

## Plan działalności ..... na ..... rok

Jednostka organizacyjna / Wydział / Dysponent części budżetowej

Lp.	Cel zadania	Działanie	Mierniki określające stopień realizacji celu			Jednostki organizacyjne współrealizujące zadanie / osoba odpowiedzialna	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym / Podstawy prawne	
			Rozdział klasyfikacji budżetowej	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Nazwa miernika			Wskaźnik efektywności
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

..... data  
..... podpis kierownika komórki organizacyjnej/pracownika samodzielnego ..... podpis osoby nadzorującej prace

### Objaśnienia:

- kol. 2 – należy wskazać nie więcej niż 5 najważniejszych celów przyjętych przez kierownika jednostki do realizacji w danym roku
- kol. 3 – dla każdego celu należy określić max. 4 najważniejsze działania służące realizacji tego celu
- kol. 5 – należy podać przypisany celowi, co najmniej 1 miernik, ujęty w uchwale budżetowej lub innym dokumencie na rok, którego dotyczy
- kol. 9 – jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę (np. Strategii Rozwoju, Wieloletniej Prognozie Finansowej, Planie Inwestycyjnym, Planach Finansowych) oraz podstawę prawną (ustawy, rozporządzenia, uchwały, zarządzenia, umowy)