

ZARZĄDZENIE Nr WO/ 41/15
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 7 kwietnia 2015 r.

**w sprawie: ustalenia założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy przedszkoli i szkół
prowadzonych przez Miasto Świdwin na rok szkolny 2015/2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy 2 dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 7 pkt 3 i art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Świdwin oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świdwin;
- 2) dyrektorze - należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2015r. do dnia 31 sierpnia 2016 r.
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

2. Arkusz organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
- 2) liczbę godzin:
 - a) przydzielonych poszczególnym nauczycielom,
 - b) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane {należy oznaczyć czerwonym kolorem}
 - c) religii,
 - d) pracy bibliotekarza,
 - e) pracy świetlicy szkolnej,
 - f) pracy pedagoga i psychologa szkolnego,
 - g) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - h) rewalidacyjnych {zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),

3) liczbę godzin wynikających z podziału na: grupy,

4) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt, a w oddziałach integracyjnych dodatkowo liczbę uczniów z niepełnosprawnością.

3. Do każdego arkusza należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujący ich pełny etap kształcenia;
- 2) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów na rok szkolny 2015/2016;
- 3) aktualny imienny wykaz kadry pedagogicznej, zawierający informacje o kwalifikacjach, stażu pracy, stopniach awansu zawodowego {załącznik nr 1};
- 4) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny, oraz

- wskazanie terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (załącznik nr 2);
- 5) imienny wykaz realizacji przez nauczycieli obowiązku określonego w art. 42 ust.2 pkt 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (załącznik nr 3);
 - 6) kalkulacje kosztów do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016
 - 7) inne dokumenty związane z organizacją placówki (m. in. odprawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę, wraz z podaniem podstawy prawnej).

II. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

NAUCZANIE INDYWIDUALNE / INDYWIDUALNE OBOWIĄZKOWE ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE

1. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji.
3. Indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się z uczniami lub dziećmi, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły/przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania /rocznego przygotowania przedszkolnego. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza Miasta .
4. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - a) dla dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - od 4 do 6 godz.
 - b) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
 - c) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - od 8 -10 godz,
 - d) dla uczniów gimnazjum - od 10-12 godz.
6. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W przypadku pojawienia się konieczności zorganizowania nauczania indywidualnego lub zajęć rewalidacyjnych w trakcie trwania roku szkolnego, godziny z tego tytułu w pierwszej kolejności należy przeznaczyć do uzupełnienia etatów nauczycieli już zatrudnionych w szkole w niepełnym wymiarze.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

III. POLITYKA KADROWA

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
 - 1) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin;
 - 2) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami.
2. Na godziny ponadwymiarowe dyrektora i wicedyrektora szkoły, przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły, konieczna jest pisemna zgoda Burmistrza Miasta Świdwin udzielona na umotywowany wniosek dyrektora.
3. W przypadku występowania w szkole wakatów pedagogicznych, należy dla celów kalkulacyjnych, w arkuszu organizacyjnym przyjąć poniższe dane:
 - 1) magister z przygotowaniem pedagogicznym;
 - 2) nauczyciel mianowany
 - 3) 10 letni staż pracy
4. Zawieranie umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Świdwin aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.
5. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
6. Ilość etatów administracyjno - obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
7. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Świdwin arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Przy opracowywaniu tygodniowego rozkładu zajęć należy uwzględnić zasadę, że dyrektorzy szkół mają piątki wolne od zajęć edukacyjnych.

IV. TWORZENIE ODDZIAŁÓW

1. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej i oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25 .
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
5. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:
 - a) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych i informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, przy czym na zajęciach z informatyki na jednego ucznia powinno przypadać jedno stanowisko komputerowe,
 - b) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej międzyoddziałowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej lub międzyoddziałowej

wchodzą uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów w oddziale integracyjnym określona w przepisach w sprawie ramowych statutów szkół publicznych. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

- c) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego (biologia, fizyka, chemia, przyroda), dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
- d) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, w oddziałach albo w grupach międzyoddziałowych liczących nie więcej niż 28 uczniów.

V. WARUNKI TWORZENIA KLAS INTEGRACYJNYCH

1. Przez oddział integracyjny należy rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.71b ust.7 pkt.2
2. W klasach integracyjnych liczba wszystkich uczniów wynosi od 15 do 20. W tej liczbie uczyć się powinno od 3 do 5 uczniów z niepełnosprawnością.
3. Tworzenie klas integracyjnych uzależnione jest od decyzji organu prowadzącego i rady pedagogicznej szkoły.
4. Uczniów niepełnosprawnych przyjmuje się do klas integracyjnych na wniosek lub za zgodą rodziców dzieci oraz na podstawie orzeczenia kwalifikującego dzieci do kształcenia specjalnego.
5. W oddziale integracyjnym zatrudniony jest nauczyciel wspierający.
6. Określa się następującą liczbę godzin dla nauczyciela wspierającego w:
 - a) oddziale integracyjnym „zerowym” 9 godzinnym – do 25 godzin tygodniowo, w zależności od liczby dzieci w oddziale, w tym dzieci niepełnosprawnych oraz rodzaju ich niepełnosprawności,
 - b) oddziale integracyjnym „zerowym” 5 godzinnym – do 15 godzin tygodniowo w zależności od liczby dzieci w oddziale, w tym liczby dzieci niepełnosprawnych oraz rodzaju ich niepełnosprawności,
 - c) w oddziale integracyjnym w klasach I-III szkoły podstawowej – do 16 godzin tygodniowo w zależności od liczby uczniów w oddziale, w tym liczby uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaju ich niepełnosprawności,
 - d) w oddziale integracyjnym w klasach IV-VI szkoły podstawowej - do 18 godzin tygodniowo w zależności od liczby uczniów w oddziale, w tym liczby uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaju ich niepełnosprawności.
 - e) w oddziale integracyjnym w klasach I-III gimnazjum do 20 godzin tygodniowo, w zależności od liczby uczniów w oddziale, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaju ich niepełnosprawności.
7. Wymiar zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym wynosi – po 2 godziny tygodniowo na jednego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Do arkusza organizacyjnego należy załączyć aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (bez załączania danych osobowych ucznia).

VI. HARMONOGRAM

1. Dyrektorzy, do 30 kwietnia 2015 r., zobowiązani są przedłożyć projekty arkuszy organizacyjnych szkół.
2. Projekty organizacyjne należy złożyć w 2 egzemplarzach, dołączając do każdego załączniki, o których mowa w Rozdziale II ust. 3.
3. Burmistrz Miasta zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły do dnia 28 maja 2015 r.

4. Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian (załącznik nr 4).

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świdwin.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ MIASTA
mgr Jan Owsiak

pieczętka nagłówka wa placówki

Wykaz nauczycieli zatrudnionych w w roku szkolnym 2015/2016
nazwa placówki

(przydział godzin, obowiązków)

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Wykształcenie		kursy kwalifikacyjne	Przygotowanie pedagogiczne	Stopień awansu zawodowego	Wzrost	Przydział czynności			Uwagi
		Poziom wykształcenia ■ kierunek studiów- specjalizacja	studia podyplomowe					nauczany przedmiot	prze dmiotu	ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

1. Kol. 3 Nazwa kierunków i specjalizacji zgodna z wpisem w dyplomie
2. Kol. 6 Wpis na podstawie dyplomu lub zaświadczenia
3. Kol. 11 Wpis, jeśli nauczyciel posiada dokument uznający zbieżność nauczanego przedmiotu z ukończonym kierunkiem studiów

.....

podpis dyrektora

Awans zawodowy nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016**Nauczyciele stażyści**

I.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu	Termin złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne

Nauczyciele kontraktowi

I.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu	Termin złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne

Nauczyciele mianowani

I.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu	Termin złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne

Świdwin, data

.....
pieczęćka i podpis dyrektora

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr WO/41/15
Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 7 kwietnia 2015 r.

.....
pieczęć przedszkola/szkoły

Świdwin, dnia

ANEKS NR/20...../20.....
do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 20..../20...
zatwierdzonego w dniu ../..... przez Burmistrza Miasta Świdwin

W związku z:

Nazwisko i imię nauczyciela	Wykształcenie specjalność	Staż pracy pedagogicznej	Stopień awansu zawodowego	ilość godzin w arkuszu		ilość godzin po zmianie		Uwagi Godziny przydzielone w wyniku zmian
				ogółem	ponadwymiarowych	ogółem	ponadwymiarowych	

Ogólna liczba godzin nauczycielskich po wprowadzeniu zmianie/uległa zmianie*

Dyrektor:

Burmistrz:

Główna księgowa:

.....
.....