

PROTOKÓŁ NR 36/2018

z posiedzenia komisji połączonych Rady Miasta z dnia 22 maja 2018 roku.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia komisji i stwierdzenie quorum.
2. Informacja dyrektorów przedszkoli z działalności za rok szkolny 2017-2018 r. oraz informacja na temat rekrutacji na rok szkolny 2018-2019.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Projekty uchwał.
5. Sprawy różne.
6. Zapytania i wnioski.
7. Odpowiedzi na zapytania i wnioski.
8. Zakończenie posiedzenia komisji.

Ad. 1

Posiedzenie komisji otworzył **Przewodniczący Rady H. Klaman**. Przewodniczący przywitał obecnych na sali gości, radnych i przewodniczących zarządów osiedli.

Następnie poinformował, że na sali obecnych jest 13 radnych. Dwóch radnych nieobecnych tj. B. Ociepa i D. Kołakowski są usprawiedliwieni.

Ad. 2 Informacja dyrektorów przedszkoli z działalności za rok szkolny 2017-2018 r. oraz informacja na temat rekrutacji na rok szkolny 2018-2019.

Panie dyrektorki w następującej kolejności przedstawiły swoje informacje:

- pani **Violetta Mazurkiewicz** dyrektor Przedszkola nr 1 – informacja stanowi załącznik nr 1 do protokołu,
- pani **Joanna Bąkowska** dyrektor Przedszkola nr 2 – informacja nr 2,
- pani **Zofia Zatorska** dyrektor Niepublicznego Anglojęzycznego Przedszkola „Happy days” - załącznik nr 3.

Pan B. Wachowiak kierownik Wydz. Oświaty uzupełnił przedstawiając „Informację dotyczącą

zabezpieczenia miejsc w przedszkolach i szkołach podstawowych w roku szkolnym 2018/2019” - załącznik nr 4.

Pan M. Dereń zapytał panie dyrektor co to jest wkład własny na remont?

Pani J. Bąkowska odpowiedziała: jest to nakładem sił własnych, czyli robi to nasz pracownik.

Radni nie przedstawili pytań do ww informacji.

Ad. 3

Pan B. Wachowiak przedstawił informację „Sprawozdanie z realizacji programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi” - załącznik nr 5.

Z sali obrad wyszedł radny J. Kowalczyk.

Radny J. Konat zapytał pana B. Wachowiaka: czy PTTK dalej mieści się w Technikum? Jeżeli tak, to w czyjej gestii jest oznakowanie. Ten znak, który był przy Technikum jest zniszczony i nieczytelny.

Pan B. Wachowiak odpowiedział, że być może chodzi o schronisko, ale jest to już w gestii pana dyrektora Muchorowskiego.

Radny J. Konat zapytał się gdzie w takim razie mieści się PTTK?

Pan B. Wachowiak odpowiedział, że adres korespondencji jest na panią Grabińską, która jest prezesem tego stowarzyszenia i jest to adres domowy.

Przewodniczący Rady dodał, że ten znak to jest Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych, które zawiera umowę z dyrektorem szkoły, natomiast prezesem PTTK jest pan A. Janas.

Radni więcej pytań nie przedstawili.

Przewodniczący ogłosił przerwę do 13:10.

Po przerwie. Na salę obrad nie wrócił radny J. Konat.

Ad. 4 Projekty uchwał.

- uchwała Nr XLI/319/18 w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012”, skateparku, urządzeń do ćwiczeń street workout oraz siłowni zewnętrznej w Świdwinie

Projekt uchwały przedstawił pan B. Wachowiak.

Radny K. Kajder zapytał: mam pytanie do regulaminu korzystania z skateparku i punktu 5. Wiem, że znaczna część młodzieży korzysta ze skateparku na hulajnogach wyczynowych. Wiem, że w skateparkach można korzystać z takich urządzeń. Czy można będzie z nich korzystać?

Pan B. Wachowiak odpowiedział: z tego co wiem, to hulajnogi są zbyt chwiejnym urządzeniem i z tego co wiem z rozmowy z panem dyrektorem nie przypadkowo jest ona pominięta. Możemy jeszcze dopytać. Regulamin już funkcjonuje i nie chcieliśmy wprowadzać innych zapisów niż te, które funkcjonują, natomiast konsultowaliśmy to z panem Jasiukiewiczem. Pewne zmiany wnieśliśmy w stosunku do tego co jest, natomiast w punkcie 5 dopuszczającym właśnie różne urządzenia do jazdy, nie rozszerzyliśmy tego katalogu. Możemy się umówić tak, że dopytamy, jeszcze przeanalizujemy. Jeśli rzeczywiście korzystają i nie ma tam zagrożenia związanego z bezpieczeństwem możemy to wprowadzić.

Radny K. Kajder dodał: wiem, że ci chłopcy, którzy jeżdżą na tych hulajnogach w ramach budżetu obywatelskiego zbierali podpisy na rozbudowanie tego skateparku i właśnie znaczna część tych chłopców, to ci, którzy korzystają z tych hulajnóg.

Pan B. Wachowiak odpowiedział: słuszna uwaga. Jeśli faktycznie tak jest, być może jest to pominięte w regulaminie. Sprawdzimy i jeśli będzie taka potrzeba to dopiszemy.

Radni więcej pytań nie przedstawili.

- uchwała Nr XLI/320/18 w sprawie powołania i określenia składu osobowego doraźnej Komisji Statutowej Rady Miasta Świdwin
- Projekt uchwały przedstawił pan **A. Rewiński** Sekretarz Miasta.

Przewodniczący Rady poprosił radnych o zgłaszanie propozycji do składu Komisji.

Radny Piotr Szyposzyński zgłosił swoją kandydaturę.

Radny Krzysztof Kajder zgłosił swoją kandydaturę.

Radny Marek Tarka zgłosił swoją kandydaturę.

Przewodniczący Rady Henryk Klaman zgłosił swoją kandydaturę.

Wiceprzewodnicząca Rady Mirosława Lemańczyk zgłosiła swoją kandydaturę.

Radny M. Tarka zapytał jaki ma być zakres działania tej komisji? Jest tylko podany cel, zmiana statutu. Czy będziemy zmieniać cały statut?

Pan Sekretarz odpowiedział, że komisja jest do opracowania nowego statutu.

Radny M. Tarka dodał, że to jest cel, a nie ma zakresu działania.

Pan Sekretarz odpowiedział, że komisja przygotuje projekt nowego statutu, czyli nową uchwałę dotyczącą statutu miasta z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych. Cel jest wskazany.

Radny M. Tarka zapytał: czyli tylko będą pewne zagadnienia zmieniane?

Pani U. Cieślińska Wiceburmistrz odpowiedziała: nie. To z uchwały wynika, że do opracowania nowego statutu.

Radny M. Tarka odpowiedział, że to jest cel.

Pan Sekretarz odpowiedział: to jest cel i zakres.

Pani Wiceburmistrz dodała: jak nowy statut to nie może być zmian w starym statucie tylko opracowanie całkiem nowego statutu.

Przewodniczący Rady powiedział, że z dużym prawdopodobieństwem niektóre elementy z poprzedniego wejdą. Nie da się tego uniknąć.

Pan Sekretarz podsumował: zmiany tej ustawy są tak poważne, że aktualizacja aktualnie obowiązującego statutu byłaby mało czytelna. Myślę, że lepszym rozwiązaniem jest przyjęcie nowego statutu.

- uchwała Nr XLI/321/18 w sprawie zmian budżetu miasta na 2018 rok
Projekt przedstawił pan **P. Pisula** Skarbnik Miasta.

Z sali obrad wyszedł radny K. Kajder.

Radni pytań do projektu uchwały nie przedstawili.

- uchwała Nr XLI/322/18 w sprawie zakresu i zasad przyznawania oraz przekazywania dotacji dla Samorządowego Zakładu Budżetowego Park Wodny „Relax” w Świdwinie na 2018 rok

Projekt przedstawił Skarbnik.

Radni pytań nie przedstawili.

- uchwała Nr XLI/323/18 w sprawie ustalenia zakresu i zasad przyznawania oraz przekazywania dotacji dla Świdwińskiego Ośrodka Kultury na 2018 rok
Projekt uchwały przedstawił pan Skarbnik.

Radni pytań nie przedstawili.

- uchwała Nr XLI/324/18 w sprawie przekazania środków dla Powiatowej Straży Pożarnej w Świdwinie

Projekt uchwały przedstawił pan Skarbnik.

Przewodniczący Rady odczytał pismo z dnia 10 kwietnia 2018 r. - wniosek Komendanta Państwowej Straży pożarnej w Świdwinie o przyznanie dotacji w kwocie 25 tys. zł. (załącznik nr 6 do protokołu).

Radni pytań nie przedstawili.

Pan B. Wachowiak poinformował radnych, że wracając do projektu uchwały Nr XLI/319/18 pani kierownik G. Radomska słusznie zwróciła uwagę na zapis w załącznikach w punkcie 2. W związku z tym, że jest to praca zbiorowa i każdy z tworzących ten projekt uchwały próbował to samo

zapisać ale w trochę inny sposób. W załączniku nr 2 w punkcie 2 jest zapis „Przebywający na terenie skateparku przed rozpoczęciem użytkowania mają obowiązek zaznajomić się z regulaminem. Korzystanie z obiektu jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego regulaminu przez użytkowników”. Wydaje mi się, że ten zapis jest lepszy niż ten w załącznikach nr 1, 3 i 4. W załączniku 3 i 4 mamy zapis: „Warunkiem korzystania z obiektu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz stosowanie się do jego postanowień”. Więc chcę państwu zaproponować abyśmy ten zapis załącznika nr 2 pkt. 2 zastosowali w załączniku nr 3 i 4 w całości, natomiast w załączniku nr 1 bez zapisu „oraz instrukcjami umieszczonymi na urządzeniach”, dlatego, że takiej instrukcji nie ma.

Radni nie wnieśli uwag.

Ad. 5

Pan Sekretarz poinformował radnych, że 15 marca br. WSA w Szczecinie stwierdził nieważność dwóch zapisów uchwały zmieniającej Statut i zakwestionowane zapisy dotyczą § 1 pkt 2) stanowiącym, że prowadzący obrady czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji oraz w § 1 pkt 4) w zakresie dodanego do § 23 Statutu ustępu 11 stanowiącego, że prowadzący obrady, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień. Zdaniem WSA te zapisy w zmianie Statutu są nieważne. Wyrok jeszcze na chwilę obecną nie jest objęty klauzulą prawomocności. Taka klauzula prawomocności przychodzi z urzędu, ale to też wiąże się z uchwałą o powołaniu komisji statutowej i o dokonaniu stosownych zmian w Statucie.

Zdaniem wojewody takie zapisy były dopuszczalne natomiast samorządy są w takim krzyżowym ogniu kontroli, bo z jednej strony wojewoda stwierdził, że przepisy są zgodne z prawem, opublikował je, natomiast WSA miał inne spojrzenie. Z uwagi na to, że i tak są planowane zmiany nie będziemy skargi kasacyjnej pisać.

Radni uwag nie przedstawili.

Przewodniczący Rady poinformował, że w biurze Rady znajduje się „Ranking finansowy samorządu terytorialnego w Polsce 2016 r.”, a informacje o Świdwinie są na stronach od 75 do 79.

Proszę o zapoznanie się z tą informacją.

W dalszej kolejności **Przewodniczący** poinformował o piśmie z dnia 10 maja 2018 r. Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Nr XXXIX/303/18 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu miasta Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Pismo stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Pan Sekretarz dodał: pracujemy nad zmianą tej uchwały i w czerwcu przedstawimy zmienioną, bo z tego rozstrzygnięcia nadzorczego nie wynika sposób w jaki należałoby procedować i nie ma tam rozwiązań. Są tylko uwagi. Mam dwa projekty od prawników, które musimy zmodyfikować i w stosownym czasie zaproponuje państwu projekt zmienionej uchwały.

Radni nie przedstawili pytań.

Kolejne pismo dotyczy remontu ul. Pocztowej. Mieszkaniec tej ulicy przesłał mylnie pismo do Rady Miasta w związku z tym pismo według właściwości zostało przekazane w ciągu 7 dni do organu właściwego tj. Starostwa Powiatowego w Świdwinie o czym został powiadomiony zainteresowany. I to jest odpowiedź (załącznik nr 8 do protokołu). Przewodniczący odczytał treść pisma.

Radni pytań nie przedstawili.

Przewodniczący Rady przedstawił pismo z dnia 18 maja br. radnego M. Tarki wniosek – interpelację w sprawie dodania do porządku obrad na najbliższej sesji rady miejskiej punktu „Informacja Burmistrza Miasta Świdwin na temat prac przy remoncie zamku w Świdwinie.”

Pismo stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Przewodniczący Rady dodał: art. 19 ust. 2 usg powiada, że zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad. Państwo otrzymaliście projekt najbliższej sesji, nie ująłem tego, ale rada ma prawo wprowadzić zmianę bezwzględną większością głosów w obecności więcej niż 50% radnych.

W dalszej kolejności Przewodniczący zaprosił radnych na „Piknik rodzinny” w dniu 25 maja br. do Szkoły Podstawowej nr 2.

Ad.6 i Ad. 7

Radni nie przedstawili zapytań.

Ad. 8

Przewodniczący Rady ogłosił o godz. 14:10 posiedzenie za zamknięte.

Protokołowała:

M^H Tyszczyk

Przewodniczący Rady:

H. Klaman