

ZARZĄDZENIE NR 56/2018 BURMISTRZA SULEJOWA

z dnia 04 kwietnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sulejowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sulejowie przyjętego Zarządzeniem Nr 45/2015 Burmistrza Sulejowa z dnia 27 marca 2015 roku i zmienionym Zarządzeniem Nr 47/2016 Burmistrza Sulejowa z dnia 07 kwietnia 2016 r. oraz Zarządzeniem Nr 75/2016 Burmistrza Sulejowa z dnia 25 maja 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 ust.1 dodaje się pkt 15 w brzmieniu; „ Stanowisko menadżer projektu unijnego”.

2. Po § 28 dodaje się § 29 w brzmieniu: „Stanowisko menadżer projektu unijnego”, które odpowiada stanowisku inspektora.

Do zadań w/w stanowiska należy w szczególności:

- 1) zarządzanie projektem oraz zarządzanie zespołem projektowym,
- 2) kwestie administracyjne i finansowe, w tym sprawozdawczość oraz wnioski o płatność,
- 3) koordynacja prac związanych z rozliczaniem projektu,
- 4) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu,
- 5) nadzór nad pracownikami merytorycznymi Partnerów w zakresie zadań związanych z realizacją projektu,
- 6) monitoring budżetu projektu i harmonogramów płatności, a także reagowanie na potrzebę ewentualnych zmian w projekcie,
- 7) przygotowywanie wniosków o płatność w centralnym systemie teleinformatycznym, harmonogramów płatności oraz pozostałych wymaganych dokumentów,
- 8) prowadzenie korespondencji z Instytucją Pośredniczącą dotyczącą rozliczania projektu,
- 9) prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu i budżetem oraz nadzór nad osiągnięciem wskaźników,
- 10) prowadzenie biura oraz dokumentacji projektu,
- 11) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w projekcie,
- 12) nadzór nad prawidłową realizacją promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno-promocyjnych z umową o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
- 13) przegląd oraz uszczegółowienie przewidywanego zakresu prac dla osiągnięcia zakładanych celów oraz produktów i rezultatów projektu,
- 14) analizę projektu pod względem określenia niezbędnych procesów decyzyjnych i zakresu zaangażowania kierownictwa i pracowników Zamawiającego oraz Partnerów w realizację projektu,
- 15) organizowanie i udział w spotkaniach zespołu ds. projektu zgodnie z zapotrzebowaniem,
- 16) merytoryczną ocenę przygotowanych opisów przedmiotu zamówienia do przetargów przez Zamawiającego i Partnerów projektu,
- 17) identyfikację możliwych do wystąpienia zagrożeń projektu,

- 18) dokonywanie analizy wykorzystania środków finansowych i bieżące informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu,
- 19) przygotowywanie korekt harmonogramów rzeczowo-finansowych,
- 20) udział w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje uprawnione do kontroli w czasie trwania umowy,
- 21) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów,
- 22) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu,
- 23) terminowe wypełnianie zobowiązań Zamawiającego wynikających z obowiązujących dokumentów, dla osiągnięcia zaplanowanego efektu rzeczowego, finansowego projektu.

§ 2. Dokonuje się zmiany załącznika Nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sulejowie do Zarządzenia Nr 75/2015 Burmistrza Sulejowa z dnia 25 maja 2016 r. poprzez:

1. dodanie do schematu stanowiska menadżer projektu unijnego,
2. skreślenie stanowiska doradca.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Piotr Organicki
radca prawny

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

BURMISTRZ

