

Sulejów, dnia: 03.01.2018 r.

Znak sprawy: OR.2600.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup oraz sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dla Urzędu Miejskiego w Sulejowie

(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51

e-mail: um@sulejow.pl, http: www.sulejow.pl

NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych tj. drukarek komputerowych, kserokopiarek, urzędzeń wielofunkcyjnych oraz faksów dla Urzędu Miejskiego w Sulejowie.
- b) Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych zawierający modele urzędzeń, jakie użytkuje Zamawiający oraz prognozowaną ilość dostaw w okresie objętym zapytaniem wskazano w załączniku nr 2 (formularz rzeczowo-cenowy). Podane w załączniku nr 2 ilości materiałów są wielkościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowego zużycia materiałów eksploatacyjnych w jednostce oraz prognozowanych potrzeb jednostki w tym zakresie. Rzeczywista liczba zamówionych materiałów może ulec zmianie, przy czym Zamawiający uprawniony będzie do zamawiania materiałów eksploatacyjnych w dowolnych ilościach.
- c) Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby zamówionych materiałów eksploatacyjnych w okresie objętym zapytaniem. Oszacowane w formularzu rzeczowo cenowym ilości tuszy/tonerów lub innych materiałów eksploatacyjnych służą tylko do wyliczenia wartości oferty i mogą one w czasie trwania umowy przybrać inne wartości. Wykonawca wyceniając ofertę, musi to wziąć pod uwagę, gdyż opłaty będą naliczane tylko za rzeczywiście zrealizowane dostawy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
- d) Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie.
- e) Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w załączniku nr 2 materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez wykonawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen.
- f) Materiały eksploatacyjne, o których mowa w niniejszym zapytaniu cenowym **muszą być oryginalne**, tzn. fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, nie regenerowane, wolne od wad, nie wchodzące wcześniej w całości ani w części w skład innych materiałów. Materiały eksploatacyjne nie muszą być wyprodukowane przez producenta sprzętu, w których mają być zainstalowane. Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w sposób oryginalny, opakowanie nie powinno nosić znamion jego otwierania oraz powinno posiadać oznaczenie identyfikujące produkt, nazwę i typ urządzenia, do którego jest przeznaczony oraz datę ważności produktu, gwarantującą jego użytkowanie przez co najmniej 12

- miesiący od dnia dostarczenia Zamawiającemu.
- g) Realizacja dostaw odbywać się będzie na bieżąco według aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną, faksową lub telefoniczną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
 - h) Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczania oraz zapewnienia wniesienia zamawianych materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42 97-330 Sulejów
 - i) Zamawiający wymaga, aby realizacja dostaw odbywała się w ciągu 5 kolejnych dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 50 ze zm.). Realizacja dostaw powinna odbywać się w godzinach 09.00-15.00.
 - j) Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego odbioru i recyklingu lub utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia. Odbiór zużytych materiałów będzie odbywał się na bieżąco według potrzeb Zamawiającego. Wymaga się aby Wykonawca po każdym odbiorze zużytych materiałów lub po kilkakrotnym odbiorze mniejszych partii zużytych materiałów wystawił stosowną kartę przekazania odpadów określając ilość i rodzaj przekazanych odpadów. Dokument ten będzie dostarczany na koszt Wykonawcy do siedziby Urzędu Miejskiego w Sulejowie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od dokonania odbioru. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.

3. KOD CPV zamówienia:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
22600000-6 Tusz

4. Termin realizacji zamówienia:

od daty zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

5. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy) – 12 miesięcy

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia:

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów I piętro wejście A do dnia **08.01.2018 roku do godz. 14⁰⁰**

8. Termin otwarcia ofert:

08.01.2018 rok godz. 14¹⁵ wejście C I piętro pokój 15A w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

9. Oferta powinna zawierać opis:

nazwa i adres wykonawcy z dopiskiem "Oferta na zakup oraz sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dla Urzędu Miejskiego w Sulejowie".

10. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów**

wejście A
I piętro sekretariat

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie ze wzorem umowy
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

12. Zamówienia uzupełniające:

tak

(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

waga %

14. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Sławomir Sowiński
tel. 44 610 25 23

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
- na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,

co do których na podstawie art. 4 ustawy prawo zamówień publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy

- wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski

INSPEKTOR
mgr Małgorzata Drożdż