

Sulejów, dnia: 08.02.2018 r.

Znak sprawy: IGP.271.8.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy łącznika pomiędzy Szkołą Podstawową im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie a salą gimnastyczną znajdującą się przy budynku szkoły w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa łącznika pomiędzy szkołą a salą gimnastyczną we Włodzimierzowie”.
(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający: Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy łącznika pomiędzy Szkołą Podstawową im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie a salą gimnastyczną znajdującą się przy budynku szkoły w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa łącznika pomiędzy szkołą a salą gimnastyczną we Włodzimierzowie”.
- 2) Teren, dla którego zostać ma przygotowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla zadania inwestycyjnego obejmować będzie następujące działki: 714/5 i 716/1, obręb 0022 Włodzimierzów, gmina Sulejów, zlokalizowane przy ul. Łęczyńskiej 8 we Włodzimierzowie.
- 3) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w ilości:
 - Niezbędne pomiary, inwentaryzacje i ekspertyzy dla prawidłowego wykonania projektów budowlanych - 2 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna;
 - Koncepcja zamierzenia budowlanego – 1 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna;
 - Projekty budowlane – 5 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna;
 - Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie – 2 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna;
 - STWiORB - 2 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna.
- 4) Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej ma zostać sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

W ramach przedmiotowego zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Pozyskanie na własny koszt map d/c projektowych;
- 2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 3) Uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień dla dokumentacji projektowej koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia;

- 4) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych, a w szczególności uzgodnień np.: branżowych, ZUDP, rzeczoznawców, PPIS, BHP, ds. ppoż.;
- 6) Dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia;
- 7) Udzielanie Zamawiającemu w terminie 2 dni wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego na udzielanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
- 8) Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane;
- 9) W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji;
- 10) Jednokrotna nieodpłatna aktualizacja kosztorysów inwestorskich;
- 11) Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii oraz zorganizowania w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 2 narad roboczo - technicznych na których zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla opracowywanej dokumentacji;
- 12) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do wizji w terenie.
- 14) **Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.**
- 15) **W dokumentacji nie należy umieszczać nazw producentów i nazw handlowych produktów, a materiały należy opisać przez podanie istotnych parametrów.**

UWAGA:

Przed przystąpieniem do realizacji etapu projektowego zamówienia, Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych.

Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa.

3. KOD CPV zamówienia:

- **71000000-8** - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- **71220000-6** - Usługi projektowania architektonicznego
- **71320000-7** – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4. Termin realizacji zamówienia:

- a) Koncepcja z przedmiarem i wstępnym kosztorysem: **do 08.03.2018 roku;**
- b) Projekty budowlano-wykonawcze po uzgodnieniach z kosztorysami i przedmiarami, STWiORB: **do 10.05.2018 roku;**
- c) uzyskanie pozwolenia na budowę: **do 11.06.2018 roku**

5. Okres gwarancji (jeśli dotyczy) min. 24 miesiące

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie)

Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający zażąda od oferentów:

Dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia projektowe w zakresie objętym zamówieniem tj. min 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w branży budowlanej.

Na spełnienie powyższego wykonawca musi przedstawić swoje doświadczenie stanowiące, że osoby, które będą pełnić funkcje projektantów posiadają wymagane uprawnienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów: uprawnień, zaświadczenia do przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.

Wykaz osób zdolnych wykonać przedmiot zamówienia jak i oświadczenie stanowiąc będzie załącznik do oferty.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **14.02.2018 r. do godziny 14.00**

8. Termin otwarcia ofert: 14.02.2018 r. o godzinie 14.30, wejście C pokój 15A.

9. Oferta powinna zawierać opis:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy łącznika pomiędzy Szkołą Podstawową im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie a salą gimnastyczną znajdującą się przy budynku szkoły w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa łącznika pomiędzy szkołą a salą gimnastyczną we Włodzimierzowie”.

Nie otwierać do 14.02.2018 do godz. 14.30

(nazwa zamówienia)

10. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
wejście A, I piętro (sekretariat)**

elektronicznie, tj.:
przedstawić w platformie zakupowej*
przesać na nr faksu*
przesać e-mailem (skan) na adres: zamowienia@sulejow.pl
* niepotrzebne usunąć/skreślić

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie z projektem umowy
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

12. Zamówienia uzupełniające:

tak

nie

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

100 waga %

14. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- 3) wzór umowy

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Dominika Woźniak
(imię i nazwisko osoby do kontaktu)
44 61-02-518
(nr telefonu)

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w

taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).

- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski