



URZĄD MIASTA ŚWIDWIN
PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 94 3652011, fax 94 3652283
e-mail: ratusz@swidwin.pl

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Świdwin członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdwinie.
3. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz. 487 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.).
4. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. W przypadkach określonych w art. 79 ust. 2 i 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 2 ustawy.
6. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
7. Kontrolujący są obowiązani do dokonania wpisu w książce kontroli, która powinna być prowadzona i przechowywana w siedzibie przedsiębiorcy.
8. Zakres kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy obejmuje:
 - 1) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy,
 - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - 2) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) powtarzające się zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt sprzedaży nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego,

- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidacznianie w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą napojów alkoholowych w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- g) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy, obecna w czasie kontroli.

10. Przedsiębiorca lub osoba upoważniona przez niego do reprezentowania przedsiębiorcy może wnieść zastrzeżenia do protokołu kontroli.

11. W razie odmowy podpisania protokołu fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez członków zespołu kontrolującego.

12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla kontrolowanego przedsiębiorcy, jeden dla Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jeden dla Burmistrza Miasta Świdwin.