

**ZARZĄDZENIE NR WO/ 108 /16**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**  
**z dnia 19 października 2016 roku**

**w sprawie powołania i ustalenia regulaminu funkcjonowania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie § 19 ust. 2 Uchwały Nr XVIII/142/16 Rady Miasta Świdwin z dnia 25 maja 2016 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Świdwin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz.3063) zarządzam, co następuje :

**§ 1.** Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1. Zbigniew Hodowaniec**- Przewodniczący Komisji
- 2. Natasza Szwed** - Sekretarz Komisji
- 3. Paweł Zbigniew Gasztold** - Członek Komisji
- 4. Katarzyna Wąchnicka** - Członek Komisji
- 5. Ireneusz Paszkiewicz** - Członek Komisji
- 6. Alina Kowalska** - Członek Komisji
- 7. Radosław Jeziorny** - Członek Komisji
- 8. Mirosława Aszkiełowicz** - Członek Komisji

**§ 2.** Ustalam Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Obsługę Komisji powierzam Referatowi Gospodarki Mieszkaniowej .

**§4.** Tracą moc Zarządzenia:

- 1) Nr WO/88/14 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej ds. Rozdziału Mieszkań,
- 2) Nr WO/111/15 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 28 września 2015 roku zmieniające zarządzenie w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej ds. Rozdziału Mieszkań.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Jan Owsiak*

## Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

### I. Zasady Ogólne:

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa przy Burmistrzu Miasta Świdwin, jej głównym zadaniem jest rozpatrywanie podań o przydział lokali na czas oznaczony i czas nieoznaczony złożonych w Urzędzie, w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. W pracach Komisji może uczestniczyć Zastępca Burmistrza Miasta.
4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszane również osoby fizyczne i przedstawiciele środowisk zawodowych i społecznych.
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
8. Wszelkie niezbędne dokumenty przygotowuje Referat Gospodarki Mieszkaniowej.
9. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej są płatne w kwocie 100,00 zł brutto dla każdego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej uczestniczącego w posiedzeniu tej Komisji.
10. Płatne posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej ograniczone są do 6 posiedzeń w przypadku rozpatrywania wniosków w ilości do 100 wniosków o przydział lokali na czas oznaczony i czas nieoznaczony określonym w Uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Świdwin.

### II. Do zadań Komisji należy:

1. Komisyjne sprawdzenie (w co najmniej 2-osobowym składzie) warunków mieszkaniowych osób, których wnioski zostały przedstawione do rozpatrzenia.
2. Z czynności sprawdzających warunki mieszkaniowe członkowie Komisji sporządzają protokół, który powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji wnioskodawców oraz wnioski końcowe. Protokół podpisują osoby dokonujące wizji oraz wnioskodawca.
3. Na podstawie sporządzonych protokołów oraz materiałów zgromadzonych i przedstawionych przez Komisję, Referat Gospodarki Mieszkaniowej opracowuje imienny projekt listy osób zakwalifikowanych do poprawy warunków zamieszkiwania na czas nieoznaczony i czas oznaczony z zasobów mieszkaniowych miasta Świdwin. Projekt listy podpisują wszyscy członkowie Komisji Mieszkaniowej biorący udział w pracach Komisji.
4. Ustalenia Komisji o ujęciu danej osoby na projekcie listy powinny być odnotowane w protokole z posiedzenia Komisji, a także na wnioskach mieszkaniowych ujętych osób. Protokoły z posiedzeń Komisji powinny być podpisane przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniach.
5. Po rozpatrzeniu odwołań, o których mowa w uchwale Referat Gospodarki Mieszkaniowej zawiadamia dane osoby o zajętych stanowisku.