

Znak sprawy: IGP.271.41.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy chodnika w miejscowości Zalesice gm. Sulejów w pasie drogi gminnej nr 110404E (Zalesice – gr. gm. Piotrków Trybunalski) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa i przebudowa chodników na terenie gminy Sulejów”.

(nazwa zamówienia)

1. Zamawiający: **Gmina Sulejów, ul, Konecka 42, 97-330 Sulejów**
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, http: www.sulejow.pl
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy chodnika w miejscowości Zalesice, gm. Sulejów w pasie drogi gminnej nr 110404E (Zalesice – gr. gm. Piotrków Trybunalski) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa i przebudowa chodników na terenie gminy Sulejów”.

- 1) Teren, dla którego zostać ma przygotowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla zadania inwestycyjnego obejmować będzie następujące dz. nr ew. 117, 342, 478/1, obręb Zalesice, gmina Sulejów.
- 2) Odcinek chodnika do wybudowania:
 - Od skrzyżowanie z drogą powiatową nr 1523 E do skrzyżowania z droga wewnętrzną ul. Zachodnią w Zalesicach w śladzie pasa drogowego drogi gminnej nr 110404 E (Zalesice- gr. gm. Piotrków Trybunalski) dz. nr ew. 117, 342, 478/1, obręb Zalesice, gmina Sulejów.
 - Podstawowe parametry chodnika jakie należy uwzględnić przy projekcie
 - długość chodnika – ok. 1800 m,
 - szerokość chodnika – 2 m.
- 3) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w ilości:
 - przedstawienie koncepcji przebiegu chodnika na mapie do celów projektowych (wersja papierowa) do akceptacji Zamawiającego – w ilości 1 egz.
 - wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (branża drogowa) w ilości 5 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna
 - kosztorys inwestorski – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna
 - przedmiar robót – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna
 - STWiORB – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna
- 4) Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej ma zostać sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
- 5) W ramach przedmiotowego zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Pozyskanie na własny koszt map d/c projektowych;
 - Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - Uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień dla dokumentacji projektowej koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę;
 - Uzyskanie decyzji pozwolenia wodno-prawnego jeśli takowa będzie potrzebna,
 - Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych, a w szczególności uzgodnień np.: branżowych, ZUDP, rzeczoznawców, PPIS, BHP, ds. ppoż.;

- Dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia;
- Udzielanie Zamawiającemu w terminie 2 dni wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
- Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane;
- W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji;
- Dwukrotna nieodpłatna aktualizacja kosztorysów inwestorskich;
- Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii oraz zorganizowania w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 2 narad roboczo - technicznych na których zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla opracowywanej dokumentacji;
- Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
- Wykonawca zobowiązany jest do wizji w terenie.
- Uzgodnienie z właścicielami posesji lokalizacji zjazdów (projektujemy tylko istniejące zjazdy). W tym celu należy do dokumentacji załączyć oświadczenie pisemne właściciela posesji.
- **W dokumentacji nie należy umieszczać nazw producentów i nazw handlowych produktów, a materiały należy opisać przez podanie istotnych parametrów.**

UWAGA:

Przed przystąpieniem do realizacji etapu projektowego zamówienia, Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych.

Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa.

3. KOD CPV zamówienia:

- **71000000-8** - *Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne*
- **71220000-6** - *Usługi projektowania architektonicznego*
- **71320000-7** – *Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania*

4. Termin realizacji zamówienia:

- Koncepcja z przedmiarem i wstępnym kosztorysem: **do 31.08.2018 roku;**
- Projekty budowlano-wykonawcze po uzgodnieniach z kosztorysami i przedmiarami, STWiORB: **do 31.12.2018 roku;**
- uzyskanie pozwolenia na budowę: **do 31.01.2019 roku**

5. Okres gwarancji (jeśli dotyczy) min. 24 miesiące

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie)

Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający zażąda od oferentów: Dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia projektowe w zakresie objętym zamówieniem tj. min 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w branży budowlanej.

Na spełnienie powyższego wykonawca musi przedstawić swoje doświadczenie stanowiące, że osoby, które będą pełnić funkcje projektantów posiadają wymagane uprawnienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów: uprawnień, zaświadczenia do przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.

Wykaz osób zdolnych wykonać przedmiot zamówienia jak i oświadczenie stanowiąc będzie załącznik do oferty.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **17.07.2018 r.** do godziny **13.00**

8. Termin otwarcia ofert: 17.07.2018 r. o godzinie 13.10, wejście C pokój 15A.

9. Oferta powinna zawierać opis:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy chodnika w miejscowości Zalesice gm. Sulejów w pasie drogi gminnej nr 110404E (Zalesice – gr. gm. Piotrków Trybunalski) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa i przebudowa chodników na terenie gminy Sulejów”.

Oferta powinna zawierać opis:

Nie otwierać do 17.07.2018 do godz. 13.10

(nazwa zamówienia)

10. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
wejście A, I piętro (sekretariat)

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie z projektem umowy
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

12. Zamówienia uzupełniające:

tak
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

X cena

100 waga %

14. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Anna Szustak
44 61-02-518

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pan Sławomir Sowiński, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IGP.271.41.2018 „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy chodnika w miejscowości Zalesice gm. Sulejów w pasie drogi gminnej nr 110404E (Zalesice – gr. gm. Piotrków Trybunalski) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa i przebudowa chodników na terenie gminy Sulejów” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień, co do których na podstawie art. 4 ustawy prawo zamówień publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Urzędzie Miejskim w Sulejowie;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z Regulamin udzielania zamówień, co do których na podstawie art. 4 ustawy prawo zamówień publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

dołączona informację o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski