

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: IGP.271.58.2017

ZAPYTANIE CENOWE

**na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego:
"Wykonanie odwodnienia i przebudowy dróg w miejscowościach Uszczyń i Poniatów"**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.*

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 18, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy następujących skrzyżowań celem ich odwodnienia:

- a) skrzyżowanie ul. Grabowej i ul. Przedszkolnej (dz. nr 171/1 i 167/2 obręb Poniatów) od skrzyżowania z ulicą Kasztanową do skrzyżowania z ulicą Lipową (droga powiatowa).
- zaprojektowanie odwodnienia poprzez budowę studni chłonnych wraz z wykonaniem badań geologicznych lub zaprojektowanie przydrożnego otwartego rowu odpływowego z możliwością odprowadzenia wód do istniejącego rowu w pasie drogi powiatowej (rozwiązanie określi projektant).
- zaprojektowanie nakładki bitumicznej na odcinku 260 mb wraz z ścinaniem i odtworzeniem poboczy z kruszywa łamanego od ulicy Kasztanowej do ulicy Lipowej.
- b) skrzyżowanie ul. Grabowej i ul. Jesionowej (dz. nr 159 i 161 obręb Poniatów)
- zaprojektowanie odwodnienia poprzez budowę studni chłonnych wraz z wykonaniem badań geologicznych lub zaprojektowanie przydrożnego otwartego rowu odprowadzającego w pasie drogowym ulicy Grabowej od ul. Jesionowej do ul. Orzechowej (rozwiązanie określi projektant).
- zaprojektowanie nakładki bitumicznej na odcinku 100 mb.

3. Wymagania Zamawiającego:

- a) pozyskanie map do celów projektowych we własnym zakresie dla każdej lokalizacji.
- b) przedstawienie koncepcji odwodnienia na mapie do celów projektowych (wersja papierowa) do akceptacji Zamawiającego.
- c) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (branża drogowa i wodno-kanalizacyjna) w ilości 5 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna dla każdej lokalizacji z podziałem na branżę drogową i wodno-kanalizacyjną.
- d) kosztorys inwestorski – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna dla każdej lokalizacji z podziałem na branżę drogową i wodno-kanalizacyjną.
- e) przedmiar robót – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna dla każdej lokalizacji z podziałem na branżę drogową i wodno-kanalizacyjną.
- f) STWiORB – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna dla każdej lokalizacji z podziałem na branżę drogową i wodno-kanalizacyjną.
- g) dokumentacja geologiczna – w ilości 4 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna dla każdej lokalizacji
- h) operat wodno-prawny odprowadzenia wód – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna dla

każdej lokalizacji

- i) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę odrębnie dla każdej lokalizacji.

Opracowane dokumentacje projektowe muszą spełniać wszystkie wytyczne, normy i przepisy obowiązujące w tym zakresie na dzień przygotowywania dokumentacji:

- a) Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane*
- b) Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. *O szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych*
- c) Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w *sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie*.
- d) Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych*
- e) Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. *Prawo ochrony środowiska*.
- f) Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 18 lipca 2001r. *Prawo wodne*
- g) Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. *O ochronie przyrody*
- h) Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem rady ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w *sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko*
- i) Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*
- j) Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004r w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*
- k) Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 18 maj 2004r. w *sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*
- l) Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 27.04.2012 r. w *sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadwienia obiektów budowlanych*
- m) Wszystkimi pozostałymi przepisami szczegółowymi i normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego i realizacji przedmiotu zamówienia w terenie oraz docelowo bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią rozwiązań technicznych.

3.1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, zawierać będzie:

- a) szczegółowy opis techniczny zawierający między innymi: opis obiektu, lokalizację i konstrukcję, rozwiązania techniczne i technologiczne konieczne do wykonania obiektów i uzyskania stosownych pozwoleń,
- b) część rysunkową z rozwiązaniami przebiegu ulic oraz projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi, rysunkami szczegółowymi i przekrojami
- c) część formalno-prawną z uzgodnieniami branżowymi, decyzjami i uprawnieniami osób wykonujących dokumentację.

3.2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzyskanie:

- a) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji odwodnienia dróg
- b) decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji celu publicznego,
- c) decyzji pozwolenia wodno-prawnego jeśli takowa będzie potrzebna,
- d) zgody na włączenie rowu w pas drogi powiatowej (ul. Lipowa w Poniatowie) oraz uzyskanie zgody od osób prywatnych (jeśli będą wymagane)
- e) niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych przebudowy sieci i decyzji niezbędnych do wydania decyzji pozwolenia na budowę,
- f) w imieniu Zamawiającego złożenia wniosku do Starosty Powiatu Piotrkowskiego o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, uzyskanie prawomocnej decyzji,
- g) wszelkich niezbędnych materiałów przedprojektowych, takich jak: mapy ewidencyjne, mapy sytuacyjno-wysokościowe, wypisów z rejestru gruntu oraz innych dokumentów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **06.11.2017r. do godz. 13.00.**
- b. Termin otwarcia ofert: **06.11.2017r. o godz. 13.30**, Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście A, sala USC
- c. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie wg poniższego opisu:

Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego:

„Wykonanie odwodnienia i przebudowy dróg w miejscowościach Uszczyń i Poniatów”

NIE OTWIERAĆ PRZED 06.11.2017 GODZ. 13.30

- d. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
e. Oferty złożone po terminie **nie będą** rozpatrywane.

5. Termin realizacji zamówienia:

- a) koncepcje odwodnienia skrzyżowań: **do 20.12.2017**
b) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: **do 15.04.2018**
c) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę: **do 15.05.2018**

6. Warunki płatności:

a/ płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem przekazania dokumentacji

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Michał Cejnuł, Jarosław Miller - tel. 44/61-02-518.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydowała cena – **cena brutto – 100%**

10. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od oferentów:

- 1) Posiadania **wiedzy i doświadczenia** - za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego wraz ze złożeniem przynajmniej **jednej referencji** lub **innego dokumentu** potwierdzającego wykonanie usługi, w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy drogi, ulicy**.
 - 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna **złożenie oświadczenia** umieszczonego w treści druku formularza ofertowego o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia w specjalnościach:
 - a) inżynieryjnej:
 - drogowej,lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają być na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.
- Na spełnienie powyższego Wykonawca przedstawi wykaz osób, które realizować będą przedmiot zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów: uprawnienia, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.**
- 3) Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami w terenie umieszczonego w treści formularza ofertowego.
 - 4) Brak któregośkolwiek z w/w załączników i dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

12. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego wykonawcy skutkuje: odrzuceniem oferty i wybranie w kolejności następnej kompletnej zgodnej z zapytaniem cenowym oferty.

13. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:

- a) Najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania usługi określonej w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- b) Jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu są wadliwe i nie można usunąć ich wad.
- c) Jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

PODINSPEKTOR

Cejnuł
mgr Michał Cejnuł

BURMISTRZ

Ostrowski
Wojciech Ostrowski