

ZAKRES CZYNNOŚCI

Pani inż. Ilony Klechowicz
zatrudnionej na stanowisku podinspektora ds. komunalnych

A. Do zakresu czynności Pani inż. Ilony Klechowicz podinspektora ds. komunalnych należy:

- 1) Opracowywanie projektów i programów inwestycyjnych oraz remontowych w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej,
- 2) Przygotowywanie i realizacja inwestycji komunalnych dotyczących gospodarki wodno-kanalizacyjnej, których inwestorem jest Miasto,
- 3) Nadzór nad gospodarką wodną i funkcjonowaniem gospodarki ściekowej,
- 4) Nadzór nad przyłączeniem nieruchomości do wybudowanej kanalizacji sanitarnej, kontrola likwidowanych szamb, prowadzenie ewidencji szamb na terenie Miasta i ich kontrola,
- 5) Przeprowadzanie inwentaryzacji kanalizacji burzowej, określenie jej stanu technicznego oraz zakresu niezbędnych remontów,
- 6) Nadzór nad czyszczeniem wpustów ulicznych i usuwaniem awarii na sieciach wodno-kanalizacyjnych i burzowych,
- 7) Koordynowanie działań związanych z czyszczeniem przepustów i rowów melioracyjnych na terenie Miasta,
- 8) Nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem infrastruktury technicznej Miasta,
- 9) Prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem deratyzacji na terenie Miasta,
- 10) Koordynowanie prac interwencyjnych i publicznych związanych z realizacją zadań prowadzonych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 11) Prawidłowa realizacja budżetu pod kątem zaplanowanych zadań i przestrzeganie dyscypliny budżetowej w zakresie planowanych wydatków,
- 12) Koordynowanie technicznego zabezpieczenia imprez organizowanych przez Urząd Miasta,
- 13) Udział w realizacji zadań wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Świdwin w zakresie gospodarki komunalnej,
- 14) Bieżące zastępstwo pracownika zatrudnionego na stanowisku ds.dróg,
- 15) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza Miasta, Z-cę Burmistrza i Sekretarza Miasta.

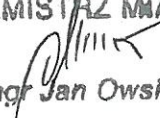
B. Pani inż. Ilona Klechowicz zatrudniona na stanowisku podinspektora ds. komunalnych odpowiedzialna jest za:

1. Terminowe, prawidłowe pod względem prawnym i merytorycznym załatwianie powierzonych spraw.
2. Właściwe zabezpieczanie dokumentów i pieczęci służbowych.
3. Przestrzeganie kpa, instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt, ustawy o pracownikach samorządowych, Regulaminu Pracy, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, Polityki Bezpieczeństwa Informacji i innych regulacji prawnych dotyczących zadań realizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Przyjęłam do wiadomości i stosowania

01.06.2016 Klechowicz
(data i podpis)

BURMISTRZ MIASTA


mgr Jan Owsiak

Ilona Klechowicz podinspektor ds. komunalnych prowadzi wykaz wniosków o wydanie warunków na włączenia budynku do kanalizacji deszczowej oraz protokoły odbioru końcowego robót polegających na włączeniu budynku do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

W roku 2016 wydano 18 warunków a w roku 2017 wydano 12 warunków.

PODINSPEKTOR
ds. komunalnych
Ilona Klechowicz
inż. Ilona Klechowicz

