

**ZARZĄDZENIE NR 64 /2018**  
**BURMISTRZA SULEJÓW**  
z dnia 23 kwietnia 2018r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. Realizacji Projektu pn. „Rewitalizacja Centrum Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Zespół ds. Realizacji Projektu pn. „Rewitalizacja Centrum Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych” - wyznaczając jednocześnie Jarosława Millera – p.o. Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie na Przewodniczącego Zespołu.

**§ 2.** W skład Zespołu, o którym mowa w § 1 wchodzi:

- a) **Jarosław Miller** – Przewodniczący Zespołu – p.o. Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie (Kierownik Projektu),
- b) **Michał Kieszkowski** – członek Zespołu – Skarbnik Gminy Sulejów,
- c) **Wioletta Nawrocka** - członek Zespołu – Pracownik Referatu Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej,
- d) **Izabela Dróżdź** – członek Zespołu – Pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne,
- e) **Małgorzata Ignierowicz** – członek Zespołu – stanowisko ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych w tym środków Unii Europejskiej. Zakres kompetencji: działania wspomagające zespół w zakresie kontaktów z IZ oraz obsługa administracyjna zadania w zakresie sprawozdawczości i opracowywania wniosków o płatność na podstawie dostarczonych dokumentów,
- f) **Dorota Kacprzyk** - członek Zespołu – Pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa,
- g) **Agnieszka Sykus** – członek Zespołu - p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie,
- h) **Sławomir Rybak** – Kierownik Referatu Promocji, Kultury, Turystyki, Sportu.

**§ 3.** 1. Za pracę Zespołu odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu.  
2. Przewodniczący Zespołu decyduje o najważniejszych sprawach dotyczących Projektu.

**§ 4.** 1. Terminowe wykonywanie poszczególnych komponentów projektu zatwierdzonych do realizacji należy do obowiązków Zespołu.  
2. Za nadzór i koordynację nad terminową realizacją zadań poszczególnych etapów projektu odpowiada Przewodniczący Zespołu.  
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu. W każdym posiedzeniu Zespołu bierze udział Kierownik Projektu (Przewodniczący Zespołu).  
4. Do udziału w pracach Zespołu mogą być zapraszane osoby spoza niego, o czym decyduje Przewodniczący Zespołu.  
5. Z każdego spotkania Zespołu sporządzany jest protokół.  
6. Protokół ze spotkania Zespołu przekazywany jest przez sporządzającego – osobę ds. pozyskiwania i obsługi środków zewnętrznych i przekazywany do Zastępcy Burmistrza, Przewodniczącego Zespołu oraz do pozostałych członków.  
7. Przy podejmowaniu decyzji obowiązuje zasada konstruktywnej dyskusji i decydującego głosu Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

- 1) Nadzór nad sprawną i terminową realizacją Projektu.
- 2) Koordynowanie działań pomiędzy poszczególnymi komórkami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Sulejowie uczestniczącymi w realizacji Projektu.
- 3) Kierowanie pracą Zespołu ds. Realizacji Projektu pn. „Rewitalizacja Centrum Sulejowa poprzez odnowę przestrzeni i przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych”, w tym zwoływanie jego posiedzeń i wyznaczanie zadań jego członkom dotyczących realizacji projektu.
- 4) Merytoryczny nadzór nad realizacją i rozliczeniem Projektu we współpracy z komórkami organizacyjnymi uczestniczącymi w Projekcie.
- 5) Współpraca z biurem projektu i innymi jednostkami odpowiedzialnymi za realizację Projektu.
- 6) Merytoryczny nadzór nad realizacją Projektu w zakresie dotyczącym spraw finansowo-księgowych.
- 7) Nadzór nad opracowaniem wszystkich koniecznych danych, informacji, zestawień i dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
- 8) Nadzór nad przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Rozliczanie etapów Projektu oraz ich raportowanie okresowe i końcowe do Instytucji Zarządzającej, przygotowywanie wniosków o płatność.
- 10) Reagowanie na wszelkie zagrożenia mogące uniemożliwić prawidłowy przebieg Projektu.
- 11) Archiwizacja dokumentów.
- 12) Monitorowanie finansowego przebiegu Projektu.
- 13) Współpraca przy prowadzeniu ewidencji księgowej Projektu.
- 14) Współpraca przy kontroli dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym oraz ich dekretacja.
- 15) Współpraca przy wystawianiu zleceń płatniczych obciążających rachunek bankowy Projektu celem regulowania należności za dostawy, usługi i roboty wykonane w ramach Projektu.
- 16) Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych zgodnie z przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej.

§ 6. Zespół rozpoczyna pracę z dniem podpisania zarządzenia, a kończy w dniu ostatecznego rozliczenia Projektu.

§ 7. Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Sulejowie do udzielania pomocy członkom zespołu przy realizacji Projektu.

§ 8. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Jarosławowi Millerowi – Przewodniczącemu Zespołu- p.o. Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie (Kierownik Projektu),

§ 9. Bezpośrednim przełożonym, któremu podlegają kolejno wszyscy członkowie Zespołu ds. Realizacji Projektu jest Burmistrz Sulejowa - Wojciech Ostrowski.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Wojciech Ostrowski*