

Zarządzenie Nr 105/2018
Burmistrza Sulejowa
z dnia 28 czerwca 2018r.

w sprawie: powołania Komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych będących na stanie w Urzędzie Miejskim w Sulejowie oraz ustalenie osób materialnie odpowiedzialnych

Na podstawie art. 4 ust.1, ust.3 pkt.3 i ust.5, art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz.395 ze zm.) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 154/2014 Burmistrza Sulejowa z dnia 30 września 2014r. w sprawie ustalenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Sulejowie zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych będących na stanie w Urzędzie Miejskim w Sulejowie przez Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Grażyna Michalak – przewodnicząca
- 2) Sylwia Ogłóza - członek
- 3) Małgorzata Kindrat - członek

Komisja inwentaryzacyjna została zobowiązana do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w dniach 2-31 lipca 2018r.

§ 2. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej przygotowuje harmonogram inwentaryzacji i ma pieczęć nad prawidłowym jej przeprowadzeniem.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie tj. osoby zdającej Pani Małgorzaty Hamczyk oraz strony przyjmującej tj. Kierowników Referatów.

§ 4. Inwentaryzacje o której mowa w § 2 należy przeprowadzić wg stanu na dzień dokonania spisu.

§ 5. Rozliczenia wyników inwentaryzacji należy dokonać do dnia 31 sierpnia 2018r.

§ 6. 1. Członków Komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Komisja inwentaryzacyjna ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej.

§ 7. Za nadawanie numeru w ewidencji księgowej oraz naniesienie numeru ewidencyjnego na środek trwały i pozostały środek trwały będący w używaniu czynię odpowiedzialną osobę dokonującą księgowania analitycznego środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

§ 8. Pozostałe środki trwałe będące w używaniu o wartości poniżej 100,00 zł i okresie użytkowania powyżej roku należy ujmować w Książce ilościowej. Za prowadzenie Książki ilościowej odpowiadają Kierownicy Referatów merytorycznie opisujący dokumenty zakupu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

Bez zastrzeżeń:
edn. [podpis]