

**UCHWAŁA NR XXXIX/300/18
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 28 marca 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form
wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz.2232 i z 2018 r. poz.130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Świdwin dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Miasto Świdwin - zwane dalej jednostkami.

§ 2. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta Świdwin według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składany jest osobno na każdą szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę do 10 dnia każdego miesiąca składa do Burmistrza Miasta Świdwin miesięczną informację o liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który składana jest informacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 składana jest osobno na każdą szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 4. Organ prowadzący jednostkę składa roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta Świdwin może przeprowadzać w dotowanych jednostkach kontrole, które przeprowadzają upoważnieni przez niego przedstawiciele zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli na co najmniej 7 dni przed kontrolą.

§ 6. 1. Kontrolerowi przysługują uprawnienia i obowiązki, o których mowa w art.36 ustawy z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203).

§ 7. 1. Z czynności kontrolnych kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia w ciągu 14 dni od podpisania protokołu umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontroler zobowiązany jest dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

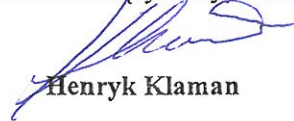
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8. W terminie do 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Świdwin przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta



Henryk Klaman

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość i data)

Burmistrz Miasta Świdwin

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego (niewłaściwe skreślić)
na rok.....

1. Nazwa i siedziba szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:
3. Adres, telefon, e-mail:.....
4. Forma prowadzenia placówki :
5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Miasto Świdwin:

Planowana liczba uczniów: w tym:

- 1).....uczniów niepełnosprawnych ze względu na niepełnosprawność:
(podać rodzaj niepełnosprawności, nr orzeczenia)
- 2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi;
- 4) uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Świdwin, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.
7. Numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego ,na który należy przekazywać dotację:

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(pieczętka i podpis)

INFORMACJA

o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)
uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego (niewłaściwie skreślić)
w miesiącu r.

1. Nazwa jednostki

2. Liczba uczniów miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca)....

w tym:

1).....uczniów niepełnosprawnych ze względu na niepełnosprawność:

(podać rodzaj niepełnosprawności, nr orzeczenia)

2)uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3)uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi;

4)uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Świdwin, objętych wychowaniem
przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat,
którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi;

3. Dane uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Świdwin (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, gmina):

1)

2)

3)

Numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego ,na który należy przekazywać dotację:

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(pieczęć i podpis)

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejsowość i data)

INFORMACJA

o wydatkach jednostki poniesionych z dotacji z budżetu Miasta Świdwin otrzymanej w roku
w kwocie..... zł

A. (wypełnia rozliczająca się jednostka)

1. Pełna nazwa i adres jednostki

2. Zestawienie poniesionych wydatków:

L.p.	Nr dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia dowodu księgowego	Przedmiot zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi:.....

Imię i nazwisko, tel. osoby sporządzającej
zestawienie.....

Imię i nazwisko, tel. osoby prowadzącej jednostkę
.....

(pieczęć i podpis)

B. Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (*nie wypełnia rozliczająca się jednostka*)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:


Zatwierdzam rozliczenie

Data i podpis burmistrza lub upoważnionego pracownika

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art.25, art.26, art.28-30 i art.32 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, o których mowa w art.34 ust.2. oraz termin i sposób wykorzystania i rozliczenia dotacji.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Jan Owsiak

