

Znak sprawy: IGP.271.2.2018

Sulejów, dnia: 05.01.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup wraz z dostawą i montażem nowego kontenera mieszkalnego całorocznego

(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51

e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>

NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż nowego kontenera mieszkalnego całorocznego zgodnego z poniższą specyfikacją:

- kontener o wymiarach minimum 6,00 (dł.zew.) X 2,40 (szer.zew) X 2,30 (wys.wew.) m;
- konstrukcja stalowa z profili zimnogiętych;
- ocieplony, z odpowiednią wentylacją;
- podłoga: legary – profil stalowy, ocieplona, płyta wiórowa OSB min. 15 mm, wykładzina PCV;
- ściany: zewnętrzne płyta warstwowa z rdzeniem poliuretanowym;
- drzwi: zewnętrzne – ocieplone, wewnętrzne – płytowe pełne WC;
- okna: PCV 1 szt. o wymiarach min. 140x110, 1 szt. o wymiarach min. 50x50;
- instalacja elektryczna: gniazdka min. 3 szt., włączniki min. 2 szt., oprawa oświetleniowa min. 2 szt., natężenie odpowiednie do bytowania ludzi przez cały rok w kontenerze;
- grzejnik elektryczny o mocy ok. 2000 W, w tym 1 szt. w części bytowej, 1 szt. w części sanitarnej;
- część sanitarna wyposażona w umywalkę z armaturą, toaletę oraz kabinę prysznicową z armaturą, elektryczny podgrzewacz wody min. 50l;
- część bytowa wyposażona w szafkę ze zlewozmywakiem i armaturą, kuchenkę elektryczną dwupalnikową,
- ściany wewnętrzne kolor biały lub jasnoszary
- kolor kontenera z zewnątrz niebieski

Przedmiot zamówienia obejmuje transport, rozładunek i montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wycena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

3. KOD CPV zamówienia:

44211100-3 – Budynki modułowe i przenośne

4. Termin realizacji zamówienia:

28.02.2018 rok

5. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy) 36 miesięcy

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie)

Urządzenia nie mogą pochodzić z krajów spoza Unii Europejskiej.

Wykonawca musi dysponować odpowiednim doświadczeniem, potencjałem ludzkim i sprzętowym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie faktu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu na zastosowane materiały i urządzenia, gwarancje i instrukcje producenta na urządzenia wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż urządzenia **te zostały zamontowane zgodnie z instrukcją producenta i z zachowaniem zasad BHP.**

7. Warunki płatności

Zapłata za dostarczony produkt zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Do faktury dołączony będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zgodność przedmiotu zamówienia ze specyfikacją zawartą w pkt. 2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **11.01.2018 r. do godziny 14.30**

9. Termin otwarcia ofert: 11.01.2018 r. o godzinie 14.45, wejście C pokój 15A.

10. Oferta powinna zawierać opis:

„Zakup wraz z dostawą i montażem nowego kontenera mieszkalnego całorocznego

(nazwa zamówienia)

11. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Urząd Miejski w Sulejowie

ul. Konecka 42

97-330 Sulejów

wejście A

I piętro sekretariat

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) na adres*

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

12. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie z projektem umowy
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

13. Zamówienia uzupełniające:

tak
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

14. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

100 waga %

15. Załączniki do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego)

16. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Izabela Drózdź
(imię i nazwisko osoby do kontaktu)
44 61 02 530
(nr telefonu)

17. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:

- na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

INSPEKTOR
mgr Katarzyna Dróżdż