

## Umowa (wzór)

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Sulejowie pomiędzy

### Gminą Sulejów

z siedzibą 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42,  
NIP: 771-17-68-348,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
którą reprezentuje:

**Burmistrz Sulejowa – Wojciech Ostrowski**

**a firmą:** .....

z siedzibą .....

NIP: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

W trybie zapytania cenowego w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Sulejowa nr 144/2017 z dnia 8 września 2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień, co do których na podstawie art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Urzędzie Miejskim w Sulejowie zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Zgodnie z wynikiem zapytania cenowego ogłoszonego w dniu ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:

- a) skrzyżowanie ul. Grabowej i ul. Przedszkolnej (dz. nr 171/1 i 167/2 obręb Poniatów) od skrzyżowania z ulicą Kasztanową do skrzyżowania z ulicą Lipową (droga powiatowa):
  - zaprojektowanie odwodnienia poprzez budowę studni chłonnych wraz z wykonaniem badań geologicznych lub zaprojektowanie przydrożnego otwartego rowu odpływowego z możliwością odprowadzenia wód do istniejącego rowu w pasie drogi powiatowej (rozwiązanie określi projektant).
  - zaprojektowanie nakładki bitumicznej na odcinku 260 mb wraz z ścinaniem i odtworzeniem poboczy z kruszywa łamanego od ulicy Kasztanowej do ulicy Lipowej.
- b) skrzyżowanie ul. Grabowej i ul. Jesionowej (dz. nr 159 i 161 obręb Poniatów):
  - zaprojektowanie odwodnienia poprzez budowę studni chłonnych wraz z wykonaniem badań geologicznych lub zaprojektowanie przydrożnego otwartego rowu odparowującego w pasie drogowym ulicy Grabowej (rozwiązanie określi projektant).
  - zaprojektowanie nakładki bitumicznej na odcinku 100 mb.

2. Zakres rzeczowy dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie odwodnienia i przebudowy dróg w miejscowości Uszczyn i Poniatów”:

2.1. W ramach przedmiotowego zapytania Wykonawca wykona, opracuje:

- a) pozyskanie map do celów projektowych we własnym zakresie w ilości 4 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna (w formacie elektronicznym DWG i PDF) dla pojedynczej lokalizacji.
- b) przedstawienie koncepcji odwodnienia na mapie do celów projektowych (wersja papierowa) do akceptacji Zamawiającego.
- c) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (branża drogowa) w ilości 5 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna.
- d) kosztorys inwestorski – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna
- e) przedmiar robót – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna
- f) STWiORB – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna
- g) dokumentacja geologiczna – w ilości 4 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna
- h) operat wodno-prawny odprowadzenia wód – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna (w razie potrzeby).
- i) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę

2.1.2. Opracowane dokumentacje projektowe muszą spełniać wszystkie wytyczne, normy i przepisy obowiązujące w tym zakresie na dzień przygotowywania dokumentacji:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm),
- b) Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm),

- c) Rozporządzenie ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm ),
- d) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907),
- e) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm),
- f) Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm),
- g) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm),
- h) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004r. Nr 207 poz. 2573 z późn. zm),
- i) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.),
- j) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),
- k) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maj 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ),
- l) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27.04.2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. poz. 463 z dnia 27.04.2012r.),
- m) Wszystkimi pozostałymi przepisami szczegółowymi i normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego i realizacji przedmiotu zamówienia w terenie oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.

#### 2.2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, zawierać będzie:

- a) szczegółowy opis techniczny zawierający między innymi: opis obiektu, lokalizację i konstrukcję, rozwiązania techniczne i technologiczne konieczne do wykonania obiektów i uzyskania stosownych pozwoleń,
- b) część rysunkową z rozwiązaniami przebiegu ulic oraz projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi, rysunkami szczegółowymi i przekrojami
- c) część formalno-prawną z uzgodnieniami branżowymi, decyzjami i uprawnieniami osób wykonujących dokumentację.

#### 2.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzyskanie:

- a) uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji odwodnienia dróg,
- b) decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji celu publicznego,
- c) decyzji pozwolenia wodno-prawnego jeśli takowa będzie potrzebna,
- d) zgody na włączenie rowu w pas drogi powiatowej (ul. Lipowa w Poniatowie) oraz uzyskanie zgody od osób prywatnych (jeśli będą wymagane)
- e) niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych przebudowy sieci i decyzji niezbędnych do wydania decyzji pozwolenia na budowę,
- f) w imieniu Zamawiającego złożenia wniosku do Starosty Powiatu Piotrkowskiego o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, uzyskanie prawomocnej decyzji,
- g) wszelkich niezbędnych materiałów przedprojektowych, takich jak: map ewidencyjnych, mapy sytuacyjno-wysokościowych, wypisów z rejestru gruntu oraz innych dokumentów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać całości praw i obowiązków, wynikających z umowy na rzecz osób trzecich. Częściowe prace projektowe Wykonawca (Projektant) może zlecić

podwykonawcom. Wykonawca(Projektant) odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

4. Podczas wykonywania prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. Występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Zamawiającego,
  - b. Przygotowania wszelkich wystąpień dotyczących uzgodnień, opinii, informacji również tych, które musi podpisać Zamawiający,
  - c. Opisu zastosowanych wyrobów budowlanych za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
  - d. Udokumentowania (w razie potrzeby), że dany rodzaj wyrobu budowlanego został przewidziany do zastosowania zgodnie z wymaganiami producentów,
  - e. Ścisłej współpracy z jednostkami wydającymi technicznie warunki w sposób umożliwiający uzyskanie najbardziej optymalnych rozwiązań,
  - f. Uczestniczenia w spotkaniach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz przedstawienia Zamawiającemu na każde wezwanie stanu zaawansowania prac projektowych i faktu koordynacji prac projektowych,
  - g. Przekazania Zamawiającemu oryginałów uzgodnień, opinii i innych dokumentów powstałych w toku projektowania,

### § 3

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, cena ryczałtowa: .....zł + podatek VAT 23 % w wysokości ..... zł, cena ryczałtowa brutto ..... zł (słownie brutto: .....).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.
3. Płatność za przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
4. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zapłata za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po spisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
8. Faktura za wykonanie wyżej wymienionej Umowy prosimy wystawić na Gminę Sulejów, NIP: 771-17-68-348, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów.

### § 4

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy:
  - a. koncepcja odwodnienia skrzyżowań: **do 20.12.2017r.,**
  - b. opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowa: **do 15.04.2018r.,**
  - c. uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę: **do 15.05.2017r.,**
2. Termin wykonania może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a. przedłużenia się procedury zapytania (przedłużenie które spowoduje zagrożenie wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym),
  - b. przedłużania się procedur związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych,
  - c. przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - d. wystąpienia sytuacji gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego),
  - e. realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
  - f. wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy.
3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony dopuszczają możliwość ustalenia nowego terminu zakończenia przedmiotu umowy. Strona, która poweźmie wiadomość o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 2, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany terminu umownego winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu umownego.
4. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisanego z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. Miejszem przekazania wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.

5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 traktuje się jako datę wykonania i odbioru opracowania.
6. Do opracowania Projektant załącza odpowiednio wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Projektanta w powyższym zakresie.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w dokumentacji projektowej, Projektant zobowiązany jest poprawić je w terminie 14 dni roboczych od daty powiadomienia, go pisemnie.
9. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Projektant.

## § 5

Do obowiązków Wykonawcy w ramach opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy:

1. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień od gestorów sieci jeśli takowe będą konieczne.
2. Uzgodnienie z właścicielami (w formie pisemnej, oświadczenia właściciela nieruchomości) nieruchomości przyległych do pasów drogowych lokalizacji i parametrów projektowanych zjazdów, dojeżdż do furtek jeśli takowe będą konieczne.
3. Uzgodnienie projektów na naradzie koordynacyjnej w siedzibie Zamawiającego lub uzyskanie akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej, co do przedstawionych rozwiązań technicznych i technologicznych.
4. Udzielania Zamawiającemu w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy w terminie **2 dni roboczych** od daty wpływu pytania do Wykonawcy, na pisemne wezwanie (listem, e-mailem).
5. Wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań.
6. Opisanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 29–31 ustawy z dnia 29.01.2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w szczególności:
  - a. przedmiot umowy należy opisać za pomocą norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub poprzez dokładny opis wskazujący wymagania funkcjonalne;
  - b. w dokumentacji projektowej, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją w jaki sposób będzie oceniana równoważność. W takim przypadku Projektant zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia.

## § 6

1. Niniejsza umowa stanowi również kartę gwarancyjną w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu umowy wynosi **24 miesiące** na przedmiot umowy.
3. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy i kończy się z upływem **24 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego całej Inwestycji, o której mowa w niniejszej umowie.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanego zakresu umowy.
3. W w/w przypadku postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania.

## § 8

1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, ppkt. c.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, ppkt. c.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, ppkt. c., za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, ppkt. c. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy.
5. Kary umowne podlegają kumulacji, a Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

1. W zamian za otrzymane wynagrodzenie określone w niniejszej umowie, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem określonym w §1 umowy, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca wyraża zgodę na nieograniczone w czasie i przestrzeni oraz wielokrotne rozpowszechnianie przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty, opisanego w § 1 umowy *projektu*, na wszystkich dostępnych nośnikach oraz, w szczególności, na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
  - b. wprowadzanie do sieci multimedialnych;
  - c. publiczne wykonanie, wyświetlanie i nadawanie oraz publiczne odtwarzanie, w tym rozpowszechnianie w sieciach multimedialnych;
  - d. wyświetlanie, nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej;
  - e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do *projektu* w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - f. wykorzystywanie do celów promocji i reklamy (w tym do reklamy telewizyjnej, prasowej i zewnętrznej);
  - g. zapożyczanie fragmentów lub całości i wykorzystywanie ich z przetworzeniem do innych opracowań realizowanych bezpośrednio przez Zamawiającego lub podmioty, z którymi Zamawiający nawiąże współpracę;
  - h. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką ( w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, techniką magnetyczną, drukiem, w postaci fotografii lub innego zapisu graficznego, audiowizualnego, elektronicznego);
  - i. wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą do celów promocji i reklamy a także dla celów zarobkowych.

## **§ 10**

Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

Właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 12**

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności powstałej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **§ 14**

Integralną część niniejszej umowy stanowią: zapytanie cenowe, formularz ofertowy.

## **§ 15**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: