

Nr sprawy: ZP.271.03.2018

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zgodnie z wynikiem zapytania cenowego z dnia 09.01.2018 roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje realizację zadania polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla pięciu lokalizacji Otwartych Stref Aktywności w ramach „Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym - Otwarte Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2018”. Zakres dokumentacji dla każdej z lokalizacji obejmować będzie budowę siłowni plenerowej, strefy relaksu oraz placu zabaw o charakterze sprawnościowym.

- 1) 1 lokalizacja: dz. nr ewid. 141, obręb Bilska Wola – Kolonia, gmina Sulejów;
- 2) 2 lokalizacja: dz. nr ewid. 686, obręb Biała, gmina Sulejów;
- 3) 3 lokalizacja: dz. nr ewid. 325/1, obręb Barkowice, gmina;
- 4) 4 lokalizacja: dz. nr ewid. 174, obręb Witów Kolonia, gmina Sulejów;
- 5) 5 lokalizacja: dz. nr ewid. 469 obręb 17 miasto Sulejów.

Zaleca się, aby instalowane urządzenia sportowe były dostępne dla osób niepełnosprawnych oraz aby przy Otwartych Strefach Aktywności zainstalować stojak lub wiatę rowerową.

2. Dokumentacje projektowo – kosztorysowe dla w/w terenów winny zawierać projekty budowlane:

- 1) siłowni plenerowej (minimum 6 różnymi urządzeń);
- 2) strefy relaksu (minimum 4 ławkami montowane na stałe do podłoża, urządzenia do gier edukacyjnych montowane na stałe np. szachy/warcaby itp., zagospodarowanie zieleni – nasadzenia);
- 3) placu zabaw o charakterze sprawnościowym (minimum 3 urządzenia z ogrodzeniem);
- 4) elementów małej architektury: ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery, tablice informacyjne.

3. **W dokumentacji nie należy umieszczać nazw producentów i nazw handlowych produktów, a materiały należy opisać przez podanie istotnych parametrów.**

4. **Dokumentację projektowo-kosztorysową dla każdej lokalizacji od nr 1 do nr 4 należy wykonać w ilości:**

- 1) niezbędne pomiary, inwentaryzacje i ekspertyzy dla prawidłowego wykonania projektów budowlanych - 2 egz. dla każdej lokalizacji + wersja elektroniczna;
- 2) Koncepcja zamierzenia budowlanego – 1 egz. dla każdej lokalizacji + wersja elektroniczna;
- 3) Projekty budowlane – 5 egz. dla każdej lokalizacji + wersja elektroniczna;
- 4) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie – 2 egz. dla każdej lokalizacji + wersja elektroniczna;
- 5) STWiORB - 2 egz. dla każdej lokalizacji + wersja elektroniczna.

5. **Dla lokalizacji nr 5 należy wykonać:**

- 1) Przedmiary robót, kosztorys inwestorski – 2 egz. + wersja elektroniczna;
- 2) STWiORB - 2 egz. + wersja elektroniczna.

Opracowania należy dokonać na podstawie projektu zagospodarowania terenu znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego.

6. Dokumentacja projektowa dla każdej z lokalizacji zawierać będzie:
- 1) szczegółowy opis techniczny, podając w nim między innymi: opis obiektu, lokalizacji i konstrukcji, rozwiązań technicznych koniecznych do wykonania zagospodarowania i uzyskania stosownych pozwoleń,
 - 2) część rysunkową z projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi, opisami,
 - 3) część formalno - prawną z decyzjami i uprawnieniami osoby wykonującej dokumentację;
 - 4) w skład dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzić będzie: STWiORB, kosztorysy inwestorskie, przedmiary.
 - 5) karty katalogowe proponowanych materiałów i urządzeń, które będą materiałami i urządzeniami poglądowymi oraz przykładowymi i będzie je można zastąpić materiałami i urządzeniami równoważnymi,

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy:
- 1) Pozyskanie na własny koszt map zasadniczych niezbędnych do zgłoszenie w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
 - 2) Uzyskanie w przypadku konieczności wypisów z ewidencji gruntów na działki objęte przedmiotem zamówienia.
 - 3) Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz ze wstępnymi kosztami realizacji.
 - 4) Uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień dla wykonywanej dokumentacji projektowej.
 - 5) Uzyskanie braku sprzeciwu na podstawie zgłoszenia, zgodnie z ustawa Prawo budowlane.
 - 6) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych.
 - 7) Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz w razie konieczności dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego.
 - 8) Udzielanie Zamawiającemu w terminie 2 dni wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego/zapytania cenowego na udzielanie zamówienia publicznego na wykonanie robót.
 - 9) Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu/zapytania cenowego na roboty budowlane.
 - 10) W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji.
 - 11) Jednokrotna nieodpłatna aktualizacja kosztorysów inwestorskich;
 - 12) Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii oraz zorganizowania w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 1 narady roboczo -

technicznej na której zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla opracowywanej dokumentacji;

- 13) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do dokonywania na każde żądanie Zamawiającego poprawek i modyfikacji przedmiotu umowy, które wynikają z błędów projektowych Wykonawcy.
 - 15) Usunięcia (projektowo) wszystkich kolizji istniejącego uzbrojenia z projektowanym zagospodarowaniem.
 - 16) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o postępie prac podczas wykonywania przedmiotu umowy określonego w przedmiocie umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 - 17) Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy wykonany zostanie w sposób zgodny z zasadami dostępnej współczesnej wiedzy, przepisami prawa i normami oraz przy zastosowaniu najwyższej staranności, a także z uwzględnieniem najlepszych dostępnych na rynku i racjonalnych z punktu widzenia ekonomicznego rozwiązań technicznych znanych Zamawiającemu i Wykonawcy, a aktualnych w trakcie jego realizacji.
2. Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego, o poczynionych postępach dotyczących procedury administracyjno-prawnej w sprawie uzyskania braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. Informacje te mogą być przekazane drogą elektroniczną w formie skanu.

ZAPŁATA

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:
 - cena ryczałtowa netto zł + podatek VAT 23 % w wysokościzł,
 - cena ryczałtowa bruttozł (słownie brutto: zł)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.

TERMIN ZAPŁATY

1. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia wolnego od wad wraz decyzją o pozwoleniu na budowę.
3. Faktury za wykonane prace będą płatne przelewem na konto Wykonawcy:
.....
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po spisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy ustala się następująco:

do 23.01.2018 rok – przez który należy rozumieć uzyskanie braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Termin wykonania może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- 1) przedłużenia się procedury przetargowej (przedłużenie które spowoduje zagrożenie wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym);
- 2) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- 3) wystąpienia sytuacji gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego);
- 4) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
- 5) wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy,
- 6) przedłużania się procedur administracyjno – prawnych, związanych z koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, postanowień, opinii i warunków, a nie będące z winy Wykonawcy.

3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony dopuszczają możliwość ustalenia nowego terminu zakończenia przedmiotu umowy. Strona, która poweźmie wiadomość o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 2, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej lub elektronicznej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany terminu umownego winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu umownego.

ODBIÓR I WARUNKI ODBIORU

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a osobami upoważnionymi do jej odbioru będą osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony przez osoby upoważnione nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty fizycznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji.
3. Zamawiający może w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania dokumentacji - przedmiotu umowy zgłosić na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia lub uwagi.
4. W przypadku stwierdzenia wad w zdawanej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia po wcześniejszym ustaleniu pomiędzy Stronami terminu usunięcia tych wad.
5. W przypadku braku zastrzeżeń lub uwag, o których mowa w ust. 4, Wykonawca ma prawo uznać przekazaną dokumentację za odebraną.

STOSOWANE PRZEPISY NORMY PAŃSTWOWE

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 3) Decyzją nr 55 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ogłoszenia „Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2018”.
- 4) Ustawą Prawo Budowlane.
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 6) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowani
- 7) Prawem ochrony przyrody.
- 8) Wytycznych zawartych w innych tematycznych przepisach szczegółowych i obowiązujących normach;
- 9) Zasadami wiedzy techniczno-budowlanej.

Ponadto dla elementów zabawowych wymagane jest przestrzeganie Polskich Norm, a w szczególności:

- 1) PN-EN 16630:2015-06 – Wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowanych na stałe – Wymagania bezpieczeństwa i metody badań;
- 2) PN-EN 1176:2009 – Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie z jej nowelizacjami
- 3) PN-EN 1177:2009 – Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki – Wyznaczanie krytycznej wysokości upadku.

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem określonym w przedmiocie umowy, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 z późniejszymi zmianami).

2. Wykonawca wyraża zgodę na nieograniczone w czasie i przestrzeni oraz wielokrotne rozpowszechnianie przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty, opisanego w przedmiocie umowy projektu, na wszystkich dostępnych nośnikach oraz, w szczególności, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
- 2) wprowadzanie do sieci multimedialnych;
- 3) publiczne wykonanie, wyświetlanie i nadawanie oraz publiczne odtwarzanie, w tym rozpowszechnianie w sieciach multimedialnych;
- 4) wyświetlanie, nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej;
- 5) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do *projektu* w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 6) wykorzystywanie do celów promocji i reklamy (w tym do reklamy telewizyjnej, prasowej i zewnętrznej);

- 7) zapożyczanie fragmentów lub całości i wykorzystywanie ich z przetworzeniem do innych opracowań realizowanych bezpośrednio przez Zamawiającego lub podmioty, z którymi Zamawiający nawiąże współpracę;
 - 8) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką (w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, techniką magnetyczną, drukiem, w postaci fotografii lub innego zapisu graficznego, audiowizualnego, elektronicznego);
 - 9) wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą do celów promocji i reklamy a także dla celów zarobkowych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień przedmiotu umowy. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do przedmiotu umowy) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy, o których stanowi ust. 4 oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanego zakresu umowy.
3. W w/w przypadku postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania.