwego wydziału urzędu.

8. Dopuszcza się dokonanie rozliczenia za zakup drewna w drodze kompensaty wzajemnych zobowiązań Zamawiającego i Wykonawcy.

9. Drewnem przeznaczonym do nieodpłatnego przekazania dysponuje Burmistrz Miasta Świdwin dla miejskich jednostek organizacyjnych w poniżej opisany sposób:

- 1) Wykonawca zgłasza do Urzędu Miasta Świdwin możliwość odbioru drewna opałowego, podając termin i miejsce, w którym drewno będzie pozyskiwane, nie później niż na 3 dni przed ww. terminem;
- 2) miejskie jednostki organizacyjne, którym wydano pisemną zgodę na nieodpłatne przekazanie drewna, zgłaszają się do Wykonawcy, w celu ustalenia dokładnego miejsca i terminu odbioru drewna;
- 3) Wykonawca transportuje i wydaje drewno odbiorcy, na podstawie "Protokołu przekazania drewna" oraz pisemnej zgody, wydanej przez Burmistrza Miasta Świdwin;
- 4) odbiorca potwierdza fakt odbioru drewna, wpisując datę odbioru i podpisując się na oryginale "Protokołu przekazania drewna" i pozostawia go Wykonawcy. Wykonawca przekazuje oryginały protokołów do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska i w terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania.

10. "Ewidencję pozyskanego drewna" wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WO/102/18  
Burmistrza Miasta Świdwin  
z dnia 13 lipca 2018 r.

Zasady gospodarowania drewnem, pochodzącym z wycinki drzew w związku z realizowanymi inwestycjami miejskimi.

1. Pozyskiwanie drewna z terenów, na których realizowane są inwestycje miejskie odbywa się na podstawie zezwoleń na usunięcie drzew, o ile są wymagane prawem.

2. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje wykonawca, wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej Wykonawcą.

3. Klasyfikacji drewna, obmiaru ilościowo – jakościowego oraz cenę drewna dokonuje i ustali specjalista z zakresu leśnictwa (upoważniony brakarz). Brakarz przy udziale Wykonawcy i przedstawiciela wydziału Urzędu Miasta Świdwin lub miejskiej jednostki organizacyjnej realizującej inwestycje sporządza z obmiaru drewna "Wykaz odbiorczy drewna", którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

4. Klasyfikację i obmiar ilościowo - jakościowy drewna prowadzi się zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami,

5. Pozyskane drewno podlega sprzedaży Wykonawcy prac i dopuszcza się dokonanie rozliczenia jako kompensatę za wykonane usługi. Na podstawie sporządzonego "Wykazu odbiorczego drewna", którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia oraz „Protokołu przekazania drewna" sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6, wystawiana jest Wykonawcy prac faktura VAT przez miejską jednostkę organizacyjną lub Wydział Planowania i Finansowo – Budżetowy Urzędu Miasta. Wydział Planowania i Finansowo – Budżetowy wystawia fakturę na podstawie ww. dokumentów dostarczonych przez wydział realizujący inwestycje.

6. W przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych przy udziale środków Unii Europejskiej, pozyskane drewno użytkowe i opałowe podlega zagospodarowaniu we własnym zakresie lub nieodpłatnemu przekazaniu miejskim jednostkom organizacyjnym, posiadającym pisemną zgodę Burmistrza Miasta Świdwin na nieodpłatne przekazanie drewna, po wcześniejszym dokonaniu klasyfikacji drewna oraz obmiaru ilościowo - jakościowego i sporządzonego na jej podstawie "Wykazu odbiorczego drewna", którego wzór stanowi załącznik nr 5.

7. Nieodpłatne przekazanie pozyskanego drewna odbywa się na podstawie "Protokołu przekazania drewna" sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 . Odbiorca potwierdza fakt odbioru drewna, wpisując datę odbioru i podpisując się na oryginale "Protokołu przekazania drewna"

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pozyskane drewno (opałowe i użytkowe) do czasu zagospodarowania drewna.

9 "Ewidencję pozyskanego drewna", wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia, prowadzi wydział Urzędu Miasta Świdwin, prowadzący inwestycję .

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr WO/102/18

Burmistrza Miasta Świdwin

z dnia 13 lipca 2018 r.

**Zasady gospodarowania drewnem, pochodzącym z wycinki drzew nieruchomości przekazanych w trwały zarząd, użytkowanie oraz pozostałych terenów będących w utrzymaniu miejskich jednostek organizacyjnych i wydziałów Urzędu Miasta Świdwin**

1. Pozyskiwanie drewna z terenów przekazanych w trwały zarząd, użytkowanie oraz z pozostałych terenów będących w utrzymaniu miejskich jednostek organizacyjnych i wydziałów Urzędu Miasta Świdwin odbywa się na podstawie zezwoleń na usunięcie drzew, o ile są wymagane prawem.

2. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje na zlecenie, trwałego zarządcy, użytkownika albo posiadacza nieruchomości wykonawca, wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej Wykonawcą. W przypadku zgody Burmistrza Miasta Świdwin na zagospodarowanie drewna na własne potrzeby, wycinka drzew może zostać przeprowadzona systemem gospodarczym.

3. Pozyskane drewno zagospodarowuje się w następujący sposób:

- 1) drewno użytkowe podlega sprzedaży Wykonawcy lub zagospodarowaniu we własnym zakresie;
- 2) drewno opałowe podlega sprzedaży Wykonawcy lub nieodpłatnemu przekazaniu miejskim jednostkom organizacyjnym, posiadającym pisemną zgodę Burmistrza Miasta Świdwin na nieodpłatne przekazanie drewna.

4. Gotowość dokonania obmiaru (ilościowego i jakościowego) pozyskanego drewna Wykonawca zgłasza trwałemu zarządcy, użytkownikowi nieruchomości albo posiadaczowi, który niezwłocznie ustala termin obmiaru.

5. Klasyfikacji i obmiaru pozyskanego drewna (ilościowego i jakościowego), cenę drewna w miejscu jego pozyskania oraz opisu drewna dokonuje i ustala, specjalista z zakresu leśnictwa (upoważniony brakarz) i przedstawiciel trwałego zarządcy, użytkownika albo posiadacza nieruchomości, w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy.

6. Z obmiaru drewna sporządza się "Wykaz odbiorczy drewna", którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Obmiaru dokonuje się również w przypadku, gdy drewno przeznaczone jest na własne potrzeby.

7. Klasyfikację i obmiar ilościowo - jakościowy drewna prowadzi się zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr WO/102/18  
Burmistrza Miasta Świdwin  
z dnia 13 lipca 2018 r.

**Zasady gospodarowania drewnem, pochodzącym z wycinki drzew na terenach lasów komunalnych**

1. Pozyskiwanie drewna z lasów komunalnych odbywa się na podstawie decyzji Starosty Świdwińskiego
2. Pozyskaniu podlega drewno usunięte w ramach realizacji zadań określonych w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lub z przyczyn sanitarnych.
3. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje wykonawca, wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej Wykonawcą.
4. Klasyfikacji drewna, obmiaru ilościowo – jakościowego oraz cenę drewna na terenach leśnych, na których nie jest prowadzony nadzór, dokonuje i ustali specjalista z zakresu leśnictwa (upoważniony brakarz). Brakarz przy udziale Wykonawcy i przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska, sporządza z obmiaru drewna "Wykaz odbiorczy drewna", którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Pozyskane drewno podlega sprzedaży Wykonawcy lub innym osobom/podmiotom.
6. Wydział Planowania i Finansowo Budżetowy na podstawie dostarczonych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska sporządzonych "Wykazów odbiorczych drewna" oraz "Protokołów przekazania drewna" sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 i Nr 6 do niniejszego zarządzenia, wystawia faktury VAT.
7. "Ewidencję pozyskanego drewna" wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia, prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska



Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr WO/102/18  
Burmistrza Miasta Świdwin  
z dnia 13 lipca 2018 r.

### Wykaz odbiorczy drewna

WYKAZ ODBIORCZY DREWNA ( WOD) NR. / / z dnia .  
(PRZEZNACZONEGO DO SPRZEDAŻY/PRZEKAZANIA)\* POCHODZĄCEGO  
Z .....

Numer sztuki	Gatunek drewna	Typ drewna (opałowe/użytkowe)	Ilość drewna w m <sup>3</sup>	Cena netto surowca drzewnego w zł	Podatek VAT	Wartość brutto surowca drzewnego w zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Razem						

Uwagi: .....

1. Sporządził dnia: .....

2. Potwierdził:

• Wykonawca: .....

• przedstawiciel komórki organizacyjnej/miejskiej jednostki organizacyjnej:

.....

Podpis:

1 .....

2 .....

3 .....

\* niepotrzebne skreślić

**Protokół przekazania drewna Nr .....**

1. Przekazujący: .....  
(Imię i nazwisko, nazwa)
2. Przyjmujący: .....  
(Imię i nazwisko, nazwa)
3. Data przekazania drewna: .....
4. Informacja dotycząca drewna pozyskanego z terenu przy .....
- 1) numer dokumentu WOD - .....
- 2) nr sztuki wg dokumentu WOD - .....
- 3) gatunek pozyskanego drewna .....
- 4) ilość w m<sup>3</sup>- .....
- 5) przydatność użytkowa (opałowe/użytkowe) - .....
- 6) wartość brutto pozyskanego drewna w zł .....
5. Uwagi: .....

**Przekazujący**

**Przyjmujący**

(czytelny podpis)

(czytelny podpis)

6. Przekazano nieodpłatnie \* : .....  
(Imię i nazwisko, nazwa)

w dniu .....odebrał/a .....m<sup>3</sup> drewna, zgodnie  
z nr  
WOD .....

(podpis)

\* Wypełnia osoba reprezentująca miejską jednostkę organizacyjną przyjmująca przekazane  
nieodpłatnie drewno



Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr WO/102/18

Burmistrza Miasta Świdwin

z dnia 13 lipca 2018 r.

**Ewidencja pozyskanego drewna w roku .....**

..... nazwa jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie ewidencji

.....

Lp.	data i miejsce pozyskania	gatunek drewna	ilość drewna w m3	wartość brutto pozyskanego drewna w zł	sposób zagospodarowania	data zbycia	Ilość sprzedanego/ przekazanego drewna w m3	imię, nazwisko i adres/ nazwa i siedziba nabywcy/odbiorcy	uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									

Zatwierdził