

ZARZĄDZENIE NR 158/2018
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 24 sierpnia 2018 r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia ogłoszonych na dzień 24 sierpnia 2018 roku przetargów ustnych nieograniczonych na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sulejów

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 994, zm. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) postanawiam, co następuje:

§1. Powołuję komisję do przeprowadzenia ogłoszonych na dzień 24 sierpnia 2018r. przetargów ustnych nieograniczonych na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sulejów w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Elżbieta Purgał-Gębalska | - przewodnicząca |
| 2. Justyna Ściubeł | - członek |
| 3. Paweł Smyk | - członek |

§2. Regulamin działania komisji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Regulamin przetargów na wydzierżawianie nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Dorota Jankowska
Z-ca Burmistrza

NIE BUDZI ZASTRZEŻEN
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Piotr Organka
radca prawny

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 158/2018
Burmistrza Sulejowa
z dnia 24 sierpnia 2018 r.

**Regulamin działania komisji
do przeprowadzania przetargów na wydzierżawianie nieruchomości stanowiących
własność gminy Sulejów**

Zasady ogólne

- § 1. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący .
2. Prace komisji mogą być prowadzone jeżeli bierze w niej udział 3/4 składu w tym przewodniczący.
 3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji .
 4. Na potwierdzenie powyższego członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia.

Przetarg ustny nieograniczony

- § 2. 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu oraz złożenie oświadczeń o których mowa w ogłoszeniu przetargowym. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przed otwarciem przetargu. Ponadto uczestnicy przetargu okazują komisji w dniu przetargu dokument stwierdzający tożsamość (osoby fizyczne), aktualny wypis z właściwego rejestru, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących (osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a podlegające wpisowi do rejestru).
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.
- § 3.1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. Przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu , że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki miesięcznego/rocznego czynszu dzierżawnego dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
- § 4. Stawka miesięcznego/rocznego czynszu dzierżawnego zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje wyższą stawkę rocznego czynszu dzierżawnego.
- § 5.1. Stawka miesięcznego/rocznego czynszu dzierżawnego osiągnięta w przetargu stanowi podstawę do naliczenia w umowie dzierżawy opłaty z tytułu czynszu dzierżawnego.
- § 6.1. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji do sporządzenia protokołu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.
2. Protokół sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje dzierżawca.
 3. Protokół przeprowadzenia przetargu stanowi podstawę do sporządzenia umowy dzierżawy.

Z up. BURMISTRZA
Dorota Jankowska
Z-ca Burmistrza

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 158/2018
Burmistrza Sulejowa
z dnia 24 sierpnia 2018 r.

Regulamin przetargów na wydzierżawienie nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości

1. Przetarg odbywa się w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne lub prawne, które:
 - spełniają warunki do uczestnictwa w przetargu podane w ogłoszeniu o przetargu,
 - nie wchodzą w skład komisji przetargowej ani nie są bliskie członkom komisji przetargowej,
 - nie pozostają z członkami komisji przetargowej w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Wadium należy wносить w walucie polskiej (polskich złotych) w wysokości podanej w ogłoszeniu na konto Gminy Sulejów lub gotówką w kasie urzędu z zachowaniem terminu podanego w ogłoszeniu o przetargu.
5. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Gminy Sulejów lub dzień wpłaty gotówki do kasy Urzędu.
6. Wadium wniesione przez osobę, która wygrała przetarg na dzierżawę zwraca się po zawarciu umowy dzierżawy, pozostałym zaś uczestnikom po zakończeniu przetargu. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy osoba, która wygrała przetarg uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy.
7. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej, podając uczestnikom przetargu informacje:
 - oznaczenie nieruchomości wg. katastru nieruchomości,
 - wywoławczą stawkę miesięcznego/rocznego czynszu dzierżawnego, termin płatności czynszu,
 - przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub informację o braku planu miejscowego oraz możliwościach zagospodarowania nieruchomości,
 - informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy (wadium nie podlega zwrotowi),
 - imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
8. W przetargu ustnym, uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpienia.
9. Organizator przetargu zobowiązany jest zawiadomić osobę ustaloną jako dzierżawcę nieruchomości, o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy w ciągu 3 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
10. Odwołanie przetargu może nastąpić jedynie z ważnych powodów, a informacja o odwołaniu przetargu i przyczynie tego odwołania jest niezwłocznie podawana do publicznej wiadomości.
11. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony

jest dla właściwego organu, a drugi dla osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.

12. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

Z up. BURMISTRZA

Dorota Jankowska
Z-ca Burmistrza