

ZARZĄDZENIE Nr WO/108/15
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 22 września 2015 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Świdwinie.

Na podstawie art. 4¹ ust.3 pkt.4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2015r. poz. 1286) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr WO/112/2003 Burmistrza Miasta Świdwin a dnia 11 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

Jan Owsiak

Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdwinie.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej Komisją jest powoływana przez Burmistrza Miasta Świdwin na podstawie art. 4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2015r. poz. 1286).

2. Regulamin określa zadania, sposób zwoływania posiedzeń Komisji, organizację pracy oraz sposób podejmowania decyzji.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie określonym w art. 4¹ ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 cytowanej ustawy w formie postanowienia,
- 4) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na obrót alkoholem w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Świdwin,
- 5) udział członków Komisji w szkoleniach z zakresu przemocy, profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,
- 6) opiniowanie:
 - a) projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) projektu planu wydatków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - c) projektu rocznego sprawozdania z realizacji planu wydatków Miejskiego Programu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - d) wniosków o dofinansowanie działań w ramach MPP i RPA oraz MPPN składanych przez podmioty w miesiącu wrześniu roku bieżącego na rok następny.

2. 1. Komisja pracuje w następujących formach:

- a) na posiedzeniach plenarnych,
- b) w zespole orzekającym i przeciwdziałania przemocy,
- c) w zespole ds. kontroli.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń plenarnych,
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji,
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 4) wskazywanie osoby reprezentującej Komisję przed sądem.

4. Przewodniczący Komisji może na posiedzenia Komisji zaprosić inne osoby nie będące członkami Komisji.

5. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach plenarnych w obecności co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Pracami zespołów kierują Przewodniczący zespołów wybierani ze składu Komisji. Do obowiązków Przewodniczących zespołów należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń.

7. Posiedzenia zespołów, o których mowa w ust.1 odbywają się w co najmniej 3 osobowych składach.

§ 3. 1. Do zadań zespołu orzekającego i przeciwdziałania przemocy należy:

- 1) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 2) przygotowanie wniosków do sądu o wydanie postanowienia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 3) przygotowanie wniosków do sądu o wgląd w sytuację małoletnich dzieci osób zgłaszanych na leczenie odwykowe,
- 4) motywowanie osób z problemami alkoholowymi do podjęcia terapii odwykowej,
- 5) prowadzenie procedury „Niebieska Karta” gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 6) kierowanie na badanie przez biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- 7) współpraca z Poradnią Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w zakresie kontroli podjęcia dobrowolnej terapii przez osoby, wobec których wszczęto postępowanie,
- 8) prowadzenie rozmów z rodzinami osób zgłaszanych w celu podjęcia leczenia odwykowego.

2. Do zadań zespołu ds. kontroli należy:

- 1) kontrolowanie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży,
- 2) opiniowanie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami rady, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 cytowanej ustawy w formie postanowienia,
- 3) analiza spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi i zgłaszanie ich Burmistrzowi Miasta Świdwin wraz z wnioskiem o zbadanie sprawy,
- 4) opracowywanie wniosków do Policji w sprawie wszczęcia postępowania wobec sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, łamiących przepisy cytowanej ustawy,
- 5) prowadzenie kontroli w miejscach realizacji zadań ujętych w planie wydatków MPP i RPA oraz MPPN.

3. Zespół ds. kontroli przeprowadza kontrolę według następującej procedury:

- 1) zapoznanie się z umową, zleceniem, planem finansowym itp. dot. kontrolowanego zadania,
- 2) ustalenie miejsca i czasu kontroli,
- 3) przeprowadzenie kontroli pod względem formalnym,
- 4) sporządzenie notatki z przeprowadzonej kontroli.

§ 4. Obsługę techniczną Komisji zapewnia wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§ 5. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin.

§ 6. Zasady wynagradzania członków Komisji ustala corocznie Rada Miasta Świdwin w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.