

**UCHWAŁA NR XXXI/243/17
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Świdwin i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c ust.2 i 5 i art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446, poz.1579, poz.1948 i z 2017 r. poz. 730 i poz.935) Rada Miasta Świdwin uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Miasta Świdwin.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów Miasta Świdwin oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały zgodny jest z przepisami prawa

ADWOKAT
radca prawny
mgr Zdzisław Mikucki

Przewodniczący Rady Miasta

Henryk Klaman

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miasta Świdwin
Nr XXXI/243 /17 z dnia 30 sierpnia 2017 r.

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA ŚWIDWIN

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Świdwin.
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Świdwin.
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świdwin.
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świdwin.
- 5) Seniorze - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta, który ukończył 60 lat.
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Miasta Świdwin.
- 7) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące na terenie Miasta działalność na rzecz Seniorów.

§ 2. Statut określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 3. Rada jest zespołem pomocniczym dla organów Miasta w sprawach dotyczących Seniorów. Jej głównym zadaniem jest zwiększenie udziału tej grupy w życiu publicznym Miasta.

§ 4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 5. Cele działalności Rady:

- 1) wzmacnianie aktywności obywatelskiej Seniorów.
- 2) zwiększanie poziomu integracji środowisk senioralnych i podmiotów działających w Mieście na rzecz Seniorów.
- 3) budowanie pozytywnego wizerunku Seniorów w społeczności lokalnej, jako ważnej grupy wpływającej na jej rozwój.

§ 6. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) konsultowanie tworzonych dokumentów, programów i aktów prawnych dotyczących Seniorów;
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb Seniorów, w oparciu o prowadzoną diagnozę oczekiwań i problemów tej grupy;
- 3) upowszechnianie w środowisku Seniorów wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach udziału w życiu publicznym osób starszych;
- 4) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie Miasta na rzecz Seniorów
- 5) udział przedstawicieli Rady w pracach zespołów powoływanych do opracowania strategicznych dokumentów dotyczących Seniorów;
- 6) udział w ustalaniu priorytetów zadań na rzecz Seniorów;

- 7) monitorowanie i sygnalizowanie istotnych potrzeb Seniorów;
- 8) podejmowanie działań na rzecz integracji osób starszych ze społecznością lokalną oraz umacnianie więzi międzypokoleniowych;
- 9) propagowanie wśród seniorów aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji w celu zapobieganiu wykluczeniu społecznemu;
- 10) podejmowanie innych działań, nakierowanych na realizację celów opisanych w § 5 Statutu.

ROZDZIAŁ III TRYB POWOŁYWANIA RADY

§ 7. Rada liczy od 8 do 10 członków, w tym:

- 1) 5 przedstawicieli Seniorów mieszkających na terenie Miasta;
- 2) 3 przedstawicieli Organizacji;

§ 8. 1. Wybory do Rady organizuje i przeprowadza Burmistrz.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu wyborów do Rady oraz poszczególnych etapów wyborów, wraz z informacją o liczbie miejsc możliwych do obsadzenia przez przedstawicieli Seniorów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 9. 1. Przedstawiciele Seniorów mogą zgłaszać się samodzielnie, lub zostać zgłoszeni przez Seniorów. W tym drugim przypadku wymagana jest pisemna zgoda osoby kandydującej na udział w wyborach.

2. W obu przypadkach osoba kandydująca musi uzyskać poparcie minimum 10 Seniorów.

§ 10. 1. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż miejsc przewidzianych dla przedstawicieli Seniorów przeprowadzone zostaje głosowanie.

2. Burmistrz informację o miejscu i terminie spotkania wyborczego, na którym przeprowadza się głosowanie, zamieszcza nie później niż na 10 dni przed terminem spotkania w miejscach wskazanych w § 8 ust. 2.

3. W spotkaniu mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Miasta, którzy ukończyli 60 lat. Każdy z obecnych na spotkaniu dysponuje jednym głosem.

4. Do Rady zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów w wyniku przeprowadzonego głosowania tajnego.

§ 11.1. Przedstawiciele Organizacji wskazują same Organizacje na wniosek Burmistrza, zgodnie z wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w danej Organizacji.

2. Każda z Organizacji wskazuje jedną osobę.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB FUNKCJONOWANIA RADY

§ 12. Kadencja Rady trwa 4 lata od dnia pierwszego posiedzenia Rady po wyborach i kończy się w dniu poprzedzającym pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji.

§ 13.1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Z wnioskiem do Przewodniczącego Rady o zwołanie posiedzenia Rady może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 5 członków Rady.

4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust.3, Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 14. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz, lub osoba przez niego upoważniona, do czasu wyboru Przewodniczącego.

3. Przewodniczący kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzeń Rady i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia Rady;
- 3) prowadzi posiedzenia Rady;
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 15. 1. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miasta Świdwin.

2. Członkowie Rady zawiadamiani są o terminie posiedzenia Rady i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

3. Posiedzenia Rady są protokołowane.

4. Protokoły zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu, w zakładce poświęconej Radzie.

5. W zakładce, o której mowa w ust. 4 znajdują się również:

- 1) informacja o składzie osobowym Rady;
- 2) kontakt telefoniczny i e-mailowy do osoby zajmującej się obsługą administracyjną Rady;
- 3) informacje o bieżących działaniach Rady.

§ 16.1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady, za wyjątkiem spraw opisanych w § 18 ust. 1 pkt 2.

3. Na wniosek 3 członków Rady Przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne.

§ 17. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z działalnością Rady;

- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady.

3. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 18.1. Członkostwo w Radzie wygasa przed końcem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Przewodniczącemu Rady;
- 2) złożenia przez co najmniej 3 członków Rady wniosku o usunięcie z Rady członka, po zatwierdzeniu wniosku przez członków Rady w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
- 3) śmierci członka Rady.

2. Organizacja, która wskazała osobę do członkostwa w Radzie może odwołać swojego przedstawiciela i w ciągu 30 dni wskazać kolejnego.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd.

§ 20. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 21. Zmiany w Statucie mogą nastąpić na wniosek co najmniej połowy składu Rady, w trybie właściwym do jego utworzenia.

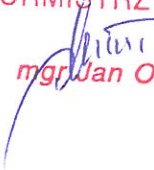
UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 c ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446 ze zm.) rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów.

Z wnioskiem o utworzenie Rady Seniorów Miasta Świdwin zwróciły się podmioty działające na rzecz osób starszych tj. Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Świdwinie, Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Niepełnosprawnych „Słoneczna Jesień” w Świdwinie oraz Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku Zamek w Świdwinie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Jan Owsiak

