

# **OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Sulejowa**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**PODINSPEKTOR DS. INWESTYCJI I DROGOWNICTWA**  
**w REFERACIE INFRASTRUKTURY**  
**i GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**  
– wymiar czasu pracy 1 etat

Wymagania stawiane kandydatom na w/w stanowisko:

## **1. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie: wyższe lub średnie,
- znajomość obsługi komputera – WORD, EXCEL,
- doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji inwestycji, w tym inwestycji realizowanych z udziałem środków zewnętrznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów ustaw: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo – zamówień publicznych,
- prawo jazdy kat. B,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- nieposzlakowana opinia.

## **2. Wymagania dodatkowe :**

- doświadczenie związane z pracą w administracji samorządowej,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- samodzielność i kreatywność,
- umiejętność formułowania decyzji administracyjnych.

## **3. Zakres ogólny wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie ewidencji dróg i mostów.
2. Przygotowywanie warunków technicznych i specyfikacji dla postępowań przetargowych z zakresu utrzymania i remontów dróg, ulic, placów i mostów.
3. Planowanie i realizacja utrzymania i remontów dróg, ulic, placów i mostów, w tym:
  - nadzór nad stanem dróg oraz obiektów drogowych,
  - ubezpieczanie dróg oraz ewidencja powstałych szkód drogowych,

- przygotowywanie planów finansowych na utrzymanie dróg oraz rozliczanie wykonanych nakładów w zakresie rzeczowym i finansowym,
  - opiniowanie wstępne decyzji o warunkach zabudowy pod względem elementów związanych z drogami,
  - wydawanie decyzji i postanowień na wykonanie zjazdów do posesji i nieruchomości oraz określanie linii regulacyjnych drogi.
4. Koordynowanie i nadzór oznakowania pionowego i poziomego dróg gminnych, wewnętrznych i ulic miejskich.
  5. Opieka nad grobownictwem wojennym i innymi miejscami pamięci narodowej oraz nadzór nad gospodarką na cmentarzach wyznaniowych.
  6. Opisywanie faktur pod względem merytorycznym z zakresu utrzymania dróg, zieleni, oświetlenia i czystości w pasach drogowych.
  7. Nadzór nad funkcjonowaniem zarządu targowiska miejskiego.
  8. Przygotowywanie zapytań do 30 tys. Euro w zakresie bieżącego utrzymania dróg, oświetlenia ulicznego i czystości w pasach drogowych.
  9. Dokonywanie przeglądów i ocen technicznych stanu dróg, mostów i innych obiektów drogowych na terenie gminy i m. Sulejów.
  10. Prowadzenie spraw z zakresu transportu publicznego na terenie Gminy Sulejów.
  11. Nadzór nad utrzymaniem czystości w pasach drogowych.
  12. Inicjowanie działań związanych z poprawą stanu na drogach zarządzanych lub stanowiących własność Gminy Sulejów:
    - przygotowywanie merytoryczne materiałów do wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych,
    - rozliczanie rzeczowe i finansowe inwestycji drogowych.
  13. Koordynacja i prowadzenie prac przygotowawczych związanych z przygotowaniem dróg gminnych oraz zarządzanych przez gminę do okresu zimowego oraz koordynacja akcji „ZIMA” oraz innych wynikłych w przypadku klęsk żywiołowych.
  14. Rozliczenie nakładów ponoszonych na zimowe utrzymanie dróg.
  15. Przygotowanie oraz przeprowadzenie prac remontowych i bieżącej konserwacji na drogach gminnych oraz stanowiących własność gminy lub będących w jej zarządzie.
  16. Prowadzenie spraw związanych z Komitetem Przeciwpowodziowym.
  17. Wykonywanie przeglądów zieleni wysokiej występującej w pasie drogowym oraz prowadzenie jej ewidencji.
  18. Prowadzenie spraw w zakresie właściwego funkcjonowania oświetlenia ulicznego.
  19. Dokonywanie oględzin w terenie i zlecanie doraźnych robót naprawczych i modernizacyjnych urządzeń komunalnych.
  20. Przygotowywanie projektów uchwał z zakresu utrzymania dróg, oświetlenia i transportu publicznego.
  21. Przygotowywanie informacji, sprawozdań, odpowiedzi na zapytania i interpelacje Radnych.

#### **4.Wymagane dokumenty :**

- List motywacyjny.
- Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- Kserokopia dowodu osobistego.
- Kserokopie świadectw pracy z zakładów pracy, gdzie stosunek pracy został zakończony lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.

- Zaświadczenie o niekaralności lub napisane na podstawie pouczenia o odpowiedzialności karnej oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o pełnej zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.
- Referencje lub wykaz trzech osób z adresami i numerami telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie.
- Kandydat będący osobą niepełnosprawną, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym (w związku z art. 13 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

/Przypominamy o podpisaniu własnoręcznym podpisem dokumentów i oświadczeń/.

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Sulejowie 97-330 Sulejów ul. Konecka 42 – **wejście A, pokój nr 04** (sekretariat) w zaklejonej kopercie z dopiskiem:  
**„Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTOR Referatu Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej”.**

**Dokumenty przyjmowane będą do dnia 15 stycznia 2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulejowa. W pierwszym etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymogi formalne i podejmie decyzje o dopuszczeniu do drugiego etapu. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42.

**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski