

**Zarządzenie Nr WO/144/2015**  
**Burmistrza Miasta Świdwin**  
**z dnia 11.12.2015r.**

w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z gruntu stanowiącego własność  
Miasta Świdwin - działka nr 37/41, obręb 0017 (las komunalny).

na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1515), zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Gospodarowanie drewnem pozyskanym z gruntu stanowiącego własność Miasta Świdwin położonego na obszarze miasta Świdwin - działka nr 37/41, obręb 0017(las komunalny), powierzam Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

**§2.**

1. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska po uzyskaniu stosownych decyzji:

- 1) zleca wycinkę firmie mającej uprawnienia do wykonanie takiej usługi zgodnie z ustawą prawa zamówień publicznych wycinki we własnym zakresie
2. Po przeprowadzeniu wycinki drzew podejmuje się następujące czynności:
  - 1) dokonuje się obmiaru (pracownik firmy wspólnie z przedstawicielem zlecającego wycinkę) pozyskanego drewna z uwzględnieniem jego klasyfikacji i wartości oraz sporządza się protokół z usunięcia drzew i szacowania wartości pozyskanego drewna z wycinki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) przekazuje się kopię protokołu o którym mowa w ust. 2 pkt.1 do Wydziału Planowania i Finansowo-Budżetowego w celu dokonania wpisu do ewidencji
  - 3) przekazuje się (firma) w całości pozyskane drewno do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska na podstawie protokołu przekazania drewna zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
  - 4) kopię protokołu przekazania drewna dostarczy Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Wydziałowi Planowania i Finansowo- Budżetowego.

**§3.**

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska zobowiązany jest do:

- 1) składowania drewna w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przed kradzieżą,
- 2) przygotowanie dokumentacji dotyczącej sprzedaży drewna,
- 3) wydania drewna nabywcy.

**§4.**

1. Drewno pozyskane z nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Miasta Świdwin należy zagospodarować poprzez jego sprzedaż osobom fizycznym lub prawnym, zainteresowanym jego kupnem.
2. Dochód ze sprzedaży drewna stanowi dochód Miasta Świdwin.
3. Sprzedaż drewna winna być dokonywana w sposób jawny, przy zachowaniu zasady podawania informacji o sprzedaży do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez umieszczenie informacji w BiP i na tablicy ogłoszeń.
4. Sprzedaż drewna prowadzona będzie w siedzibie Urzędu Miasta Świdwin w Świdwinie, zgodnie z warunkami i terminami podanymi w ogłoszeniu.
5. Ogłoszenie o sprzedaży drewna powinno zawierać następujące dane: ilość, termin i miejsce sprzedaży, cenę dla 1 m<sup>3</sup> poszczególnego rodzaju drewna.
6. Ceny sprzedaży drewna ustala Burmistrz Miasta Świdwin odrębnym zarządzeniem.
7. Sprzedaż drewna odbywa się w drodze bezprzetargowej
8. Powołuje się komisję do przeprowadzenia sprzedaży drewna w składzie:

- 1) Arkadiusz Kot- Przewodniczący Komisji
- 2) Krzysztof Hryciów – Zastępca Przewodniczącego
- 3) Justyna Strógarek - Członek

#### § 5.

Protokół ze sprzedaży drewna przekazuje się do:

- 1) Wydziału Przedsiębiorczości i Gospodarki Nieruchomościami celem wystawienia faktury
- 2) Wydziału Planowania i Finansowo-Budżetowy celem zdjęcia z ewidencji

#### § 6.

- 6.1. Sprzedaż drewna potwierdzana jest fakturą VAT, na której kupujący potwierdza odbiór drewna. Wydanie drewna może odbyć się po okazaniu dowodu zapłaty.
2. Drewno wydaje Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub upoważniony przez niego pracownik po okazaniu przez Kupującego dowodu zapłaty.
3. Transport zakupionego w Urzędzie Miasta Świdwin drewna odbywa się na koszt nabywcy.

#### § 7.

Wykonanie postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia:



BURMISTRZ MIASTA  
*mgr Jan Owsiak*

**Protokół nr                      z dnia                      z usunięcia drzew i szacowania wartości  
pozyskanego drewna z wycinki**

I. Wycinki dokonał .....

na podstawie decyzji nr ..... z dnia.....

oraz zlecenia nr ..... z dnia.....

II. Drewno jest własnością Miasta Świdwin. Drewno pozyskano z terenu Miasta Świdwin działka nr 37/41, obręb 0017 (las komunalny).

III. Pomiaru i oszacowania drewna pozyskanego z wycinki dokonali

1. ....- przedstawiciel Wydziału KOŚ

2. .... - przedstawiciel .....

3. ....- przedstawiciel firmy wykonującej usługę

IV. Wartość pozyskanego drewna wynosi .....zł

ilość i wartość pozyskanego drewna z uwzględnieniem gatunku drzew zestawiono w informacji stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu

V. Niniejszy protokół stanowi podstawę do ujęcia pozyskanego drewna do wpisu w ewidencji Urzędu Miasta Świdwin.

VI. Inne ustalenia komisji

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ....

2. ....

3. ....

Informacja stanowiąca załącznik do protokołu nr .....  
z dnia ..... z usunięcia drzew i szacowania  
wartości pozyskanego drewna z wycinki.

### Wykaz usuniętych drzew i ilość pozyskanego drewna

Nazwa zleceniodawcy		Nr decyzji		Z dnia		Lokalizacja		
Lp.	Gatunek drzewa	Obw./pow. m <sup>2</sup>	Długość (m)	Średnica kłody	Średnica kłody bez kory	Ilość drewna w m <sup>2</sup>	Rodzaj drewna wg KJW	Wartość pozyskanego drewna w zł
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Suma								

Sporządził:

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

**Protokół przekazania drewna**  
**z dnia**

I. Na podstawie § 2 ust. 2 pkt 3 Zarządzenia Nr WO/144/2015 Burmistrza Miasta Świdwin z 11.12.2015r. w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z gruntu stanowiącego własność Miasta Świdwin - działka nr 37/41, obręb 0017 (las komunalny), przekazuje się drewno Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

II. Ilość i wartość przekazanego drewna została określona w wykazie usuniętych drzew i ilości pozyskanego drewna, który stanowi integralny element niniejszego protokołu.

III. Niniejszy protokół stanowi podstawę do ewidencji przychodu drewna w ewidencji Urzędu Miasta Świdwin.

IV. Inne ustalenia

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Strona przekazująca:

( pieczęć i podpisy)

Strona przyjmująca

(pieczęć i podpisy)