

Roczny Program Współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

WSTĘP

§1. Priorytetem Miasta Świdwin jest służyć mieszkańcom oraz organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój miasta. Silne organizacje są efektywnym współuczestnikiem realizowania aktywnej polityki rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzania aktywności i zaangażowania mieszkańców w życie miasta. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego stymulowanie rozwoju III sektora stanowi ważny interes samorządu.

Roczny Program Współpracy wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz miasta i jego mieszkańców.

I. CELE PROGRAMU

§2. 1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta Świdwin oraz budowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta Świdwin,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 4) tworzenie warunków do społecznej aktywności.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

§3. Współpraca Miasta Świdwin z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie pomocniczości- oznacza ona, że miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasadzie suwerenności stron- oznacza ona, że stosunki pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie

nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3) zasadzie partnerstwa- oznacza ona, że współpraca pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

4) zasadzie efektywności- oznacza ona, że miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,

5) zasadzie uczciwej konkurencji – oznacza ona równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,

6) zasadzie jawności- oznacza ona, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w stosownych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§4. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje sferę zadań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Miasta Świdwin oraz wyrównywania szans, w szczególności w zakresie oświaty, kultury i kultury fizycznej.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§5.1. Współpraca Miasta Świdwin z Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,

b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym dotyczy m.in.:

a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,

b) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,

- c) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
- d) udzielania przez Burmistrza Miasta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje,
- e) udzielaniu rekomendacji w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę Miejską Świdwin,
- f) pomocy organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, ogólnokrajowych i międzynarodowych z innymi organizacjami o podobnej działalności,
- g) pomocy w poszukiwaniu innych źródeł finansowania realizowanych przez organizacje zadań publicznych.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§6. Ustala się priorytetowe zadania publiczne w ramach, których może odbywać się współpraca :

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej,
- 2) działalność na rzecz mniejszości narodowych,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) popularyzowanie turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku,
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) działania na rzecz mieszkańców Miasta poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,
- 9) ochrona i promocja zdrowia,
- 10) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- 11) wspieranie kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 12) działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 13) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 14) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

VII. SPOSÓB REALIZACJI

§8. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9. Wysokość środków planowanych w budżecie miasta Świdwin na realizację Programu na 2018 rok wynosi 318.380 zł.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§10. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące:

- 1) ilości ogłoszonych otwartych konkursów,
- 2) ilości ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) ilości organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 4) ilości umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 5) ilości umów, które zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione),
- 6) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom w oparciu o środki budżetowe,
- 7) ilości priorytetów zleconych do realizacji, określonych w art.4 ust.1 ustawy,
- 8) liczby beneficjentów realizowanych zadań,
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań,
- 10) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§11. Prace nad przygotowaniem Programu prowadzi Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin.

§12. Projekt Programu został skierowany do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej www.swidwin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świdwin.

§13. Po uchwaleniu przez Radę Miasta Świdwin programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Program zamieszcza się na stronie internetowej www.swidwin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świdwin.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§14. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Świdwin otwartych konkursów ofert.

§15.1. Komisje konkursowe i ich przewodniczący powoływani są przez Burmistrza Miasta Świdwin.

2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Urzędu Miasta oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

§16. Komisje wypracowują stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawiają je w formie listy projektów z przypisaną im oceną punktową wraz z proponowaną wysokością dotacji.

§17. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§18. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie protokołu, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- 5) propozycje przyznania wysokości dotacji,
- 6) podpisy członków komisji.

§19. Burmistrz Miasta Świdwin dokonuje wyboru ofert do realizacji oraz podejmuje decyzje w sprawie wysokości przyznanej dotacji.

§20. O pomoc w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta Świdwin.

§21. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/powierzenie wykonania zadania publicznego.

§22. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.swidwin.pl

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXIV/278/17 Rady Miasta Świdwin
z dnia 30 listopada 2017 roku

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz. 1817 ze zm.) stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Konsultacje odbyły się w terminie od 23.10. do 6.11.2017r. Uwag nie wniesiono.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Jan Owsiak