

ZARZĄDZENIE NR WO/ 66 /18
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 23 maja 2018 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu windykacji należności z tytułu opłat za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Świdwin oraz tymczasowych pomieszczeń będących własnością Miasta Świdwin.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr WO/71/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 06 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu windykacji z tytułu opłat za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Świdwin oraz tymczasowych pomieszczeń będących własnością Miasta Świdwin wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3. otrzymuje brzmienie:

„ § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.”

§ 2. W załączniku nr 1 do Zarządzeniu Nr WO/71/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 06 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu windykacji z tytułu opłat za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Świdwin oraz tymczasowych pomieszczeń będących własnością Miasta Świdwin wprowadza się następujące zmiany:

1). § 2. pkt. 1) otrzymuje brzmienie:

„ 1) wydziale – rozumie się przez Wydział Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta Świdwin.”

2) § 3. otrzymuje brzmienie :

„ 1. Działalność windykacyjna wydziału polega na podejmowaniu czynności formalnych i prawnych w celu odzyskania od dłużnika należności pieniężnych.

„ 2. Windykacja prowadzona przez wydział powinna być realizowana terminowo zgodnie z niniejszym regulaminem, z uwzględnieniem zasad gospodarności

„ 3. Wydział powinien prowadzić windykację tak, by nie dopuścić do przedawnienia należności.”

„ 5. Czynności windykacyjne wydział prowadzi w formie pisemnej. Jeśli regulamin przewiduje inną formę czynności niż pisemna, z czynności tej sporządza się notatkę.”

„ 7. Nadzór nad procesem windykacji sprawuje Kierownik wydziału.

3). § 10. otrzymuje brzmienie :

„ § 10. W wydziale należy prowadzić na bieżąco działania prewencyjne, w szczególności polegające na kontaktach bezpośrednich z najemcą lokalu mieszkalnego, mających na celu zapobieganie narastaniu zadłużenia i opóźnień w płatnościach.”

4). § 16. otrzymuje brzmienie :

„ 1. Przed skierowaniem sprawy do Sądu podinspektor ds. mieszkaniowych sporządza komplet dokumentów oraz wypełnia pozew do Sądu po czym przedkłada przygotowane dokumenty do weryfikacji Kierownikowi wydziału.”

„ 2. Sprawdzony przez Kierownika wydziału pozew wraz z załącznikami i potwierdzeniem uiszczenia opłaty sądowej w wysokości odpowiedniej dla sprawy podinspektor ds. mieszkaniowych wysyła do Sądu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.”

5). § 21. otrzymuje brzmienie :

„ § 21. W przypadku gdy powództwo zostało przez Sąd oddalone Kierownik wydziału bezzwłocznie przekazuje Burmistrzowi orzeczenie Sądu wraz z uzasadnieniem oraz pisemną opinią Radcy Prawnego Urzędu Miasta odnośnie zasadności składania środków odwoławczych.

6). § 25. ust. 2. otrzymuje brzmienie :

„ 2. Za prawidłowość merytoryczną danych umieszczonych w sprawozdaniach z zakresu windykacji należności odpowiada Kierownik wydziału.”

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak