

Zarządzenie Nr WO/51/15 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 30 kwietnia 2015 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świdwin

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz.594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Świdwin nadanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świdwin Nr WO/26/07 z dnia 30 marca 2007r., zmienionym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świdwin Nr WO/31/07 z dnia 30 kwietnia 2007r., Zarządzeniem Nr WO/86/07 z dnia 27 grudnia 2007 r., Zarządzeniem Nr WO/51/08 z dnia 1 września 2008 r., Zarządzeniem Nr WO/31/09 z dnia 27 lutego 2009 r., Zarządzeniem Nr WO/38/09 z dnia 24 marca 2009 r., Zarządzeniem Nr WO/74/10 z dnia 7 lipca 2010 r., Zarządzeniem Nr WO/37/11 z dnia 21 lutego 2011 r. Zarządzeniem Nr WO/40/11 z dnia 28 lutego 2011 r., Zarządzeniem Nr WO/24/12 z dnia 13 stycznia 2012 r., Zarządzeniem Nr WO/102/12 z dnia 12 listopada 2012 roku, Zarządzeniem Nr WO/3/13 z dnia 4 stycznia 2013 r., Zarządzeniem Nr WO/57/13 z dnia 21 maja 2013 r., Zarządzeniem Nr WO/127/13 z dnia 13 grudnia 2013 r. oraz Zarządzeniem Nr WO/121/14 z dnia 9 grudnia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W dziale II Struktura Organizacyjna Urzędu w § 5 ust.3 pkt 5) lit.f) otrzymuje brzmienie:
„f) konserwator – 0,75 etatu”.
- 2) § 24 otrzymuje brzmienie:
„§ 24. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy:
 - 1) Sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów w rejestrze stanu cywilnego oraz prowadzenie akt zbiorowych stanu cywilnego.
 - 2) Przyjmowanie oświadczeń o :
 - a) wstępowaniu w związek małżeński
 - b) uznaniu ojcostwa
 - c) zmianie imienia (imion) bądź nazwiska dziecka
 - d) powrotu osoby rozwiedzionej do poprzedniego nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
- 3) Wydawanie odpisów zupełnych i skróconych aktów stanu cywilnego.
- 4) Wystawienie zaświadczeń:
 - a) stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
 - b) stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo,
 - c) o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze aktu stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,

- d) o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego,
 - e) o stanie cywilnym.
- 5) Aktualizacja rejestru stanu cywilnego przez dołączenie do aktów stanu cywilnego wzmianek dodatkowych, przypisków.
 - 6) Aktualizacja danych zawartych w rejestrze PESEL.
 - 7) Rejestracja urodzeń w rejestrze stanu cywilnego.
 - 8) Wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego okresu oczekiwania.
 - 9) Transkrypcja zagranicznych dokumentów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego
 - 10) Rejestracja urodzenia, małżeństwa i zgonu, które nastąpiły za granicą i nie zostały tam zarejestrowane.
 - 11) Prostowanie, uzupełnianie aktów stanu cywilnego.
 - 12) Wydawanie decyzji administracyjnych dot.: zmiany imienia i nazwiska.
 - 13) Przygotowywanie wniosków o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie oraz organizacje uroczystości związanych z ich wręczeniem.
 - 14) Wpisywanie do ksiąg treści aktów stanu cywilnego ustalonych przez sąd.
 - 15) Sporządzanie sprawozdań statystycznych.
 - 16) Prowadzenie spraw archiwalnych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 maja 2015 roku.



BURMISTRZ MIASTA
Jan Owskiak
mgr Jan Owskiak