

**ZARZĄDZENIE Nr WO/55/18**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**  
**z dnia 16 maja 2018 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świdwin.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr WO/121/15 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 28 października 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świdwin zmienionym Zarządzeniem Nr WO/128/15 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 6 listopada 2015 r., Zarządzeniem Nr WO/122/16 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 25 listopada 2016 r., Zarządzeniem Nr WO/10/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 10 stycznia 2017 r., Zarządzeniem Nr WO/61/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 17 maja 2017 roku, Zarządzeniem Nr WO/80/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 30 czerwca 2017 r. Zarządzeniem Nr WO/115/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 26 września 2017 r., Zarządzeniem Nr WO/134/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 14 listopada 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr WO/146/18 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 6 ust.3 w pkt 2) lit. c) otrzymuje brzmienie:  
„f) Goniec – 2 etaty ”.
- 2) W § 6 ust.3 pkt 4) otrzymuje brzmienie:  
„4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska:
  - a) Kierownik Wydziału – 1 etat,
  - b) Stanowisko ds. komunalnych – 1 etat,
  - c) Stanowisko ds. dróg – 1 etat,
  - d) Konserwator – kierowca – 1 etat,
  - e) Stanowisko ds. gospodarki odpadami – 1 etat,
  - f) Stanowisko ds. ochrony środowiska – 1 etat ”.
- 3) W § 6 ust.3 dodaje się pkt 14) w brzmieniu:  
„14) Wydział Gospodarki Mieszkaniowej:

- a) Kierownik Wydziału – 1 etat,
- b) Stanowisko ds. mieszkaniowych – 5 etatów ”.

4) W § 11 ust.3 dodaje się pkt 10) w brzmieniu:

„10) Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej”.

5) W § 21 lit. A dodaje się pkt 12) w brzmieniu:

„12) realizacja zadań wynikająca z prawa wodnego”.

6) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zadań Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej należy:

- 1) realizowanie polityki mieszkaniowej Miasta,
- 2) przygotowywanie planów remontów i inwestycji mieszkaniowego zasobu Miasta oraz ich realizacja i rozliczanie,
- 3) ustalenie najemców lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta w razie opuszczenia lokalu przez najemcę i pozostawania w nim osób zamieszkujących dotychczas wspólnie z najemcą,
- 4) potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu po śmierci jego najemcy,
- 5) wydawanie pozwoleń na zamianę lokali, w której co najmniej jedna ze stron zamieszkuje w lokalu wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu,
- 6) gromadzenie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia podania w sprawie umorzenia zaległości czynszowych,
- 7) ustalanie najemców uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego,
- 8) wyrażenie zgody na podział lokalu na samodzielne lokale oraz dokonywanie ulepszeń lokalu,
- 9) zawieranie umów najmu lokali komunalnych i obsługa najemców w tym zakresie (windykacja, naliczanie opłat),
- 10) przyjmowanie wniosków o najem lub zamianę lokali,
- 11) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
- 12) reprezentowanie właściciela poprzez czynne uczestnictwo w spotkaniach wspólnot mieszkaniowych, w których Miasto ma swoje udziały,
- 13) prowadzenie analitycznej ewidencji dotyczącej opłat za najem lokali komunalnych w programie WINSARCZ,
- 14) prowadzenie miesięcznych rozliczeń ze wspólnotami mieszkaniowymi,

- 15) prowadzenie windykacji należności z tytułu opłat za najem lokali komunalnych oraz ewidencji odpracowania rzeczowego,
- 16) zawieranie umów na eksponowanie reklam na terenach stanowiących własność Miasta.”

7) Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr WO/121/15 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 28 października 2015 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

*mgr Jan Owsiak*

