

**UCHWAŁA NR XXXIX /303/18
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

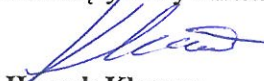
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 poz. 180), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 poz. 62) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych" w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego .

Przewodniczący Rady Miasta


Henryk Klaman

Załącznik do Uchwały nr XXXIX/303 /2018
Rady Miasta Świdwin z dnia 28 marca 2018 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Świdwin
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Określa się zasady, tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej rozwojowi Rodzinnych Ogrodów Działkowych (ROD) na terenie Miasta Świdwin, sposób rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", z budżetu Miasta Świdwin .

Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Z budżetu Miasta Świdwin mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych znajdujących się na terenie Miasta Świdwin.
2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Świdwin.
4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% planowanych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 10 000,00 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca.
5. Dotacja może być przyznana dla danego Wnioskodawcy nie częściej niż raz na 2 lata.

Tryb udzielania dotacji

§ 3

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji złożony do Burmistrza Miasta Świdwin w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego realizację zadania, sporządzony na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku ubiegania się o dotację w 2018 roku termin o którym mowa w ust 1 ustala się do dnia 30 czerwca 2018 roku
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
 - 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut
4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności złożenia. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta w Świdwinie
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca

zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia

7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

8. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego,

2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,

3) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,

4) termin wykorzystania dotacji,

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

9. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w umowie.

10. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Świdwin może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Na żądanie kontrolującego należy dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

11. Celem kontroli jest sprawdzenie:

1) stanu realizacji zadania,

2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,

3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 4.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Telefon: NIP.
4. Numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- Wnioskowana kwota dotacji:
- Słownie (zł).....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Miejsce realizacji zadania:
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

-
-
-
-
-

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) oświadczenie dotowanego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy- Prawo budowlane,
- 3) projekt (jeśli jest wymagany),
- 4) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) nazwa:
- 2) adres:
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
.....
.....
.....

II. Opis realizowanego zadania:

.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)

Koszty finansowane z dotacji (zł)

Koszty finansowane ze środków własnych (zł)

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł	Data dokonania zapłaty
Razem								

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)

Załączniki:

Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu gminy, z zastosowaniem przepisów z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 poz. 62) w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność do nich społeczności lokalnej.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak

