

**UCHWAŁA NR XXIX/233/17
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Świdwin

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948 z 2017r. poz. 730 i poz. 935) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250, poz. 1020, poz. 1250 i poz. 1920) uchwała się, co następuje:


§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Świdwin, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/215/13 Rady Miasta Świdwin z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Świdwin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego za wyjątkiem § 6 ust.1 i 2 oraz § 8 ust.2 i 3 w zakresie określonym w § 6 ust.3 oraz w § 8 ust.5 wchodzących w życie z dniem 1 października 2018 r.

Przewodniczący Rady Miasta


Henryk Klaman

Załącznik nr 1

do Uchwały NR XXIX/233/17
Rady Miasta Świdwin
z dnia 28 czerwca 2017 roku

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Świdwin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin zgodnie z wymogami ustawy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Świdwin.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do prowadzenia selektywnego zbierania, a przedsiębiorca do odbioru odpadów:

- 1) papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury;
- 2) szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;
- 3) metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 4) zielonych, odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 7) zużytych baterii i akumulatorów;
- 8) zużytych opon;
- 9) przeterminowanych leków;
- 10) chemikaliów (resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki itp.);
- 11) budowlanych i remontowych.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady zebrane selektywnie i odpady zmieszane zgodnie z harmonogramem odbioru przekazywanym przez przedsiębiorcę odbierającego właścicielom nieruchomości oraz dostępnym na stronie internetowej przedsiębiorcy odbierającego i Urzędu Miasta w zakładce Gospodarka odpadami. Odpady te powinny zostać wystawione najwcześniej na jeden dzień przed planowanym ich odbiorem. Niedopuszczalne jest wystawianie odpadów w innych terminach niż określone harmonogramem odbioru.

3. Odpady, o których mowa w pkt 5 odbierane są w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru lub można przekazać je do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Świdwinie przy ul. Kombatantów Polskich 5.

4. Odpady, o których mowa w pkt 6, należy oddawać w miejscach sprzedaży sprzętów elektrycznych i elektronicznych lub przekazać do PSZOK. Odpady te odbierane są również w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru.

5. Odpady, o których mowa w pkt 7 należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie szkół, instytucji, placówek handlowych i usługowych itp. Odpady te można również przekazać do PSZOK.

6. Odpady, o których mowa w pkt 8 należy wystawiać w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru lub przekazać do PSZOK w ilości maksymalnie 4 szt. w roku na gospodarstwo domowe.

7. Odpady, o których mowa w pkt 9 należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wybranych aptekach na terenie miasta lub przekazać do PSZOK.

8. Odpady, o których mowa w pkt 10 należy przekazać do PSZOK.

9. Wyselekcjonowane odpady, o których mowa w pkt 11 muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu tego przedsiębiorcy, na miejscu nieutrudniającym korzystanie z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej. Odpady te mogą być również przekazane do PSZOK w ilości nieprzekraczającej 100 kg w miesiącu na gospodarstwo domowe.

10. Odpady, o których mowa w pkt 1-4 w razie potrzeb mieszkańcy mogą przekazywać do PSZOK.

§ 3. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do nich nieruchomości.

2. Obowiązek określony w ust. 1 powinien być realizowany z taką częstotliwością, aby zapewnić swobodne poruszanie się pieszych po chodniku nie zanieczyszczając jezdni, drogi rowerowej i przejścia dla pieszych.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji, pod warunkiem, że ścieki z mycia pojazdów odprowadzone będą do sieci kanalizacji sanitarnej, a w przypadku jej braku do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Mycie pojazdów na własnej posesji może być wykonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) niepowodowania negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu lub spalin;
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Gmina przejmuje od właściciela nieruchomości obowiązek wyposażania nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów

komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ustala się następujące rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) worek na odpady o pojemności 60l;
- 2) pojemnik na odpady o pojemności 110l;
- 3) pojemnik na odpady o pojemności 120l;
- 4) pojemnik na odpady o pojemności 240l;
- 5) pojemnik na odpady o pojemności 1100l;
- 6) pojemnik typu dzwon o pojemności od 1100l do 2500l;
- 7) kosze uliczne o pojemności 30l;
- 8) pojemniki na psie odchody o pojemności 50l.

3. W przypadku braku możliwości zastosowania pojemnika, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 dopuszcza się zastosowanie worka na odpady o pojemności 120l.

4. Przy wyposażaniu nieruchomości zamieszkałej w pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, należy dostosować pojemność pojemników do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników kierując się poniższymi normatywami:

- 1) właściciele zabudowy jednorodzinnej mają obowiązek dysponować 35l pojemnika na osobę;
- 2) właściciele zabudowy śródmiejskiej mają obowiązek dysponować 25 l pojemnika na osobę;
- 3) właściciele zabudowy wielorodzinnej mają obowiązek dysponować 20 l pojemnika na osobę.

5. Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne jest obowiązany dostosować pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb:

- 1) placówka oświatowa, opiekuńcza – 2 l na osobę;
- 2) sklep, hurtownia, inny lokal handlowy, biuro, bank, zakład: usługowy, rzemieślniczy, produkcyjny, urząd – 120 l na 10 osób;
- 3) lokal gastronomiczny – 5 l na 1 miejsce konsumpcyjne;

- 4) szpital, hospicjum, dom opieki, hotel, pensjonat, inna placówka noclegowa – 15 l na osobę;
- 5) przychodnia, gabinet lekarski – 2 l na osobę;
- 6) obiekt sportowy – 2 l na osobę;
- 7) ogród działkowy – 60 l na ogródek działkowy;
- 8) targowisko – 20 l na stanowisko targowe;
- 9) cmentarz – 2 l na nagrobek.

§ 6. 1. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) frakcję odpadów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zbiera się w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
- 2) frakcję odpadów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, zbiera się w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
- 3) frakcję odpadów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, zbiera się w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 4) frakcję odpadów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zbiera się w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”;
- 5) odpady zmieszane zbiera się w pojemnikach koloru szarego lub czarnego oznaczonych napisem „Odpady zmieszane”.

2. Do worków stosuje się ust. 1.

3. Zapisy ust. 1 i 2 obowiązują od 1 października 2018r., do tego czasu frakcje określone w ust. 1 pkt 1 i 3 zbiera się w jednym pojemniku.

§ 7. 1. Przedsiębiorca odbierający odpady, w ramach zawartej umowy, ma obowiązek utrzymać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz.

2. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów.

3. Pojemnik nie powinien być uszkodzony.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki i worki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania prawa budowlanego, w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, przed wejściem na teren

nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów przedsiębiorcy odbierającego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

5. Kosze uliczne oraz pojemniki na psie odchody należy lokalizować na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, na chodnikach, przy wiatkach przystanków komunikacji, na peronach oraz w parkach.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych:

- 1) z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
 - b) w zabudowie śródmiejskiej – 2 razy w miesiącu;
 - c) w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w tygodniu;
- 2) ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
 - b) w zabudowie śródmiejskiej – 1 raz w miesiącu;
 - c) w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
- 3) metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
 - b) w zabudowie śródmiejskiej – 1 raz w tygodniu;
 - c) w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w tygodniu;
- 4) odpadów zielonych, odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu od stycznia do marca i od listopada do grudnia, 1 raz na dwa tygodnie od kwietnia do października;
 - b) w zabudowie śródmiejskiej – 1 raz w miesiącu od stycznia do marca i od listopada do grudnia, 1 raz na dwa tygodnie od kwietnia do października;
 - c) w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w tygodniu;
- 5) odpadów zmieszanych:
- a) w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w tygodniu;
 - b) w zabudowie śródmiejskiej – 1 raz w tygodniu;
 - c) w zabudowie wielorodzinnej – 2 razy w tygodniu;
- 6) o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, 6, 8 i 11 – dwa razy w roku.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 1) z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 2) ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 3) metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 4) odpadów zielonych, odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 5) odpadów zmieszanych – co najmniej 1 raz w miesiącu.

4. Opróżnianie koszy, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 7 i 8 następuje zgodnie z harmonogramem opróżniania koszy ulicznych opracowanym przez Burmistrza Miasta Świdwin.

5. Zapisy ust. 2 i 3 obowiązują od 1 października 2018 r., do tego czasu frakcje określone w ust. 2 pkt 1 i 3 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 zbiera się w jednym pojemniku.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Pojemność zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych.

3. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zawarcia umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Burmistrza Miasta Świdwin na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych (wykaz przedsiębiorców posiadających zezwolenie udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miasta Świdwin).

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 10. Właściciele nieruchomości powinni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez zbieranie odpadów w sposób selektywny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 11. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji, przed umieszczeniem odpadów w pojemniku lub worku należy:

- 1) opróżniać opakowania z pozostałości produktu;
- 2) redukować objętość odpadów poprzez zgniatanie butelek plastikowych, metalowych puszek, opakowań tekturowych i wielomateriałowych.

§ 12. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz podmiot prowadzący PSZOK są obowiązani do przekazywania odebranych i zebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Rozdział 6

Zasady utrzymywania zwierząt domowych

§ 13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązani do:

- 1) utrzymania tych zwierząt w sposób niestwarzający uciążliwości (hałas, odór) dla innych ludzi;
- 2) sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego;
- 3) wyprowadzania psów na terenach użytku publicznego tylko na smyczy, a psów ras uznawanych za agresywne na smyczy i w kagańcu;
- 4) uprzątnięcia nieczystości, pozostawionych przez te zwierzęta z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i umieszczania ich w pojemnikach na psie odchody lub w koszach ulicznych za wyjątkiem właścicieli psów przewodników oraz osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych jako takie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Świdwin oraz w zwartej zabudowie mieszkaniowej w granicach miasta.

2. Dopuszcza się utrzymywanie istniejących hodowli zwierząt gospodarskich bez możliwości zwiększania ich populacji.

§ 15. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

- 1) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości, w szczególności hałasu, odoru;
- 2) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie;
- 3) usuwać zanieczyszczenia pochodzące z utrzymywania zwierząt, między innymi odchody, karma, ściółka, w szczególności z nieruchomości, dróg publicznych oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego lub wspólnego użytku;

- 4) zapewnić odpowiednie budowle i urządzenia do gromadzenia i usuwania wytwarzanych przez zwierzęta gospodarskie odpadów i nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób niepowodujący zanieczyszczeń terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i gruntowych;
- 5) zapewnić zwierzętom gospodarskim odpowiednie pomieszczenia, właściwe dla danego gatunku.

Rozdział 8 Deratyzacja

§ 16. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) budynki użyteczności publicznej;
- 2) budynki wielolokalowe;
- 3) obiekty gospodarcze;
- 4) zabudowane miejsca na pojemniki i kontenery służące do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 5) lokale gastronomiczne, obiekty handlowe i magazyny wykorzystywane do przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych;
- 6) gospodarstwa rolne;
- 7) targowiska miejskie;
- 8) szatale miejskie.

2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

3. Na obszarach innych niż wymienione w ust. 1 należy przeprowadzać deratyzację każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia nowego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Świdwin związana jest przede wszystkim ze zmianami w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z nowymi zasadami segregacji odpadów określonymi rozporządzeniem w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Należało również dostosować regulamin do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdwinie.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Andrzej Owsicki