

Znak sprawy:IGP.271.36 .2018

Sulejów, dnia: 28.05.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Oferta na zakup kostki brukowej w ramach funduszu sołeckiego dla Gminy Sulejów**

(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)  
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający: **Gmina Sulejów, ul, Konecka 42, 97-330 Sulejów**  
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51  
e-mail: [um@sulejow.pl](mailto:um@sulejow.pl), <http://www.sulejow.pl>  
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup kostki brukowej betonowej, krawężników i obrzeży wraz z transportem w wyznaczone miejsca przez Zamawiającego w ramach funduszy sołeckich.

Lp.	Opis pozycji		
	Typ elementu	Wymiar	Ilość
1	Kostka betonowa Behaton , kolor szary	grubość – 6 cm	788,00 m <sup>2</sup>
2	Krawężnik betonowy ścięty szary	15x30x100	205,00 mb
3	Obrzeże betonowe szare	8x30x100	669,00 mb

W/w materiały winny spełniać postanowienia ustawy z dnia 16.04.2016 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014r. poz. 935 z późn. zmianami). Kostka i krawężniki powinny posiadać certyfikat znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru norm polskich (PN-EN 1338 Kostka brukowa betonowa, PN-EN 1340 krawężniki, obrzeża i ciekli wodne). Kolor kostki i krawężników musi być jednolity dla całej partii materiału.

3. Termin realizacji zamówienia: 28.06.2018

4. Okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy

5. Inne istotne warunki realizacji zamówienia

Zamawiający ze względu na zabezpieczone środki finansowe na realizację zadania może zwiększyć/zmniejszyć ilość zamówionego materiału (nie więcej niż +/- 20% ilości określonej w zapytaniu cenowym) po zaproponowanych cenach jednostkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

6. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **04.06.2018r. do godz. 13.00.**

7. Termin otwarcia ofert: **04.06.2018r. o godz. 13.30**, Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście C, pokój 15A.

**8. Oferta powinna zawierać opis:**

**Oferta na zakup kostki brukowej w ramach funduszu sołectkiego dla Gminy Sulejów**

(nazwa zamówienia)

**9. Ofertę należy złożyć:**

**pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Urząd Miejski w Sulejowie**

**ul. Konecka 42**

**97-330 Sulejów**

**elektronicznie**, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej\*

przesłać na nr faksu\* ..... lub

przesłać e-mailem (skan) na adres\* ..... lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP\*

\* niepotrzebne usunąć/skreślić

**10. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

**tak** .....

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

**nie**

**11. Zamówienia uzupełniające:**

**tak** .....

(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

**nie**

**12. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

x	<b>cena</b>		<b>waga %</b>
	.....		<b>waga %</b>
	.....		<b>waga %</b>

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

**Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:**

.....  
(należy opisać)

**13. Załączniki do oferty:**

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy

2) .....

3) .....

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego)

**14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Wioletta Nawrocka ,

(imię i nazwisko osoby do kontaktu)

tel. 44/61-02-518.

(nr telefonu)

Wejście C pok. nr 16

(nr pokoju)

**15. Dodatkowe informacje:**

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

  
**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski