

ZARZĄDZENIE NR WO/58/15

Burmistrza Miasta Świdwin

z dnia 14 maja 2015r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego w ramach powiatowego ćwiczenia obronnego pk. „MARATON 2015”.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 144), § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 ze zm.), Zarządzenia nr 28/2015 Starosty Świdwińskiego z dnia 12 maja 2015 roku w sprawie przeprowadzenie ćwiczenia obronnego pk. „MARATON 2015”, Programu szkolenia obronnego Urzędu Miasta Świdwin na lata 2015 – 2018 oraz Planu szkolenia obronnego Miasta Świdwin na 2015 rok, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzić w dniach 08 - 09 czerwca 2015 roku w ramach powiatowego ćwiczenia „MARATON 2015”, gminne ćwiczenie obronne na temat:

„Realizacja zadań związanych z ochroną ludności - ewakuacja planowana III stopnia ”.

§ 2. Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmując:

1. Sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta oraz planu ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia;
2. Sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio realizujących zadania obronne, do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem systemu Stałych Dyżurów;
3. Sprawdzenie stanu przygotowania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, jednostek organizacyjnych miasta, służb i straży do wykonania zadań w sytuacji zarządzania ewakuacji III stopnia oraz posiadanych planów ewakuacji,
4. Doskonalenie współdziałania organów i sił działających na terenie miasta w procesie rozwijania elementów ewakuacji,
5. Wypracowanie jednolitych zasad obiegu informacji wśród organów decyzyjnych i wykonawczych,
6. Sprawdzenie skuteczności i usprawnienie sposobów alarmowania ludności o zagrożeniach,
7. Sprawdzenie systemu łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji stałego dyżuru Starosty i Burmistrza Miasta oraz służb, inspekcji i straży.

§ 3. W ćwiczeniu wezmą udział:

1. Burmistrz Miasta Świdwin;
2. Sekretarz Miasta;
3. Kierownicy Wydziałów Urzędu Miasta:
 - 1) Wydziału Organizacyjnego;
 - 2) Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego;

- 3) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- 4) Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu;
- 5) Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Promocji;
4. Straż Miejska;
5. Obsada stałego dyżuru Burmistrza;
6. Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 1 w Świdwinie;
7. Prezes Zakładu Usług Komunalnych spółka z o.o w Świdwinie;
8. Pracownik realizujący zadania obronne w Urzędzie Miasta.

§ 4. Przebiegiem ćwiczenia będę kierował osobiście.

1. Na zastępcę Kierownika ćwiczenia wyznaczam inspektora ds. Obronności, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UM Świdwin.
2. Sztab kierownictwa ćwiczenia tworzy Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.
3. Strukturę organizacyjną ćwiczenia przedstawia zał. Nr 1 do zarządzenia.
4. Imienny wykaz uczestników ćwiczenia stanowi zał. Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Szefowie ćwiczących zespołów zapewnią:

1. w okresie przygotowawczym:

- 1) przygotowanie dokumentacji do ćwiczenia dla poszczególnych grup ćwiczących po zapoznaniu się z założeniem i przebiegiem ćwiczenia,
- 2) powołanie ujętych w planie ćwiczenia podległych sił i środków do przeprowadzenia aplikacyjnego epizodów ewakuacji - przyjęcia ludności,
- 3) obieg informacji przy użyciu dostępnych środków łączności radiowej i przewodowej na czas ćwiczenia,

2. w okresie gotowości:

- 1) gotowość do przedstawienia propozycji do decyzji Burmistrza Miasta na stanowisku kierowania,
- 2) przygotowanie do praktycznego udziału w prowadzeniu ewakuacji planowanej III stopnia.
- 3) znajomość aktualnej sytuacji na terenie działania Miasta.
- 4) realizację zadań zgodnie z ustawowym zakresem działania,

3. po zakończeniu ćwiczenia:

- 1) opracowanie oceny wniosków,
- 2) wykorzystanie zebranych doświadczeń do kolejnych ćwiczeń, treningów i szkoleń,
- 3) rozliczenie kosztów przeprowadzenia ćwiczenia w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r.

§ 6. W ramach praktycznych epizodów ćwiczenia przeprowadzić:

- epizod przyjęcia ludności z miasta Kołobrzeg zgodnie z planem ewakuacji III stopnia.

§ 7. Przygotować podległe stany osobowe i siły OC do udziału w ćwiczeniu. Zapewnić potrzebne materiały i sprzęt do pełnej realizacji zadań zgodnie z założeniem do ćwiczenia, a także bezpieczeństwo osób ćwiczących.

§ 8. Do przeprowadzenia praktycznych epizodów ćwiczenia:

- 1) Kierownik Wydziału Organizacyjnego – zapewni organizację stałego dyżuru;
- 2) Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – zapewni funkcjonowanie Zespołu Rozprawdzającego;
- 3) Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – zapewni funkcjonowanie Zespołu Wyładowczego;
- 4) Kierownik Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu – zapewni funkcjonowanie Zespołu Pomocy Medycznej;
- 5) Kierownik Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Promocji – zapewni udzielanie informacji w Punkcie Informacyjnym;
- 6) Komendant Straży Miejskiej - wydzieli siły porządkowo - ochronne do współdziałania z siłami OC wg decyzji Burmistrza - Szefa OC Miasta dla zabezpieczenia ładu i porządku w czasie trwania ćwiczenia.
- 7) Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 1 w Świdwinie umożliwi rozwinięcie elementów ewakuacji na terenie szkoły oraz udostępni wydzielone pomieszczenia i zaplecze sanitarne dla ewakuowanych osób.
- 8) Prezes Zakładu Usług Komunalnych spółka z o.o. w Świdwinie zapewni wsparcie logistyczne procesu ewakuacji.

§ 9. Organizację ćwiczenia i przygotowanie dokumentacji do ćwiczenia powierzam pracownikowi ds. Obronności, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UM Świdwin, który:

- 1) opracuje dokumentację do ćwiczenia,
- 2) zapozna ćwiczących z planem przebiegu i organizacją ćwiczenia,
- 3) dokona wszelkich uzgodnień w ramach współdziałania z innymi jednostkami ćwiczącymi.

§ 10. Szczegółowy przebieg ćwiczenia przedstawia „Plan przeprowadzenia ćwiczenia ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia z miasta Kołobrzeg do miasta Świdwin pk. MARATON 2015” - stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 11. Koszty organizacji i przeprowadzenia ćwiczenia pokryć ze środków własnych miasta, a następnie wystąpić o ich refundację do Starostwa Powiatowego w Świdwinie, przesyłając notę księgową wraz z kopiami rachunków/faktur i listą uczestników ćwiczenia.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje w okresie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia.



BURMISTRZ MIASTA
mgr Jan Owsiak