

**ZARZĄDZENIE NR 104/2018**  
**BURMISTRZA SULEJOWA**  
z dnia 25 czerwca 2018 r.

**w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej  
Jadwigi w Sulejowie.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) oraz art. 63 ust 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 936, 1000) zarządza się, co następuje:

§1. Powierzam z dniem 1 września 2018 r. stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie Panu Mariuszowi Rutowiczowi, do dnia 31 sierpnia 2023 r Uzasadnienie stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

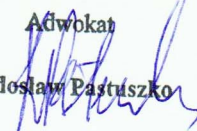
§2. Udzielam pełnomocnictwa Panu Mariuszowi Rutowiczowi do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski

**NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM**

Adwokat  
  
Radosław Pastuszko

## **UZASADNIENIE**

do zarządzenia Burmistrza Sulejowa Nr 104/2018  
z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi  
w Sulejowie.

W dniu 4 kwietnia 2018 r. zarządzeniem Burmistrza Sulejowa nr 55/2018 ogłoszony został konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie, w wyniku którego Komisja Konkursowa wyłoniła kandydata. Zgodnie z Zarządzeniem nr Burmistrza Sulejowa z dnia 14 kwietnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie konkurs został zatwierdzony i wybrano Pana Mariusza Rutowicza.

Stanowisko dyrektora zostało powierzone Panu Mariuszowi Rutowiczowi na okres od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.

**BURMISTRZ SULEJOWA**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 104/2018  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 25 czerwca 2018 r.  
**Sulejów, dn. 25 czerwca 2018 r.**

**BOJO – DO.120.20.2018**

## **PEŁNOMOCNICTWO**

dla

**Pana MARIUSZA RUTOWICZA**

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KROLOWEJ JADWIGI W  
SULEJOWIE**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) oraz w związku z powierzeniem pełnienia obowiązków dyrektora jednostki organizacyjnej gminy od dnia 1 września 2018 r.

### **upoważniam Pana**

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie w granicach zwykłego zarządu. W szczególności upoważniam Panią do:

a) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076) oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, 1000) i ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U., z 2018r. poz. 967),

b) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki oraz w ramach planu finansowego jednostki – przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecenie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki przestrzegając postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018)

c) zaciąganie zobowiązań wymaga każdorazowo współdziałania z Dyrektorem Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,

d) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i osiągnięcie z niego korzyści, w tym pobieranie dochodów,

e) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa wyłącznie na czas swojej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

Jednocześnie informuję, że jest Pani zobowiązana do realizacji zadań wynikających ze statutu i regulaminów wewnętrznych jednostki. Obowiązki kierownika zakładu pracy w odniesieniu do Pani będą pełnił osobiście. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest na czas pełnienia obowiązków w/w placówki lub do odwołania.

**BURMISTRZ**

*Wojciech Ostrowski*