



Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
www.sulejow.pl

Telefon (44) 61 02 518
Tel/faks (44) 61 62 551
e-mail: inwestycje@sulejow.pl

Znak sprawy: IGP. 271.44.2017

Sulejów, dnia: 29.08.2017 r.

ZAPYTANIE CENOWE

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbiórki istniejącego ganku wraz z rozbudową budynku mieszkalnego na działce nr ewid. 43, obręb 8, miasto Sulejów

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, [http: www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl)
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbiórki istniejącego ganku wraz z rozbudową budynku mieszkalnego na działce nr ewid. 43, obręb 8, miasto Sulejów.

Dokumentacja musi obejmować rozbiórkę istniejącego pomieszczenia oraz wybudowanie w tej samej lokalizacji nowego pomieszczenia z przeznaczeniem na łazienkę oraz korytarz.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać:

- projekty budowlane – wykonawcze – 5 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej;
- przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (dla każdej branży) – po 2 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej;
- STWiORB (dla każdej branży) - po 2 egz. + wersja elektroniczna;
- karty katalogowe proponowanych materiałów i urządzeń, które będą materiałami i urządzeniami poglądowymi oraz przykładowymi i będzie je można zastąpić materiałami i urządzeniami równoważnymi.

Przewiduje się możliwość podziału w/w dokumentacji osobno dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę oraz dla robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. W takim przypadku, o ile będzie to konieczne, należy wykonać dwie odrębne dokumentacje, umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę oraz dokonania skutecznego zgłoszenia. Nie będzie to stanowiło podstawy do zwiększenia umownego wynagrodzenia.

Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej oraz aktualnej inwentaryzacji obiektu. W związku z tym, Wykonawca winien zapoznać się ze stanem istniejącym we własnym zakresie przed złożeniem oferty cenowej. Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie ustalony po wyłonieniu Wykonawcy.

W ramach przedmiotowego zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Pozyskanie na własny koszt map d/c projektowych – o ile będą wymagane;
- 2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o warunkach zabudowy – o ile będzie konieczna;
- 3) Uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień dla dokumentacji projektowej koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia;
- 4) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia;
- 5) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych, a w szczególności uzgodnień np.: branżowych, ZUDP, rzeczoznawców, PPIS, BHP, ds. ppoż.;



Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
www.sulejow.pl

Telefon (44) 61 02 518
Tel/faks (44) 61 62 551
e-mail: inwestycje@sulejow.pl

- 6) Dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia;
- 7) Udzielanie Zamawiającemu w terminie 2 dni wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania na udzielanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
- 8) Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia postępowania;
- 9) W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji;
- 10) Jednokrotna nieodpłatna aktualizacja kosztorysów inwestorskich;
- 11) Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii;
- 12) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

UWAGA:

Przed przystąpieniem do realizacji etapu projektowego zamówienia, Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych.

Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa.

KOD CPV zamówienia.

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Termin realizacji zamówienia.

- a) Koncepcja z przedmiarem i wstępnym kosztorysem: do 10.10.2017 r.;
- b) Projekty budowlano-wykonawcze po uzgodnieniach z kosztorysami i przedmiarami, STWiORB: do 15.11.2017 r.;
- c) dokonanie skutecznego zgłoszenia: do 08.12.2017 r.;
- d) uzyskanie pozwolenia na budowę: do 29.12.2017 r.

4. Okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące na prace projektowo – kosztorysowe.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **05.09.2017r. do godz. 12.00.**
- b. **Termin otwarcia ofert: 05.09.2017r. o godz. 12.30,** Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście C, pokój 15A.
- c. **Oferta powinna zawierać opis:**
„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbiórki istniejącego ganku wraz z rozbudową budynku mieszkalnego na działce nr ewid. 43, obręb 8, miasto Sulejów”.
- d. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania cenowego.
- e. Oferty złożone po terminie **nie będą** rozpatrywane.



Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
www.sulejow.pl

Telefon (44) 61 02 518
Tel/faks (44) 61 62 551
e-mail: inwestycje@sulejow.pl

6. Warunki płatności.

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Dominika Woźniak, tel. 44/61-02-518;
- Izabela Drózd, tel. 44/61-02-530.

8. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%**.

10. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego wykonawcy skutkuje: odrzuceniem oferty i wybranie w kolejności następnej kompletnej zgodnej z zapytaniem cenowym oferty.

11. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:

a/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania dokumentacji określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

b/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.

c/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.

d/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub ograniczenia zakresu rzeczowego robót zapytania ofertowego na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego bez podania przyczyn.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.