

Sulejów, dnia: 12.03.2018 r.

Znak sprawy: IGP.271.16.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie koncepcji oświetlenia Kościoła pw. Świętego Floriana w Sulejowie (nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro

1. Zamawiający: **Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów**
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, http: www.sulejow.pl
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji oświetlenia (wizualizacji) Kościoła pw. Świętego Floriana w Sulejowie światłem punktowym podkreślającym walory architektury neogotyckiej budowli.
- 2) Zamawiający informuje, że projektowane oświetlenie **nie może** być oświetleniem zalewowym.
- 3) Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej, musi zostać sporządzona w uzgodnieniu z konserwatorem zabytków (pisemne uzgodnienie) - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim ul. Farna 8 97-300 Piotrków Trybunalski.
- 4) **W dokumentacji nie należy umieszczać nazw producentów i nazw handlowych produktów, a materiały należy opisać przez podanie istotnych parametrów.**
- 5) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
- 6) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wizji w terenie.

3. KOD CPV zamówienia:

- **71000000-8** - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- **71220000-6** - Usługi projektowania architektonicznego
- **71320000-7** - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4. Termin realizacji zamówienia: 13.04.2018 r.

5. Okres gwarancji (jeśli dotyczy) 36 miesięcy

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie):

- 1) Do wykonanej wizualizacji Wykonawca musi dołączyć w formie pisemnej szacunkowy kosztorys wykonania przedmiotowego zadania.
- 2) Po podpisaniu umowy Zamawiający przedstawi szczegóły dotyczące wykonania oświetlenia (ilość i rodzaj lamp, koszt realizacji zadania).
- 3) Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia minimum dwóch koncepcji oświetlenia, a następnie Zamawiający wskaże, którą koncepcję należy wykonać w postaci

wizualizacji.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **16.03.2018 r.**
do godziny 14.00

8. Termin otwarcia ofert: 16.03.2018 r. o godzinie 14.15, wejście C pokój 15A.

9. Oferta powinna zawierać opis:

„Wykonanie koncepcji oświetlenia Kościoła pw. Świętego Floriana w Sulejowie”

Nie otwierać do 16.03.2018 r. do godz. 14.00

(nazwa zamówienia)

10. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
wejście A, I piętro (sekretariat)**

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie z projektem umowy
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

12. Zamówienia uzupełniające:

tak
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena **100** **waga %**

14. Załączniki do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Dominika Woźniak
(imię i nazwisko osoby do kontaktu)
44 61-02-516
(nr telefonu)

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski