

Umowa nr

zawarta w dniu w Urzędzie Miejskim w Sulejowie pomiędzy

Gminą Sulejów

z siedzibą 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42,

NIP: 771-17-68-348,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

którą reprezentuje:

Burmistrz Sulejowa – Wojciech Ostrowski

a firmą:

z siedzibą

NIP:

zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

W trybie zapytania cenowego w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Sulejowa nr 144/2017 z dnia 8 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień, co do których na podstawie art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Urzędzie Miejskim w Sulejowie zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego rozeznania cenowego w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ogłoszonego w dniu roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika w miejscowości Zalesice, gm. Sulejów w pasie drogi gminnej nr 110404E (Zalesice – gr. gm. Piotrków Trybunalski) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa i przebudowa chodników na terenie gminy Sulejów”.
2. Teren, dla którego zostać ma przygotowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla zadania inwestycyjnego obejmować będzie następujące dz. nr ew. 117, 342, 478/1, obręb Zalesice, gmina Sulejów.
3. **Odcinek chodnika do wybudowania:**
 - Od skrzyżowanie z drogą powiatową nr 1523 E do skrzyżowania z droga wewnętrzną ul. Zachodnią w Zalesicach w śladzie pasa drogowego drogi gminnej nr 110404 E (Zalesice- gr. gm. Piotrków Trybunalski) dz. nr ew. 117, 342, 478/1 obręb Zalesice, gmina Sulejów.
 - Podstawowe parametry chodnika jakie należy uwzględnić przy projekcie
 - długość chodnika – ok. 1800 m,
 - szerokość chodnika – 2 m.
4. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w ilości:
 - przedstawienie koncepcji przebiegu chodnika na mapie do celów projektowych (wersja papierowa) do akceptacji Zamawiającego – w ilości 1 egz.;
 - wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (branża drogowa) w ilości 5 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
 - kosztorys inwestorski – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
 - przedmiar robót – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
 - STWiORB – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
5. Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej ma zostać sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
6. W ramach przedmiotowego zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Pozyskanie na własny koszt map d/c projektowych;
 - 2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - 3) Uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień dla dokumentacji projektowej koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę;
 - 4) Uzyskanie decyzji pozwolenia wodno-prawnego jeśli takowa będzie potrzebna,
 - 5) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 6) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych, a w szczególności uzgodnień np.: branżowych, ZUDP, rzeczoznawców, PPIS, BHP, ds. ppoż.;

- 7) Dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia;
 - 8) Udzielanie Zamawiającemu w terminie 2 dni wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego na udzielanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
 - 9) Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane;
 - 10) W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji;
 - 11) Dwukrotna nieodpłatna aktualizacja kosztorysów inwestorskich;
 - 12) Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii oraz zorganizowania w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 2 narad roboczo - technicznych na których zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla opracowywanej dokumentacji;
 - 13) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do wizji w terenie.
 - 15) Uzgodnienie z właścicielami posesji lokalizacji zjazdów (projektujemy tylko istniejące zjazdy). W tym celu należy do dokumentacji załączyć oświadczenie pisemne właściciela posesji.
 - 16) **W dokumentacji nie należy umieszczać nazw producentów i nazw handlowych produktów, a materiały należy opisać przez podanie istotnych parametrów.**
7. Opracowane dokumentacje projektowe muszą spełniać wszystkie wytyczne, normy i przepisy obowiązujące w tym zakresie na dzień przygotowywania dokumentacji:
- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - 2) Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - 3) Rozporządzenie ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
 - 4) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.,
 - 6) Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne,
 - 7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody,
 - 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko,
 - 9) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 10) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 11) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maj 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - 12) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27.04.2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
 - 13) Wszystkimi pozostałymi przepisami szczegółowymi i normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego i realizacji przedmiotu zamówienia w terenie oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią rozwiązań technicznych.
8. Dokumentacja projektowa – kosztorysowa, zawierać będzie:
- 1) szczegółowy opis techniczny zawierający między innymi: opis obiektu, lokalizację i konstrukcję, rozwiązania techniczne i technologiczne konieczne do wykonania obiektów i uzyskania stosownych pozwoleń,
 - 2) część rysunkową z rozwiązaniami przebiegu chodnika oraz projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi, rysunkami szczegółowymi i przekrojami
 - 3) część formalno-prawną z uzgodnieniami branżowymi, decyzjami i uprawnieniami osób wykonujących dokumentację.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać całości praw i obowiązków, wynikających z umowy na rzecz osób trzecich. Częściowe prace projektowe Wykonawca(Projektant) może zlecić podwykonawcom. Wykonawca(Projektant) odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
4. Podczas wykonywania prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. Występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Zamawiającego,
 - b. Przygotowania wszelkich wystąpień dotyczących uzgodnień, opinii, informacji również tych, które musi podpisać Zamawiający,
 - c. Opisu zastosowanych wyrobów budowlanych za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
 - d. Udokumentowania (w razie potrzeby), że dany rodzaj wyrobu budowlanego został przewidziany do zastosowania zgodnie z wymaganiami producentów,
 - e. Ścisłej współpracy z jednostkami wydającymi technicznie warunki w sposób umożliwiający uzyskanie najbardziej optymalnych rozwiązań,
 - f. Uczestniczenia w spotkaniach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz przedstawienia Zamawiającemu na każde wezwanie stanu zaawansowania prac projektowych i faktu koordynacji prac projektowych,
 - g. Przekazania Zamawiającemu oryginałów uzgodnień, opinii i innych dokumentów powstałych w toku projektowania,

§ 3

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, cena ryczałtowa: zł + podatek VAT 23 % w wysokości zł, **cena ryczałtowa brutto: zł** (słownie brutto: zł 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.
3. Płatność za przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
4. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zapłata za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po spisaniu protokołu odbioru.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
8. Faktura za wykonanie wyżej wymienionej Umowy prosimy wystawić :

Nabywca: Gmina Sulejów,
ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
NIP: 771-17-68-348,.

Odbiorca : Urząd Miejski w Sulejowie,
ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

§ 4

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy:
 - a. koncepcja z przedmiarem i wstępnym kosztorysem: **do 31.08.2018 r.**
 - b. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowa: **do 31.12.2018 r.,**
 - c. uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę: **do 31.01.2018 r.,**
2. Termin wykonania może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a. przedłużania się procedur związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych,
 - b. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - d. wystąpienia sytuacji gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego),
 - e. realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,

- f. wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy.
3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony dopuszczają możliwość ustalenia nowego terminu zakończenia przedmiotu umowy. Strona, która poweźmie wiadomość o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 2, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany terminu umownego winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu umownego.
4. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane go z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 traktuje się jako datę wykonania i odbioru opracowania.
6. Do opracowania Wykonawca załącza odpowiednio wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawca w powyższym zakresie.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest poprawić je w terminie 14 dni roboczych od daty powiadomienia, go pisemnie.
9. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy w ramach opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy:

1. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień od gestorów sieci jeśli takowe będą konieczne.
2. Uzgodnienie z właścicielami (w formie pisemnej, oświadczenia właściciela nieruchomości) nieruchomości przyległych do pasów drogowych lokalizacji i parametrów projektowanych zjazdów, dojeżdż do furtek jeśli takowe będą konieczne.
3. Uzgodnienie projektów na naradzie koordynacyjnej w siedzibie Zamawiającego lub uzyskanie akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej, co do przedstawionych rozwiązań technicznych i technologicznych.
4. Udzielania Zamawiającemu w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy w terminie **2 dni roboczych** od daty wpływu pytania do Wykonawcy, na pisemne wezwanie (listem, e-mailem).
5. Wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań.
6. Opisanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 29–31 ustawy z dnia 29.01.2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w szczególności:
 - a. przedmiot umowy należy opisać za pomocą norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub poprzez dokładny opis wskazujący wymagania funkcjonalne;
 - b. w dokumentacji projektowej, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją w jaki sposób będzie oceniana równoważność. W takim przypadku Projektant zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia.

§ 6

1. Niniejsza umowa stanowi również kartę gwarancyjną w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu umowy wynosi **24 miesiące** na przedmiot umowy.
3. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy i kończy się z upływem **24 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego całej Inwestycji, o której mowa w niniejszej umowie.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanego zakresu umowy.
3. W w/w przypadku postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania.

§ 8

1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, ppkt. c.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, ppkt. c.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, ppkt. c., za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, ppkt. c. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy.
5. Kary umowne podlegają kumulacji, a Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W zamian za otrzymane wynagrodzenie określone w niniejszej umowie, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem określonym w §1 umowy, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na nieograniczone w czasie i przestrzeni oraz wielokrotne rozpowszechnianie przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty, opisanego w § 1 umowy *projektu*, na wszystkich dostępnych nośnikach oraz, w szczególności, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
 - b. wprowadzanie do sieci multimedialnych;
 - c. publiczne wykonanie, wyświetlanie i nadawanie oraz publiczne odtwarzanie, w tym rozpowszechnianie w sieciach multimedialnych;
 - d. wyświetlanie, nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej;
 - e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do *projektu* w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - f. wykorzystywanie do celów promocji i reklamy (w tym do reklamy telewizyjnej, prasowej i zewnętrznej);
 - g. zapożyczanie fragmentów lub całości i wykorzystywanie ich z przetworzeniem do innych opracowań realizowanych bezpośrednio przez Zamawiającego lub podmioty, z którymi Zamawiający nawiąże współpracę;
 - h. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką (w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, techniką magnetyczną, drukiem, w postaci fotografii lub innego zapisu graficznego, audiowizualnego, elektronicznego);
 - i. wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą do celów promocji i reklamy a także dla celów zarobkowych.

§ 10

Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Ochrona danych

1. Zamawiający oświadcza, że w celu realizacji niniejszej Umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanych dalej Ustawą. Zakres przetwarzania danych obejmuje wszelkie dane osobowe zawarte w dokumentach związanych z realizacją Umowy, a w szczególności:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych;

- 2) dane pracowników kontrahentów z którymi współpracuje lub będzie współpracował Zamawiający.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z powierzenia i Ustawy z najwyższą starannością.
 4. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego, jako Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 2 dni od uzyskania informacji o wystąpieniu zagrożeń, zawiadomić o nich Zamawiającego.
 5. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa wymagany przez rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane. W szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych;
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 5) zobowiązania osób upoważnionych, do zachowania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, poprzez odebranie od tych osób indywidualnych oświadczeń;
 - 6) sporządzenia i aktualizacji dokumentacji.
 7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych;
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
 - 3) wszczęcia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych.
 8. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonania Umowy o powierzenie przez Wykonawcę oraz przestrzegania przepisów Ustawy i wydanych do niej aktów wykonawczych. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe, żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego;
 - 2) przeprowadzenia oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
 - 3) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
 9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w zakresie wykonywania zapisów Umowy w części dotyczącej powierzenia przetwarzania danych lub Ustawy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień. Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku naruszenia z własnej winy danych osobowych. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.
 11. Zobowiązania Wykonawcy z tytułu powierzenia przetwarzania danych osobowych wygasają z dniem wykonania, rozwiązania za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia albo odstąpienia od niniejszej Umowy.
 12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 11 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, zwrócić Zamawiającemu wszelkie powierzone dane osobowe i skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych a także kopie zapasowe pozostające w jego dyspozycji. Z czynności tych należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu zakończenia tych czynności.

§ 13

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności powstałej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią: zapytanie cenowe, formularz ofertowy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: