

# REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Urzędu Miasta Świdwin

## I. Wstęp i podstawy prawne

### § 1.

Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
- rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

### § 2.

Regulamin określa:

- cele, na które przeznaczają się środki funduszu,
- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu.

## II. Postanowienia ogólne

### § 3.

Odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dokonuje się corocznie zgodnie z ustawą od pracowników, emerytów i rencistów, którzy bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę byli pracownikami Urzędu Miasta Świdwin oraz każdą zatrudnioną osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

### § 4.

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 2) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3) odsetki od środków funduszu,
- 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.

### § 5.

1. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny.

### § 6.

1. Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Świdwin administruje Burmistrz Miasta Świdwin jako Pracodawca.
2. Dla usprawnienia administrowania funduszem osoby uprawnione do korzystania ze środków funduszu wybierają 4 osobową komisję socjalną.
3. W skład komisji wchodzi „z urzędu” pracownik Wydziału Organizacyjnego, który w zakresie obowiązków pracowniczych ma prowadzenie obsługi administracyjnej funduszu.
4. Komisja nie ma uprawnień decyzyjnych lecz jest organem opiniująco doradczym.
5. Komisja odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia i zarejestrowania w dzienniku korespondencyjnym urzędu wniosku o udzielenie świadczenia.

### III. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

#### § 7.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:
  - a) pracownicy Urzędu,
  - b) emeryci i renciści, którzy nabyli ten status bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie.

### IV. Przeznaczenie środków funduszu

#### § 8.

1. **Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego i jego rodziny.**
2. Za członków rodzin uznaje się:
  - a) pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia dzieci posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bez ograniczenia wieku,
  - b) współmałżonków.

#### § 9.

1. Fundusz Świadczeń Socjalnych dzieli się na:
  - 1) fundusz pomocy mieszkaniowej,
  - 2) fundusz pozostałych świadczeń socjalnych.

2. Środki na fundusz pomocy mieszkaniowej stanowią 1/4 rocznej kwoty odpisu na Fundusz, środki na pozostałe świadczenia socjalne 3/4 rocznej kwoty odpisu.
3. W trakcie realizacji Funduszu mogą być dokonane zmiany wielkości środków przeznaczonych na poszczególne fundusze w uzgodnieniu z komisją socjalną.

### § 10.

1. Środki funduszu pomocy mieszkaniowej mogą być przeznaczone na wszelkie wydatki związane z pozyskaniem i utrzymaniem mieszkania w formie zwrotnej, oprocentowanej pożyczki na warunkach określonych w umowie.
2. Uzyskanie pożyczki przez rencistę, emeryta, pracownika przebywającego na urlopie wychowawczym oraz pracownika, któremu nie można dokonywać potrąceń z wynagrodzenia za pracę na poczet spłaty pożyczki w związku z art. 91 kodeksu pracy wymaga poręczenia pracownika Urzędu lub członka rodziny pożyczkobiorcy gwarantujących spłatę pożyczki.
3. Poręczycielem nie może być osoba, której nie można dokonywać potrąceń z wynagrodzenia za pracę na poczet spłaty pożyczki w związku z art. 91 kodeksu pracy.
4. Zobowiązanie z tytułu poręczenia pożyczki wygasa z chwilą śmierci pożyczkobiorcy.
5. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0,5 % w stosunku rocznym.
6. Okres spłaty ustala się na czas nie dłuższy niż 20 miesięcy.
7. Maksymalną wysokość pożyczki jaką może otrzymać każdy uprawniony ustala Burmistrz Miasta w porozumieniu z komisją socjalną - wynosi ona 4.000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w tym samym trybie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (ze względu na wydarzenia losowe) nie spłacona pożyczka może być w całości lub części umorzona przez Burmistrza w porozumieniu z komisją socjalną. Z tych samych przyczyn i w tym samym trybie dopuszcza się też możliwość zawieszenia spłaty pożyczek.
9. Wartość umorzonej pożyczki w sytuacjach określonych w ust.8 jest przychodem Pracownika podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
10. Umarza się pożyczkę w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
11. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy. W razie rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na rentę lub emeryturę zastosowanie mają przepisy ust.2.
12. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczące zobowiązania poręczenia stosuje się do pożyczek zaciągniętych przed dniem wejścia w życie regulaminu.
13. W przypadku jednoczesnego złożenia wniosku o pożyczkę przez kilku uprawnionych pierwszeństwo w jej otrzymaniu ma osoba, która przez dłuższy czasokres nie korzystała z tej formy pomocy.
14. Wzory umów w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej stanowią załączniki od nr 1 do nr 3.

### § 11.

Środki funduszu pozostałych świadczeń socjalnych można przeznaczyć na:

- a) pomoc finansową w formie zapomóg pieniężnych.
- b) dofinansowanie Świąt Bożego Narodzenia,
- c) zakup paczek noworocznych dla dzieci,
- d) dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracowników,
- e) organizację imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych o charakterze integracyjnym.

### § 12.

1. Środki funduszu w zakresie pomocy finansowej w formie zapomóg pieniężnych przyznawane są osobom uprawnionym:

- a) znajdującym się w szczególnie ciężkiej sytuacji materialnej,
- b) których sytuacja materialna uległa nagłemu znacznemu pogorszeniu na skutek zdarzenia losowego w szczególności wypadku, ciężkiej, długotrwałej choroby, śmierci w rodzinie, pożaru, kradzieży itp.).

2. Okoliczności powyższe muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami (zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie odpowiedniego organu, kopia protokołu, faktury, rachunki i inne).

3. Wysokość zapomogi uzależniona będzie od wielkości środków zabezpieczonych na tę formę wydatkowania w rocznym planie dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Zapomogi wypłacane Pracownikom w sytuacji indywidualnego zdarzenia losowego, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby podlegają zwolnieniu z podatku dochodowego od osób fizycznych.

5. Wzór wniosku o zapomogę pieniężną określa załącznik nr 4.

### § 13.

1. Dofinansowanie Świąt Bożego Narodzenia następuje w formie świadczenia pieniężnego uzależnionego od dochodu na 1 członka rodziny uprawnionego.

2. Wysokość dofinansowania uzależniona będzie od wielkości środków zabezpieczonych w rocznym planie dochodów i wydatków funduszu i kwoty bazowej ustalonej na dany rok przez Burmistrza w uzgodnieniu z komisją socjalną.

3. Wzór wniosku o dofinansowanie Świąt określa załącznik nr 5.

### § 14.

1. Uprawnionymi do otrzymania paczki noworocznej są dzieci w wieku do 15-go roku życia (decyduje wyłącznie rok urodzenia dziecka).

2. Wartość paczki uzależniona jest od dochodu na 1 członka rodziny uprawnionego, wielkości środków zabezpieczonych w rocznym planie dochodów i wydatków funduszu i kwoty bazowej na dany rok ustalonej przez Burmistrza w uzgodnieniu z komisją socjalną.

3. Wzór wniosku o paczkę noworoczną dla dzieci określa załącznik nr 6.

### § 15.

1. Środki funduszu w zakresie dofinansowania wypoczynku urlopowego pracowników przeznaczone są na dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przez pracownika uprawnionego w danym roku kalendarzowych do urlopu wypoczynkowego w wymiarze powyżej 7 dni roboczych.
2. Z dofinansowania wypoczynku urlopowego pracownik może skorzystać raz w roku.
3. Świadczenie pieniężne z przeznaczeniem na dofinansowanie wypoczynku Pracownika wypłacane będzie za dany rok w czerwcu.
4. Osoby, które nabeżdą uprawnienia do dofinansowania w II półroczu danego roku otrzymają je w grudniu.
5. Wysokość dofinansowania w formie świadczenia pieniężnego uzależniona będzie od dochodu na 1 członka rodziny pracownika, wielkości środków zabezpieczonych w rocznym planie dochodów i wydatków funduszu i kwoty bazowej na dany rok ustalonej przez Burmistrza w uzgodnieniu z komisją socjalną.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie wypoczynku urlopowego stanowi załącznik nr 7.

### § 16.

Kwota bazowa o której mowa w § 13, 14 i 15 to maksymalna kwota w jakiej można otrzymać dane świadczenie, po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie.

### § 17.

1. Środki funduszu na organizację imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych o charakterze integracyjnym przeznaczone są w szczególności na wycieczki krajowe i zagraniczne, pikniki, imprezy okolicznościowe np. z okazji Święta Pracownika Samorządowego oraz inne w uzgodnieniu z pracownikami, a także zakup biletów na imprezy kulturalne i sportowe.
2. O przeznaczeniu środków funduszu na powyższe cele decyduje zadeklarowanie udziału w nich minimum 50% aktualnej liczby pracowników.
3. Imprezy o charakterze integracyjnym są powszechnie dostępne na równych zasadach i finansowane z funduszu bez różnicowania sytuacji pracowników – kryterium socjalne nie jest uwzględniane.  
Nie dotyczy to zakupu biletów, których dofinansowanie uzależnia się od kryterium socjalnego.
6. Wzór wniosku o dofinansowanie zakupu biletów określa załącznik nr 8.
7. Wysokość środków na tę formę wydatkowania uzależniona będzie od wielkości środków zabezpieczonych w rocznym planie dochodów i wydatków funduszu.

### § 18.

1. Ustala się następujące progi dochodu na 1 członka rodziny i wyrażoną w % wysokość świadczenia na potrzeby naliczenia **dofinansowania urlopu wypoczynkowego pracowników oraz Świąt Bożego Narodzenia** :

<b>Średni miesięczny dochód netto (po potrąceniu składek na ubezpiecz. społeczne, zdrowotne i podatku) w rodzinie na 1 osobę wg oświadczenia</b>	<b>Świadczenie przysługujące pracownikowi w % ustalonej kwoty bazowej</b>
do 1500,00 zł	100 %
od 1501,00 zł do 2.200,00 zł	90 %
od 2.201,00 zł do 2.700,00 zł	80 %
od 2.701,00 zł do 3.500,00 zł	70 %
powyżej 3.500,00 zł	0

2. Ustala się następujące progi dochodu na jednego członka rodziny dla ustalenia wysokości **dopłaty do paczki noworocznej dla dzieci oraz zakupu biletów na imprezy kulturalne i sportowe.**

<b>Średni miesięczny dochód netto (po potrąceniu składek na ubezpiecz. społeczne, zdrowotne i podatku) w rodzinie na 1 osobę wg oświadczenia</b>	<b>Wielkość dopłaty</b>
do 2.500,00 zł	100 %
powyżej 2.500,00 zł	80 %

3. W przypadku dopłaty do paczki noworocznej oraz zakupu biletów na imprezy kulturalne i sportowe dopuszcza się złożenie przez uprawnionego oświadczenia, że dochód na jednego członka jego rodziny sytuuje go w najwyższej grupie dochodowej, bez określania kwoty dochodu.

## V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

### § 19.

1. Podstawę prawną przyznania świadczenia z funduszu stanowią przepisy ustawy, niniejszego Regulaminu oraz roczny plan dochodów i wydatków uwzględniający kwotę bazową do naliczenia poszczególnych świadczeń zatwierdzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z komisją socjalną.
2. Plan wydatków funduszu zawiera podział środków na poszczególne formy pomocy i powinien zapewniać wykorzystanie środków zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Podział funduszu na formy jego wydatkowania może w trakcie roku ulec zmianom po uzgodnieniu z komisją socjalną.
4. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z funduszu podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z komisją socjalną.
5. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia wymaga uzasadnienia.

### § 20.

1. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
2. Niekorzystanie ze świadczeń funduszu nie upoważnia uprawnionego do żądania ekwiwalentu.
3. Podstawę do przyznania świadczeń za wyjątkiem udziału w imprezach integracyjnych stanowi oświadczenie uprawnionego o średnim miesięcznym dochodzie netto na jednego członka rodziny za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc przyznania świadczenia.
4. Nie złożenie oświadczenia o dochodzie jest podstawą do odmowy przyznania świadczenia.
5. Pracodawca zastrzega sobie prawo wezwania uprawnionego do przedłożenia dokumentów na podstawie których złożył oświadczenie o dochodzie.
6. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o dochodzie skutkuje utratą prawa do korzystania ze świadczeń ZFŚS przez okres 2 lat od daty ujawnienia tego faktu.

## VI. Postanowienia końcowe

### § 21.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### § 22.

Regulamin jest dostępny do wglądu dla uprawnionych do korzystania z funduszu w Wydziale Organizacyjnym.

### § 23.

Projekt Regulaminu ZFŚS jest opracowywany przez komisję socjalną i zatwierdzany przez Burmistrza.

### § 24.

Zmiany regulaminu dokonywane są w formie aneksu w trybie § 23.

### § 25.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od jego ogłoszenia poprzez wyłożenie w Wydziale Organizacyjnym.

BURMISTRZ MIASTA  
  
mgr Jan Owsiak

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych

**U M O W A**

z dnia.....

zawarta pomiędzy Urzędem Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1 reprezentowanym przez **Pana mgr Jana Owsiaka** Burmistrza Miasta Świdwin zwanym dalej „**Zakładem Pracy**”,  
**a Panem (nią)**.....

zam. w .....  
zwanym dalej „**Pracownikiem**” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Zakład Pracy** udziela **Pracownikowi** pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie .....na cele mieszkaniowe.

**§ 2.** 1. Strony ustalają okres spłaty pożyczki na \_\_\_\_ miesięcy w ratach miesięcznych.

2. Potrącenie pierwszej raty na rzecz spłaty pożyczki będzie miało miejsce w miesiącu następnym po dniu otrzymania pożyczki.

**§ 3.** Oprocentowanie pożyczki z ZFŚS wynosi 0,5 % od kwoty udzielonej pożyczki płatne w dniu wypłaty pożyczki.

**§4.1. Pracownik** upoważnia **Zakład Pracy** do dokonywania potrąceń z wynagrodzeń za pracę na rzecz zaciągniętej pożyczki z ZFŚS.

2. W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń z wynagrodzenia za pracę z uwagi na art. 91 Kodeksu Pracy Pracownik zobowiązuje się do wypłaty miesięcznej raty pożyczki najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca w kasie Urzędu.

**§ 5.** 1. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy za wyjątkiem przejścia pracownika na rentę lub emeryturę.

2. Umarza się pożyczkę w przypadku śmierci Pracownika.

3. W przypadku przejścia pracownika na emeryturę lub rentę niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna jeżeli: pracownik przed rozwiązaniem stosunku pracy nie podpisze aneksu do niniejszej umowy określającego warunki spłaty pożyczki na zasadach przewidzianych dla emerytów i rencistów.

4. Od niespłaconej części pożyczki począwszy od pierwszego dnia po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy, jeżeli pracownik nie spłaca pożyczki na warunkach przewidzianych dla emerytów i rencistów wysokość odsetek odpowiada aktualnie obowiązującej wysokości odsetek ustawowych od zobowiązań cywilnoprawnych.

**§ 6.** Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRACOWNIK:**

**ZAKŁAD PRACY:**

**U M O W A**

z dnia.....

zawarta pomiędzy Urzędem Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1 reprezentowanym przez **Pana mgr Jana Owsiaka** Burmistrza Miasta Świdwin zwanym dalej „**Zakładem Pracy**”,  
**a Panem (nią)**.....

zam. w .....  
zwanym dalej „**Pracownikiem**” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Zakład Pracy** udziela **Pracownikowi** pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie .....na cele mieszkaniowe.

**§ 2. 1.** Strony ustalają okres spłaty pożyczki na \_\_\_\_ miesięcy w ratach miesięcznych.

2. Potrącenie pierwszej raty na rzecz spłaty pożyczki będzie miało miejsce w miesiącu następnym po dniu otrzymania pożyczki.

**§ 3.** Oprocentowanie pożyczki z ZFŚS wynosi 0,5 % od kwoty udzielonej pożyczki płatne w dniu wypłaty pożyczki.

**§4.1. Pracownik** zobowiązuje się do wpłaty miesięcznej raty pożyczki najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca w kasie Urzędu.

2. W przypadku nie wywiązania się pracownika ze zobowiązania określonego w ust.1 poręczyciel - pracownik Urzędu wyraża zgodę na spłatę pożyczki w drodze potrąceń z jego wynagrodzenia za pracę, a jeżeli jest to niemożliwe z uwagi na art. 91 Kodeksu pracy zobowiązuje się wpłacać raty spłaty pożyczki do kasy Urzędu.

3. W przypadku nie wywiązania się pracownika ze zobowiązania określonego w ust.1 poręczyciel – członek rodziny Pracownika zobowiązuje się wpłacać raty spłaty pożyczki do kasy Urzędu.

4. Umarza się pożyczkę w przypadku śmierci Pracownika.

**§ 5.** Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRACOWNIK:**

**ZAKŁAD PRACY:**

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis)

**PORĘCZYCIEL**

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis)

\_\_\_\_\_  
(adres zamieszkania)

**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych

**U M O W A**

z dnia.....

zawarta pomiędzy Urzędem Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1 reprezentowanym przez **Pana mgr Jana Owsiaka** Burmistrza Miasta Świdwin zwanym dalej „**Zakładem Pracy**”,  
**a Panem (nią)**.....

zam. w .....  
zwanym dalej „**Emerytem**” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Zakład Pracy** udziela **Emerytowi** pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie .....na cele mieszkaniowe.

**§ 2.** 1. Strony ustalają okres spłaty pożyczki na \_\_\_\_ miesięcy w ratach miesięcznych.

2. Potrącenie pierwszej raty na rzecz spłaty pożyczki będzie miało miejsce w miesiącu następnym po dniu otrzymania pożyczki.

**§ 3.** Oprocentowanie pożyczki z ZFŚS wynosi 0,5 % od kwoty udzielonej pożyczki płatne w dniu wypłaty pożyczki.

**§4.1.** Emeryt zobowiązuje się do wpłaty miesięcznej raty pożyczki najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca w kasie Urzędu.

2. W przypadku nie wywiązania się Emeryta ze zobowiązania określonego w ust.1 poręczyciel - pracownik Urzędu wyraża zgodę na spłatę pożyczki w drodze potrąceń z jego wynagrodzenia za pracę, a jeżeli jest to niemożliwe z uwagi na art. 91 Kodeksu pracy zobowiązuje się wpłacać raty spłaty pożyczki do kasy Urzędu.

3. W przypadku nie wywiązania się pracownika ze zobowiązania określonego w ust.1 poręczyciel – członek rodziny Emeryta zobowiązuje się wpłacać raty spłaty pożyczki do kasy Urzędu.

4. Umarza się pożyczkę w przypadku śmierci Emeryta.

**§ 5.** Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRACOWNIK:**

**ZAKŁAD PRACY:**

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis)

**PORĘCZYCIEL**

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis)

\_\_\_\_\_  
(adres zamieszkania)

.....  
Imię i nazwisko

Świdwin, dnia .....

.....  
Stanowisko / Emeryt

**Burmistrz Miasta Świdwin**

Wnoszę o przyznanie zapomogi pieniężnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**Uzasadnienie:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Jako dowód załączam:**

1. Zaświadczenie lekarskie z zaznaczeniem czy choroba ma charakter długotrwały, przewlekły.
2. Zaświadczenie odpowiedniego organu potwierdzającego: pożar, wypadek, kradzież, śmierć i inne zdarzenie losowe.
3. Faktury, rachunki i inne dokumenty potwierdzające wydatki związane z wnioskiem.

**Jednocześnie oświadczam, że średni miesięczny dochód\* na 1 członka mojej rodziny \*\* za ostatnie 3 pełne miesiące poprzedzające złożenie oświadczenia wynosił.....zł.**

\*pod pojęciem „dochodu” należy rozumieć **dochód netto** (np. z tytułu: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, emerytury, renty, zasiłku dla bezrobotnych, uzyskany z działalności gospodarczej, posiadanego gospodarstwa rolnego, świadczeń z Pomocy Społecznej), czyli po potrąceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatku; przy obliczaniu dochodu należy doliczyć 1/12 część tzw. „trzynastki” do dochodu każdego miesiąca.

\*\* pod pojęciem „rodzina” należy rozumieć uprawnionego, jego małżonka oraz pozostające na utrzymaniu uprawnionego dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 lat, a jeżeli kształcą się do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, natomiast jeśli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności - bez ograniczenia wieku.

**Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.**

.....  
Podpis Uprawnionego

**Załącznik Nr 5**  
**do Regulaminu Zakładowego Funduszu**  
**Świadczeń Socjalnych**

.....  
Imię i nazwisko

Świdwin, dnia .....

.....  
Stanowisko/ Emeryt

**Burmistrz Miasta Świdwin**

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z okazji **Świąt Bożego Narodzenia** przy uwzględnieniu poniższego oświadczenia.

**O ś w i a d c z e n i e**

**Oświadczam, że średni miesięczny dochód\* na 1 członka mojej rodziny \*\* za ostatnie 3 pełne miesiące poprzedzające złożenie oświadczenia wynosił.....zł.**

\*pod pojęciem „dochodu” należy rozumieć **dochód netto** (np. z tytułu: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, emerytury, renty, zasiłku dla bezrobotnych, uzyskany z działalności gospodarczej, posiadanego gospodarstwa rolnego, świadczeń z Pomocy Społecznej), czyli po potrąceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatku; przy obliczaniu dochodu należy doliczyć 1/12 część tzw. „trzynastki” do dochodu każdego miesiąca.

\*\* pod pojęciem „rodzina” należy rozumieć uprawnionego, jego małżonka oraz pozostające na utrzymaniu uprawnionego dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 lat, a jeżeli kształcą się do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, natomiast jeśli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności - bez ograniczenia wieku.

**Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.**

.....  
Podpis Uprawnionego

**Załącznik Nr 6**  
**do Regulaminu Zakładowego Funduszu**  
**Świadczeń Socjalnych**

.....  
Imię i nazwisko

Świdwin, dnia \_\_\_\_\_

.....  
Stanowisko

**Burmistrz Miasta Świdwin**

Wnoszę o przyznanie paczki Noworocznej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dziecko do 15 roku życia (imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Jednocześnie oświadczam, że średni miesięczny dochód\* na 1 członka mojej rodziny \*\* za ostatnie 3 pełne miesiące poprzedzające złożenie oświadczenia wynosił.....zł.**

Dopuszcza się wpis:  
„powyżej maksymalnej kwoty z tabeli”.

\*pod pojęciem „dochodu” należy rozumieć **dochód netto** (np. z tytułu: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, emerytury, renty, zasiłku dla bezrobotnych, uzyskany z działalności gospodarczej, posiadanego gospodarstwa rolnego, świadczeń z Pomocy Społecznej), czyli po potrąceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatku; przy obliczaniu dochodu należy doliczyć 1/12 część tzw. „trzynastki” do dochodu każdego miesiąca.

\*\* pod pojęciem „rodzina” należy rozumieć uprawnionego, jego małżonka oraz pozostające na utrzymaniu uprawnionego dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 lat, a jeżeli kształcą się do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, natomiast jeśli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności - bez ograniczenia wieku.

**Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.**

.....  
Podpis Uprawnionego

**Załącznik Nr 7**  
**do Regulaminu Zakładowego Funduszu**  
**Świadczeń Socjalnych**

.....  
Imię i nazwisko

Świdwin, dnia .....

.....  
Stanowisko

**Burmistrz Miasta Świdwin**

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na dofinansowanie wypoczynku urlopowego w roku .....

**Jednocześnie oświadczam, że średni miesięczny dochód\* na 1 członka mojej rodziny \*\* za ostatnie 3 pełne miesiące poprzedzające złożenie oświadczenia wynosił.....zł.**

\*pod pojęciem „dochodu” należy rozumieć **dochód netto** (np. z tytułu: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, emerytury, renty, zasiłku dla bezrobotnych, uzyskany z działalności gospodarczej, posiadanego gospodarstwa rolnego, świadczeń z Pomocy Społecznej), czyli po potrąceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatku; przy obliczaniu dochodu należy doliczyć 1/12 część tzw. „trzynastki” do dochodu każdego miesiąca.

\*\* pod pojęciem „rodzina” należy rozumieć uprawnionego, jego małżonka oraz pozostające na utrzymaniu uprawnionego dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 lat, a jeżeli kształcą się do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, natomiast jeśli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności - bez ograniczenia wieku.

**Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.**

.....  
Podpis Pracownika

**Załącznik Nr 8**  
**do Regulaminu Zakładowego Funduszu**  
**Świadczeń Socjalnych**

.....  
Imię i nazwisko

Świdwin, dnia \_\_\_\_\_

.....  
Stanowisko/ Emeryt

**Burmistrz Miasta Świdwin**

Wnoszę o dofinansowanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zakupu biletu na \_\_\_\_\_  
( nazwa imprezy kulturalnej lub sportowej i data)

**Jednocześnie oświadczam, że średni miesięczny dochód\* na 1 członka mojej rodziny \*\* za ostatnie 3 pełne miesiące poprzedzające złożenie oświadczenia wynosił.....zł.**

Dopuszcza się wpis:  
„powyżej maksymalnej kwoty z tabeli”.

\*pod pojęciem „dochodu” należy rozumieć **dochód netto** (np. z tytułu: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, emerytury, renty, zasiłku dla bezrobotnych, uzyskany z działalności gospodarczej, posiadanego gospodarstwa rolnego, świadczeń z Pomocy Społecznej), czyli po potrąceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatku; przy obliczaniu dochodu należy doliczyć 1/12 część tzw. „trzynastki” do dochodu każdego miesiąca.

\*\* pod pojęciem „rodzina” należy rozumieć uprawnionego, jego małżonka oraz pozostające na utrzymaniu uprawnionego dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 lat, a jeżeli kształcą się do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, natomiast jeśli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności - bez ograniczenia wieku.

**Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.**

.....  
Podpis Uprawnionego