

**UCHWAŁA NR XLIX/415/2017
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/237/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 26 września 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Sulejów zmienionej uchwałą nr XXXVI/297/2017 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 28 lutego 2017 r.

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

§ 1. W §1 uchwały Nr XXVIII/237/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 26 września 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Sulejów zmienionej uchwałą Nr XXXVI/297/2017 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 28 lutego 2017 r. zmienia się ust. 3 i nadaje mu nowe brzmienie:

„3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie,
- 3) Szkoła Podstawowa w Łęcznie,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Uszczyńcu,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Witowie-Kolonii,
- 7) Samorządowe Przedszkole w Sulejowie,
- 8) Samorządowe Przedszkole w Przyglowie,
- 9) Samorządowe Przedszkole w Poniatowie,
- 10) Żłobek Samorządowy w Sulejowie,
- 11) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie,
- 12) Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie.”.

§ 2. Dokonuje się zmiany Statutu Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie wskazanego w §3 Uchwały i nadaje mu brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

**NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**

Piotr Orgański
rada prawny

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sulejowie

Adam Stobiecki

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/415/2017
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 20 grudnia 2017 r.

STATUT
Biura Obsługi Jednostek Oświatowych
w Sulejowie

Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne.

§ 1. Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie - zwany dalej BOJO - działa na podstawie:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875),
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 2. 1. BOJO jest samodzielną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy Sulejów.

2. Terenem działania BOJO jest gmina Sulejów, a siedzibą budynek przy ul. Targowej 20, 97-330 Sulejów.

Rozdział 2.
Podmiot i zakres działania

§ 3. Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie zapewnia obsługę administracyjną i finansową wymienionym jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie,
- 3) Szkoła Podstawowa w Łęcznie,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Uszczyńcu,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Witowie-Kolonii,
- 7) Samorządowe Przedszkole w Sulejowie,
- 8) Samorządowe Przedszkole w Przyglowie,
- 9) Samorządowe Przedszkole w Poniatowie,
- 10) Żłobek Samorządowy w Sulejowie,
- 11) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie,
- 12) Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie.

§ 4. Do zadań BOJO należy w szczególności prowadzenie na rzecz własnej jednostki oraz jednostek wymienionych w § 3 spraw w zakresie:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków do wykonywania zadań statutowych,
- 2) nadzór nad opracowywaniem projektów planu dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych a także organizowanie prawidłowego wykonywania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach finansowych,
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych,

- 4) prowadzenie spraw finansowo – księgowych zgodnie z zawartymi pomiędzy BOJO a jednostkami obsługiwanymi porozumieniami,
- 5) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej i budżetowej,
- 6) współpraca z dyrektorami obsługiwanymi jednostek w planowaniu i realizacji remontów obiektów budowlanych,
- 7) nadzór nad ewidencją środków trwałych i nietrwałych,
- 8) obsługa finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z zawartymi pomiędzy BOJO a jednostkami obsługiwanymi porozumieniami,
- 9) organizacja dowozu dzieci do szkół,
- 10) nadzór nad opracowywanymi przez jednostki oświatowe projektami organizacyjnymi szkół i przedkładaniu ich Burmistrzowi do zatwierdzenia,
- 11) podejmowanie działań mających na celu tworzenie, łączenie lub likwidację jednostek obsługiwanymi,
- 12) organizacja prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 13) przygotowanie konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanymi, których te czki osobowe są prowadzone przez BOJO,
- 14) przygotowanie decyzji dotyczących stypendiów dla uczniów i studentów,
- 15) sprawdzanie rachunków z wykorzystanych stypendiów – przygotowywanie list refundacji tych rachunków i ich wypłata w kasie Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,
- 16) realizacja ustawy o zamówieniach publicznych oraz nadzór nad jej stosowaniem w jednostkach obsługiwanymi,
- 17) współpraca w niezbędnym zakresie z Kuratorium Oświaty,
- 18) prowadzenie spraw związanych z kształceniem młodocianych – przygotowywanie decyzji dotyczących refundacji poniesionych kosztów,
- 19) prowadzenie teczek osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanymi zgodnie z zawartymi pomiędzy BOJO a jednostkami obsługiwanymi porozumieniami oraz pracowników BOJO,
- 20) obsługa pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- 21) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Sulejowie i zarządzeń Burmistrza Sulejowa dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
- 22) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- 23) prowadzenie ewidencji niepublicznych jednostek oświatowych z terenu gminy Sulejów, a także naliczanie, rozliczanie i kontrolowanie udzielanych im dotacji,
- 24) prowadzenie rozliczeń z innymi gminami w zakresie zwrotu kosztów dotacji udzielonych na ucznia wychowania przedszkolnego,
- 25) prowadzenie innych spraw oświatowych, których obowiązek prowadzenia został ustawowo nałożony na gminę Sulejów.

§ 5. 1. Realizując zadania, o których mowa w § 4, Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie może ingerować w działalność obsługiwanymi jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

2. Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanymi w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

3. Obsługa jednostek realizowana jest w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy Dyrektorem BOJO a dyrektorem jednostki obsługiwanymi.

4. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanymi do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

Rozdział 3. Mienie i finanse

§ 6. Majątek BOJO stanowi własność Gminy Sulejów i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych.

§ 7. 1. BOJO jest jednostką budżetową, finansowaną z budżetu gminy.

2. BOJO prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. BOJO rozlicza się z dochodów i wydatków z budżetem Gminy.

Rozdział 4. Organizacja zespołu.

§ 8. BOJO kieruje Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i reprezentuje go na zewnątrz, a w razie jego nieobecności pracą jednostki kieruje Główny Księgowy.

§ 9. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Sulejowa.

§ 10. 1. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Dyrektor Zespołu zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem może wydawać zarządzenia i doraźne zalecenia, zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzanych czynności kontrolnych, oraz działań związanych z zadaniami gminy jako organu prowadzącego szkołę.

§ 11. 1. Dyrektor zapewnia prawidłowe funkcjonowanie BOJO oraz podejmuje wszelkie decyzje w sprawach kadrowych z wyłączeniem Głównego Księgowego, którego zatrudnienie wymaga akceptacji Burmistrza Sulejowa.

2. Wielkość stanu zatrudnienia BOJO ustala jego Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Sulejowa.

§ 12. 1. Dyrektor ustala regulamin organizacyjny BOJO, określający zadania poszczególnych stanowisk, szczegółowe zasady kierowania oraz tryb pracy jednostki.

2. Dyrektor dokonuje szczegółowego podziału czynności pomiędzy pracownikami BOJO.

Rozdział 5. Zasady wynagrodzenia

§ 13. 1. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Burmistrz Sulejowa.

2. Wynagrodzenia dla pracowników BOJO ustala Dyrektor BOJO.

3. Dyrektor i pracownicy BOJO wynagradzani są zgodnie z regulaminem wynagradzania.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 14. Nadzór nad działalnością BOJO sprawuje Burmistrz Sulejowa.

§ 15. BOJO używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

*Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie
97-330 Sulejów, ul. Targowa 20.*

§ 16. Zmiana statutu następuje w trybie ustalonym do jego przyjęcia.