

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona zabytków
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kontynuacja remontu i konserwacji elewacji północnej ściany kościoła parafialnego

p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy

w Świdwinie.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.04.2015 r. do 30.09.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Świdwin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/eferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Parafia Rzymskokatolicka p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input checked="" type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Podmiot utworzony na mocy ustawy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.12.1967 r. .

5) nr NIP: 672 – 15 – 04 – 030 nr REGON: 040033936

6) adres:

miejsce: **Świdwin** ul.: **Niedziałkowskiego 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Świdwin** powiat:⁸⁾ **świdwiński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **78 – 300** poczta: **Świdwin**

7) tel.: **94 365 27 71** faks: brak.

e-mail: parafia_swidwin@wp.pl <http://www.parafia.swidwin.pl>

8) numer rachunku bankowego: **51 1240 3682 1111 0010 1044 0848**

nazwa banku: **Bank Pekao S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Ks. Ryszard Kizielewicz – Proboszcz Parafii**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Ryszard Kizielewicz – Proboszcz Parafii, tel. 94 365 27 71

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność o charakterze religijnym, charytatywnym oraz społeczno – wychowawczym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zaplanowany projekt polega na wykonaniu w konsultacji ze służbami konserwatorskimi, remontu i konserwacji elewacji obiektu Kościoła Mariackiego w Świdwinie, znajdującego się na zachodnim zboczu doliny Regi. W ramach zaplanowanych prac planuje się dokończenie elewacji północnej. Całość kosztów zostanie przeznaczona na konserwację murów. Projekt szczegółowo obejmuje odtworzenie i przywrócenie do wartości historycznych zabytkowej świątyni, która jest jedną z nielicznych ocalonych od zniszczenia zabytków architektury gotyckiej na Pomorzu Środkowym. Trójnawowa świątynia, otoczona pięcioprzęsłowym obejściem zwieńczona czteroramiennymi gwiazdzistymi sklepieniami jest jednym z najważniejszych zabytków Świdwina. W 1953 r. Kościół w Świdwinie, jako świadectwo sztuki architektów minionych epok, umieszczony w ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym zadaniem przedsięwzięcia jest uratowanie przed zniszczeniem XIV – wiecznego Kościoła w Świdwinie. Wskazany powyżej obiekt jest zabytkiem budownictwa sakralnego. Stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac remontowych. Ponadto zadanie pozytywnie wpłynie na poprawę wyglądu i estetyki zabytku poprzez akomodacje jego zabytkowego charakteru. Zadanie wpłynie na osiągnięcie celów programu poprzez wzrost atrakcyjności turystycznej miejscowości jak i zachowanie w niezmiennym charakterze sukcesji kulturowej. Dodatkowo modernizacja kościoła wzbudzi u mieszkańców miejscowości pozytywne emocje będące motywacją do poprawiania wyglądu własnych posesji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obiekt, jako miejsce kultu religijnego skierowany jest do wszystkich osób wyznających wiarę chrześcijańską. W kościele odbywają się msze oraz inne uroczystości kościelne skupiające znaczne ilości wiernych. Ponadto kościół, jako obiekt zabytkowy ze względu na swoje wysokie wartości artystyczne udostępniony jest zwiedzającym

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Realizacja zadania dotycząca Kościoła w p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie jest działaniem niezbędnym do podjęcia jakiegokolwiek prac zmierzających do zabezpieczenia zabytku pod względem konstrukcyjnym i użytkowym.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wnioskowany projekt „Remont i konserwacja elewacji ściany północnej kościoła parafialnego P.W. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie” jest zbieżny i wpisuje się bezpośrednio w cel nadrzędny zadania, jakim jest: „Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku”. Projekt generuje również cele pośrednie. Pozytywnie wpływa na poprawę wyglądu i estetyki zabytku poprzez akomodację jego zabytkowego otoczenia oraz zabezpieczenie pod względem konstrukcyjnym obiektu zabytkowego kościoła

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kościół Parafialny p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie,
ul. Niedziałkowskiego 2, 78 – 300 Świdwin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wykonanie prac konserwatorskich zgodnie z przedmiarem robót w okresie od 27.04.2015 r. do 30.09.2015 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.04.2015 r. do 30.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kontynuacja remontu i konserwacji elewacji ściany północnej kościoła parafialnego p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie – zgodnie z przedmiarem robót. Elewacja północna	27.04.2015 r. – 30.09.2015 r.	Parafia Rzymskokatolicka p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie 78 – 300 Świdwin, Ul. Niedziałkowskiego 2

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem wykazanych zadań jest remont i konserwacja 1 ściany elewacji kościoła parafialnego p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie ¹⁹⁾ : 1) Kontynuacja renowacji i konserwacji elewacji kościoła. Elewacja północna)	1	251 524,18	Szt.	251 524,18	150 000,00	101 524,18	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:		251 524,18		251 524,18	150 000,00	101 524,18	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	150 000,00 zł	59,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	101 524,18 zł.	40,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł	- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	251 524,18 zł.	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prace związane z zaplanowanym zakresem rzeczowym przedsięwzięcia wykona firma specjalizująca się w tego typu zadaniach. Jej doświadczenie oraz niezbędne zasoby kadrowe gwarantują szybką, sprawną i prawidłową realizację przedsięwzięcia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Parafia Rzymskokatolicka w Świdwinie p.w. Matki Boskiej Nieustającej pomocy w Świdwinie wykonała na w ramach własnych działań kosztorys inwestorski oraz inwentaryzację budowlaną wskazanego w ofercie obiektu. Posiada odpowiednie zespoły kadrowe i doświadczenie w realizowaniu podobnych przedsięwzięć, co gwarantuje prawidłową i sprawną realizację projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Matki Boskiej Nieustającej pomocy w Świdwinie wielokrotnie realizowała i rozliczała projekty o podobnym charakterze. Wspomnieć tu należy dotację z Ministerstwa Kultury w ramach Programu Dziedzictwo Kulturowe, dotację z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ramach Funduszu Kościelnego, dotację z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w ramach „Dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego”

4. Informacja, czy oferent/ofereńca⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA
RZYMSKOKATOLICKA
p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy
ul. Niedziałkowskiego 2, tel.(0-94)3652771
78-300 ŚWIDWIN
NIP:672-15-04-030

ks. Ryszard Kizielewicz
PROBOSZCZ

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.04.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.