

Znak sprawy: IGP.271.70.2017

Sulejów, dnia: 24.11.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup wraz z dostawą i montażem nowego kontenera biurowo – sanitarnego
na ujęcie wody „Barbara”**
(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul, Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, [http: www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl)
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż nowego kontenera biurowo – sanitarnego (lokalizacja: dz. 61/3 obr. 20 m. Sulejów – ujęcie wody „BARBARA”) zgodnego z poniższą specyfikacją:

- kontener o wymiarach minimum 6,05 X 2,40 X 2,95 m;
- konstrukcja stalowa z profili zimnogiętych grubości 3-4 mm;
- zabezpieczona epoksydowymi farbami podkładowymi;
- nawierzchniowo malowany farbami poliuretanowymi;
- wypełnienie sufitu z płyty warstwowej z rdzeniem styropianowym minimalnej grubości 10 cm;
- wypełnienie ścian z płyty warstwowej z rdzeniem styropianowym minimalnej grubości 10 cm;
- podłoga izolowana wełną mineralną grubości 14 cm;
- na podłodze płyta OSB pokryta wykładziną PCV;
- okna PCV z roletami zewnętrznymi regulowanymi od środka, szyby zespolone zwykłe - minimum 2 sztuki;
- drzwi wejściowe stalowe ocieplane wyposażone w dwa zamki;
- wewnętrzna instalacja elektryczna z zabezpieczeniem na każdy odbiornik;
- gniazdka elektryczne – minimum 4;
- lampy oświetleniowe LED minimum 4 sztuki, w tym jedna w pomieszczeniu sanitarnym;
- grzejniki elektryczne – minimum 3 sztuki o mocy ok. 2000 W, w tym 1 sztuka w pomieszczeniu sanitarnym;
- instalacja wewnętrzna wodno – kanalizacyjna;
- pomieszczenie sanitarne wyposażone w kompakt WC, duża umywalkę wraz z baterią, bojler elektryczny na wodę o mocy przepływowej 2500 W;
- podłoga z płytek białych, kolor ścian biały, ściany pokryte powłoką przeciwwilgociową;
- kolor zewnętrzny – niebieski (do uzgodnienia w chwili realizacji zamówienia);
- kolor wewnętrzny ścian: jasnoszary;
- kontener z wydzielonymi dwoma pomieszczeniami: pomieszczeniem sanitarnym i biurowym;
- dostawa i montaż przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wraz

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień,
co do których na podstawie art. 4 ustawy prawo zamówień publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy
w Urzędzie Miejskim w Sulejowie

z podłączeniem do istniejących instalacji zewnętrznych (elektrycznej i wodno – kanalizacyjnej).

Wycena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

3. KOD CPV zamówienia:

44211100-3 – Budynki modułowe i przenośne

4. Termin realizacji zamówienia:

31.01.2018 rok

5. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy) 36 miesięcy

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie)

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności polegającej na produkcji i sprzedaży asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.**

Urządzenia nie mogą pochodzić z krajów spoza Unii Europejskiej.

Wykonawca musi dysponować odpowiednim doświadczeniem, potencjałem ludzkim i sprzętowym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie faktu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu na zastosowane materiały i urządzenia, gwarancje i instrukcje producenta na urządzenia wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż urządzenia **te zostały zamontowane zgodnie z instrukcją producenta i z zachowaniem zasad BHP.**

7. Warunki płatności

Zapłata za dostarczony produkt zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Do faktury dołączony będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zgodność przedmiotu zamówienia ze specyfikacją zawartą w pkt. 2.

Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **04.12.2017 r. do godziny 13.00**

9. Termin otwarcia ofert: 04.12.2017 r. o godzinie 13.30, wejście C pokój 15A.

10. Oferta zapakowana w kopertę powinna zawierać opis:

**„Zakup wraz z dostawą i montażem nowego kontenera biurowo – sanitarnego
na ujęcie wody „Barbara”**

Nie otwierać do 04.12.2017r. do godz. 13.30

(nazwa zamówienia)

11. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie) wejście A, I piętro - sekretariat

Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów

- elektronicznie, tj.:**
przedstawić w platformie zakupowej*
przesłać na nr faksu* lub
przesłać e-mailem (skan) na adres* lub
przesłać za pośrednictwem ePUAP*
* niepotrzebne usunąć/skreślić

12. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie z projektem umowy
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

13. Zamówienia uzupełniające:

tak

(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

14. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

100 waga %

15. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
 - 2) projekt umowy
- (wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego)

16. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Sylwia Abratkiewicz

Małgorzata Przybył

(imię i nazwisko osoby do kontaktu)

517-130-935

(nr telefonu)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie


(siedziba)

17. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym

w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).


BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski

INSPEKTOR

mgr Izabela Drózdź