

Zarządzenie Nr WO/61/06
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 31 sierpnia 2006 roku

w sprawie zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych.

Na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. (Dz. U. Nr 129, poz. 858 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w życie Instrukcję w sprawie zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych obowiązującą w Urzędzie Miasta Świdwin, a stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kasjerowi, pracownikowi upoważnionemu do transportu wartości pieniężnych i Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 3. Nadzór nad przestrzeganiem Instrukcji powierza się Kierownikowi Wydziału Planowania i Finansowo - Budżetowego oraz Skarbnikowi.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2000 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 19 czerwca 2000 r. w sprawie zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
[Signature]
mgr inż. Józef Pietraszek

[Handwritten mark]

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr WO/61/06
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 31 sierpnia 2006 roku

INSTRUKCJA

w sprawie zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych obowiązująca w Urzędzie Miasta Świdwin.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. Nr 129, poz. 858 z późn. zm.) ustalam zasady i wymagania, jakim powinna odpowiadać ochrona przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych obowiązujące w Urzędzie Miasta Świdwin.

I. Zasady ogólne

1. Wartości pieniężne powierza się wyłącznie pracownikom, którzy:

- a) zastali zatrudnieni na stanowisku kasjera, którym powierzono obowiązki kasjera w ramach zastępstwa lub których upoważniono do transportu wartości pieniężnych. Pracownicy ci powinni posiadać nienaganną opinię, a w szczególności nie być karani za przestępstwa z winy umyślnej lub wykroczenia przeciwko mieniu (przestępstwa gospodarcze). Potwierdzenie odpowiedniego organu o nie karalności winno znajdować się w aktach pracownika, któremu powierzono pieczę nad wartościami pieniężnymi,
- b) posiadają kwalifikacje zawodowe zapewniające prawidłowe wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem i ochroną wartości pieniężnych,
- c) są sprawni fizycznie i psychicznie do wykonywania obowiązku kasjera, ochrony przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych,
- d) nie posiadają uprawnień do podejmowania decyzji, co do obrotu tymi wartościami i ich kontroli.

2. Osoba, której powierzono środki pieniężne do rozliczenia powinna podpisać pisemną deklarację, potwierdzającą przyjęcie materialnej odpowiedzialności za będące w jej dyspozycji wartości.

3. Kasjer winien pokwitować na piśmie przyjęcie oryginałów kluczy do szafy pancernej znajdującej się w pomieszczeniu kasowym. Klucze te winien właściwie zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
4. Przekazywanie wartości pieniężnych i dokumentacji związanej z ochroną tych wartości (łącznie z niniejszą Instrukcją) winno następować protokolarnie (komisyjnie) w obecności kierownika i za jego potwierdzeniem.

II. Transport wartości pieniężnych

1. Jednorazowy transport wartości pieniężnych w Urzędzie Miasta nie może przekraczać 100.000 zł.
2. Transporty wartości pieniężnych w kwocie nie przekraczającej 30.000,- zł (trzydzieści tysięcy złotych) mogą być wykonywane pieszo, jeżeli do przenoszenia tych wartości używa się odpowiedniego zabezpieczenia technicznego, tj. teczki zamykanej na klucz i przeznaczonej tylko do tego celu.
3. Wartości pieniężne przekraczające kwotę 30.000,- zł (trzydzieści tysięcy złotych) nie więcej niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych) transportuje się samochodem, który nie musi być przystosowany do przewozu wartości pieniężnych.
4. W samochodzie przewożącym wartości pieniężne przekraczające kwotę 30.000,- zł (trzydzieści tysięcy złotych) nie mogą być przewożone osoby nie uczestniczące w transporcie.
5. Transporty wartości pieniężnych w kwocie do 5.000,- zł (pięć tysięcy złotych) mogą być ochraniające jednoosobowo przez osobę transportującą (przenoszącą) te wartości (kasjera lub osobę zastępującą kasjera) lub osobę upoważnioną.
6. Transporty wartości pieniężnych w kwocie powyżej 5.000,- zł (pięć tysięcy złotych) do kwoty 15.000,- zł (piętnaście tysięcy złotych) podlegają ochronie przez osobę transportującą (przenoszącą) te wartości i dodatkowo przez drugą osobę.
7. Transporty wartości pieniężnych w kwocie powyżej 15.000,- zł (piętnaście tysięcy złotych) podlegają ochronie przez osobę transportującą oraz przez jednego pracownika Straży Miejskiej.

III. Przechowywanie wartości pieniężnych

1. Wartości pieniężne po przyniesieniu (przywiezieniu) z banku do kasy Urzędu winny być niezwłocznie złożone w szafie pancernej.
2. W przypadku transportu wartości pieniężnych przez osobę upoważnioną do transportu wartości pieniężnych przekazanie tych wartości kasjerowi następuje za pisemnym pokwitowaniem (kasjera i osoby upoważnionej).

3. Oryginały kluczy do szafy pancерnej przydziela się (za pokwitowaniem) osobie odpowiedzialnej za wartości pieniężne (kasjerowi lub osobie zastępującej kasjera), natomiast duplikaty kluczy deponuje się w banku finansującym.
4. Zobowiązuje się kasjera (i jego zastępcę) do zamykania od wewnątrz drzwi wejściowych do pomieszczenia kasowego oraz zakazuje się wpuszczania osób nieupoważnionych.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Józef Pietraszek