

ZARZĄDZENIE Nr WO/35 /18
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 12 marca 2018 r.

w sprawie: ustalenia założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy przedszkoli i szkół prowadzonych przez Miasto Świdwin na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 i z 2018 r, poz.130) oraz §17 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649) zarządzam co następuje :

§ 1. Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Świdwin oraz trybu opracowania i zatwierdzania ich na rok szkolny 2018/2019

I. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

**NAUCZANIE INDYWIDUALNE / INDYWIDUALNE OBOWIĄZKOWE ROCZNE
PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE/ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA
KSZTAŁCENIA /POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

1. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji.
3. Indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się z uczniami lub dziećmi, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły/przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania /rocznego przygotowania przedszkolnego. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza Miasta .
4. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - a) dla dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym -od 4 do 6 godz.
 - b) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
 - c) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - od 8 -10 godz.,
 - d) dla uczniów klas VII-VIII oraz gimnazjum - od 10-12 godz.
6. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. W przypadku pojawienia się konieczności zorganizowania nauczania indywidualnego lub zajęć rewalidacyjnych w trakcie trwania roku szkolnego, godziny z tego tytułu w pierwszej kolejności należy przeznaczyć do uzupełnienia etatów nauczycieli już zatrudnionych w szkole w niepełnym wymiarze.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

II POLITYKA KADROWA

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:

- 1) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin;
- 2) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami.

2. Dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz innym nauczycielom korzystającym z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, nie przydziela się godzin ponadwymiarowych, chyba że jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w jednym oddziale, a za zgodą organu prowadzącego szkołę/przedszkole także, gdy jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w więcej niż jednym oddziale.

3. Na godziny ponadwymiarowe dyrektora, wicedyrektora oraz innego nauczyciela szkoły/przedszkola korzystającego z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły, konieczna jest pisemna zgoda Burmistrza Miasta Świdwin udzielona na umotywowany wniosek dyrektora.

4. W przypadku występowania w szkole wakatów pedagogicznych, należy dla celów kalkulacyjnych, w arkuszu organizacyjnym przyjąć poniższe dane:

- 1) magister z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) nauczyciel mianowany;
- 3) 10 letni staż pracy.

5. Zawieranie umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Świdwin aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.

6. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.

7. Ilość etatów administracyjno - obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

8. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Świdwin arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

9. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualizowana ścieżka kształcenia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
- 2) indywidualnie z uczniem.

Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.

Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- 2) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w publicznym przedszkolu/szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu/szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola/szkoły oraz środowisku społecznym.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu/szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 4) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) Zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) Porad i konsultacji.

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;

- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia ;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

III. TWORZENIE ODDZIAŁÓW

1. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami zgodnie z Uchwałą Nr XXV/200/17 Rady Miasta Świdwin z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego dzieci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Miasto Świdwin jest organem prowadzącym, a także dokumentów niezbędnych do ich określenia.
3. Podział na grupy na zajęciach obowiązkowych określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

IV. WARUNKI TWORZENIA KLAS INTEGRACYJNYCH

1. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym oraz liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę lub przedszkole liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym oraz liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być wyższa niż określona w pkt. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
3. Doboru dzieci i uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły lub przedszkola za zgodą ich rodziców z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych.
4. W oddziale integracyjnym zatrudniony jest dodatkowo nauczyciel współorganizujący kształcenie.
5. Określa się następującą liczbę godzin dla nauczyciela, o którym mowa pkt.4:
 - a) oddziale integracyjnym „zerowym” 9 godzinnym – do 25 godzin tygodniowo, w zależności od liczby dzieci w oddziale, w tym dzieci niepełnosprawnych oraz rodzaju ich niepełnosprawności,
 - b) oddziale integracyjnym „zerowym” 5 godzinnym – do 15 godzin tygodniowo w zależności od liczby dzieci w oddziale, w tym liczby dzieci niepełnosprawnych oraz rodzaju ich niepełnosprawności,
 - c) w oddziale integracyjnym w klasach I-III szkoły podstawowej – do 16 godzin tygodniowo w zależności od liczby uczniów w oddziale, w tym liczby uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaju ich niepełnosprawności,
 - d) w oddziale integracyjnym w klasach IV-VI szkoły podstawowej - do 18 godzin tygodniowo w zależności od liczby uczniów w oddziale, w tym liczby uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaju ich niepełnosprawności.

e) w oddziale integracyjnym w klasie VII i VIII szkoły podstawowej oraz w klasie III gimnazjum do 20 godzin tygodniowo, w zależności od liczby uczniów w oddziale, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaju ich niepełnosprawności.

7. Wymiar zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym wynosi – po 2 godziny tygodniowo na jednego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

V. ZAŁĄCZNIKI DO ARKUSZA

1. Szkolne plany nauczania, w których określono tygodniowy wymiar godzin dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym;
2. W przypadku uczniów niepełnosprawnych – aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (bez załączania danych osobowych ucznia); (zał. Nr 1)
Przydział godzin zajęć specjalistycznych dla uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej; (zał. Nr 1)
3. Wykaz kadry pedagogicznej z godzinowymi przydziałami przedmiotów i zajęć oraz szczegółowymi informacjami o kwalifikacjach nauczycieli uwzględnionych w arkuszu organizacyjnym (wykształcenie kierunkowe i pedagogiczne, dodatkowe kwalifikacje dające uprawnienia do nauczania innych przedmiotów lub prowadzenia zajęć (zał. Nr 2)
4. Organizacja świetlicy i sal komputerowych (zał. Nr 3)
5. Awans zawodowy nauczycieli na rok szkolny 2018/2019. (zał. nr 4)
6. Imienny wykaz realizacji przez nauczycieli obowiązku § 2 ust.1 pkt. 5a Rozporządzenia MENiS z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie ramowego planu nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz.204 z późn. zm.) (zał. Nr 5)
7. Imienny wykaz realizacji przez nauczycieli obowiązku określonego w § 2 ust. 1 pkt.4 Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (zał. Nr 6)

VI. PRZERWY W PRACY PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH:

1. W roku szkolnym 2018/2019 ustala się następujące dyżury w okresie lipiec/sierpień:
Lipiec – Publiczne Przedszkole nr 2, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3
Sierpień – Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2
2. Zapisy do przedszkoli i szkół dyżurujących trwają od 1 do 31 maja 2018 r.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (zał. nr 8) w placówce macierzystej.
4. Placówki macierzyste przekazują wnioski, o których mowa w pkt.3 do przedszkola/ szkoły dyżurującej do 8 czerwca 2018 r..
5. Informację o dyżurach wakacyjnych należy umieścić w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w przedszkolach i szkołach podstawowych dla, których organem prowadzącym jest miasto Świdwin.

VII. TERMINY OPINIOWANIA I ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ/PLACÓWEK:

L.P.	Organ	Terminy
1.	Dyrektor szkoły/placówki opracowuje arkusz organizacyjny	do 9 kwietnia
2.	Zakładowa organizacja związkowa Otrzymuje arkusz Wydaje opinię w formie pisemnej 10 dni	do 9 kwietnia do 19 kwietnia
3.	Dyrektor szkoły/placówki przekazuje do organu prowadzącego (po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe)	do 21 kwietnia
4.	Organ sprawujący nadzór pedagogiczny otrzymuje arkusz wydaje opinię 10 dni	do 10 maja do 20 maja
5.	Organ prowadzący zatwierdza arkusz przekazuje do ZKO	do 29 maja do 5 czerwca

VIII. ZMIANY DO ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO

1. Zmiany do arkusza organizacyjnego sporządzone do 30 września podlegają również opiniowaniu przez kuratora oświaty oraz związki zawodowe.
2. Składane przez dyrektora szkoły wizytatorom zmiany do arkusza organizacyjnego (zał. nr 7 każdy w trzech egzemplarzach) powinny zawierać następujące informacje:
Wprowadzone zmiany i ich przyczyny, czas zmiany (od kiedy i do kiedy) stan zatwierdzony przed zmianami i proponowany po zmianach (etaty, liczba godzin, osoba je realizująca).
3. W przypadku nauczania indywidualnego dyrektor szkoły załącza do zmian arkusza orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz nauczania na dany rok kształcenia, plan nauczania ucznia, wykaz przedmiotów wraz z liczbą realizowanych godzin.
4. W przypadku nauczania specjalnego dyrektor szkoły załącza do zmian w arkuszu orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej na dany rok kształcenia, plan nauczania ucznia, wykaz przedmiotów wraz z liczbą realizowanych godzin, z uwzględnieniem godzin przeznaczonych na rewalidację.
5. Zmiany do arkuszy organizacyjnych są opiniowane w nieprzekraczalnym terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian.
6. Zmiany do arkusza po 30 września składane są jedynie do organu prowadzącego. Po ich zatwierdzeniu dyrektor szkoły w ciągu 7 dni przekazuje 1 egzemplarz do Kuratorium Oświaty.
7. Jeżeli godziny lekcyjne/zajęcia wychowawcze będą realizowane przez nowozatrudnionego nauczyciela/wychowawcę aneks musi zawierać informacje o jego kwalifikacjach merytorycznych i pedagogicznych do prowadzenia zaproponowanych zajęć.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świdwin.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

Jan Owsiak
mgr Jan Owsiak