

## Zarządzenie Nr 165/2017

### Burmistrza Sulejowa

z dnia 04 października 2017 r.

#### w sprawie udzielenia pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)

§ 1. 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani /Panu:

- 1) Jolancie Michalak – dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie (załącznik nr 1),
- 2) Anecie Łuczyńskiej – p.o. dyrektora Samorządowego Przedszkola w Sulejowie (załącznik nr 2),
- 3) Teresie Gębickiej – dyrektorowi Samorządowego Przedszkola w Przygłowie (załącznik nr 3),
- 4) Julii Księżkiej – dyrektorowi Samorządowego Przedszkola w Poniatowie (załącznik nr 4),
- 5) Renacie Kumidaj – dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie (załącznik nr 5),
- 6) Mariuszowi Rutowicz – dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie (załącznik nr 6),
- 7) Beacie Purgał – dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Łęcznie (załącznik nr 7),
- 8) Danucie Piątek – dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie (załącznik nr 8),
- 9) Zbigniewowi Kwiecień – dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Uszczyńcu (załącznik nr 9),
- 10) Katarzynie Drańskiej – dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Witowie Kolonii (załącznik nr 10),
- 11) Danucie Tymanowskiej – p.o. dyrektora Biura Obsługi Jednostek Organizacyjnych (załącznik nr 11),
- 12) Anicie Kaliszewskiej – Kuder – dyrektorowi Żłobka Samorządowego w Sulejowie (załącznik nr 12),
- 13) Dorocie Jankowskiej – p.o. dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie (załącznik nr 13).

2. Jeżeli czynność prawna z ust. 1 może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**BURMISTRZ**

Wojciech Ostrowski

Nie b...  
pracy...  
strzeżeń pod  
zgodem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Barbara Bałcerzyk-Bojarczuk

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Pani Jolancie Michalak – dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sulejowie**

pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Ostrowski*

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 165/2017 Burmistrza Sulejowa  
z dnia 04 października 2017 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Pani Anecie Łuczyńskiej – p.o. dyrektora Samorządowego Przedszkola w Sulejowie**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia  
Nr 165/2017 Burmistrza Sulejowa  
z dnia 04 października 2017 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Pani Teresie Gębickiej – dyrektorowi Samorządowego Przedszkola w Przygłowie**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Ostrowski*

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia  
Nr 165/2017 Burmistrza Sulejowa  
z dnia 04 października 2017 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Pani Julii Książkiej – dyrektorowi Samorządowego Przedszkola w Poniatowie**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia  
Nr 165/2017 Burmistrza Sulejowa  
z dnia 04 października 2017 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Pani Renacie Kumidaj – dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II  
w Sulejowie**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**

*Wojciech Ostrowski*

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia  
Nr 165/2017 Burmistrza Sulejowa  
z dnia 04 października 2017 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Panu Mariuszowi Rutowicz – dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej  
Jadwigi w Sulejowie**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia  
Nr 165/2017 Burmistrza Sulejowa  
z dnia 04 października 2017 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Pani Beacie Purgal – dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Łęcznie**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**

Wojciech Ostrowski



Załącznik Nr 8 do Zarządzenia  
Nr 165/2017 Burmistrza Sulejowa  
z dnia 04 października 2017 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Pani Danucie Piątek – dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Przyrody  
we Włodzimierzowie**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia  
Nr 165/2017 Burmistrza Sulejowa  
z dnia 04 października 2017 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Panu Zbigniewowi Kwiecień – dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Uszczynie**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**

Wojciech Ostrowski

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Pani Katarzynie Drańskiej – dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w  
Witowie Kolonii**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Pani Danucie Tymanowskiej – p.o. dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski

Załącznik Nr 12 do Zarządzenia  
Nr 165/2017 Burmistrza Sulejowa  
z dnia 04 października 2017 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Pani Anicie Kaliszewskiej –Kuder – dyrektorowi Żłobka Samorządowego w Sulejowie**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Ostrowski*

Załącznik Nr 13 do Zarządzenia  
Nr 165/2017 Burmistrza Sulejowa  
z dnia 04 października 2017 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) udzielam:

**Pani Dorocie Jankowskiej – p.o. dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie**  
pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy, w ramach planu finansowego jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego i planów finansowych, utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 3) negocjowania, zawierania, aneksowania, i rozwiązywania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą jednostki, z wyłączeniem zawierania ugód.

Jeżeli wyżej wymienione czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa, odwołania z funkcji lub ustania stosunku pracy.

**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski