

**Urząd Miasta Świdwin**  
**o g ł a s z a**  
**nabór na wolne stanowisko**  
**STRAŻNIKA MIEJSKIEGO**  
nazwa stanowiska

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone 21 lat,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie co najmniej średnie,
- e) nienaganna opinia,
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym (osoba ubiegająca się o przyjęcie do służby w straży podlega obowiązkowym badaniom lekarskim i psychologicznym),
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych lub wyrażenie zgody na uczestnictwo w wyżej wymienionym szkoleniu,
- b) umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz problemów społecznych,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
  - ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych,
  - prawa o ruchu drogowym,
  - kodeksu wykroczeń,
  - kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów innych ustaw, niezbędnych do wykonywania obowiązków funkcjonariusza straży miejskiej.
- e) znajomość obsługi komputera,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
- h) dyspozycyjność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- właściwa realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 r. poz.706 ze zm.) i Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Świdwinie nadany Zarządzeniem Burmistrza Nr WO/56/10 z dnia 27 maja 2010r. zmieniony Zarządzeniem Nr WO/102/11 z dnia 23 września 2011 r., Zarządzeniem Nr WO/123/13 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 2 grudnia 2013 roku, Zarządzeniem Nr WO/119/16 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 16 listopada 2016 roku oraz Zarządzeniem Nr WO/112/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 września 2017 r., a także inne obowiązujące w tym zakresie akty prawne,
- wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego.

**4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- a) pełnienie służby w pełnym umundurowaniu,
- b) praca wykonywana częściowo w biurze, częściowo w terenie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Świdwin był wyższy niż 6 %.

6. **Wymagane dokumenty :**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys- curriculum vitae,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie dotyczące wymagań określonych w pkt 1 c) i g),
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922).

7. **Dokumenty** należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin **w terminie do dnia 21 lutego 2018 r. do godz. 15<sup>15</sup>.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą lub drogą e-mail o zakwalifikowaniu się do II etapu naboru – testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

8. **Planowane zatrudnienie od 01.03.2018 roku.**

Bliższych informacji udziela Sekretarz Miasta tel. 094 36 520 – 11 wew. 29.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Jan Owsiak*

Świdwin, 07.02.2018 r.