

OGŁOSZENIE
Burmistrz Sulejowa
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
inspektor
w Referacie Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej
w Urzędzie Miejskim w Sulejowie
- wymiar czasu pracy 1 etat

Wymagania stawiane kandydatom na w/w stanowisko:

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: architektura lub planowanie przestrzenne lub studia podyplomowe w w/w zakresie;
- minimum trzyletni staż pracy, w tym minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w jednostkach administracji samorządowej, na stanowisku związanym z wykonywaniem czynności z zakresu planowania przestrzennego;
- znajomość obsługi komputera – WORD, EXCEL,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe :

- doświadczenie związane z pracą w administracji,
- znajomość przepisów ustaw: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o planowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, Prawa budowlanego, zamówień publicznych oraz aktów pokrewnych do ustaw,
- umiejętność pracy w zespole, myślenia strategicznego i analitycznego,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- samodzielność i kreatywność,
- umiejętność formułowania decyzji administracyjnych.

3. Zakres ogólny wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Przygotowanie materiałów do sporządzenia decyzji o warunkach zabudowy.
2. Przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji celu publicznego.
3. Opiniowanie podziałów działek pod kątem zgodności z planami miejscowymi i decyzjami lokalizacyjnymi.
4. Naliczanie opłat skarbowych.
5. Analizowanie stanu zagospodarowania przestrzennego gminy oraz wnioskowanie o jego zmiany.

6. Przygotowywanie materiałów prawnych do sporządzenia opracowań planistycznych – studium uwarunkowań i kierunków rozwoju oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
7. Prowadzenie procedur związanych z wykonaniem studium uwarunkowań i kierunków rozwoju miasta i gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
8. Udostępnianie zainteresowanym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz popularyzacja ich treści.
9. Udzielanie informacji wynikających z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
10. Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie lokalizacji inwestycji szkodliwych lub mogących pogorszyć stan środowiska.
11. Prowadzenie i aktualizacja rejestrów wynikających z przepisów dot. planowania i zagospodarowania przestrzennego.
12. Ustalanie renty planistycznej.
13. Nadzór nad sporządzaniem projektów decyzji o wzięt.
14. Wydawanie opinii dotyczących planowania przestrzennego t.j. np. opinii akustycznych, zgodności z prawem miejscowym i studiu, planowanych zamierzeń inwestycyjnych.
15. Współdziałanie ze służbami nadzoru budowlanego w zakresie planowania przestrzennego.

4.Wymagane dokumenty :

- List motywacyjny.
- Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- Kserokopia dowodu osobistego.
- Kserokopie świadectw pracy z zakładów pracy, gdzie stosunek pracy został zakończony lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- Zaświadczenie o niekaralności lub napisane na podstawie pouczenia o odpowiedzialności karnej oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o pełnej zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku inspektora.
- Referencje lub wykaz trzech osób z adresami i numerami telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie.
- Kandydat będący osobą niepełnosprawną, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym (w związku z art. 13 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

/Przypominamy o podpisaniu własnoręcznym podpisem dokumentów i oświadczeń/.

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 922)”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Sulejowie 97-330 Sulejów ul. Konecka 42 – **wejście A, pokój nr 04** (sekretariat) w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko
inspektor
w Referacie Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej
w Urzędzie Miejskim w Sulejowie”.**

Dokumenty przyjmowane będą do dnia 28 lipca 2017 r.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulejowa. W pierwszym etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymogi formalne i podejmie decyzje o dopuszczeniu do drugiego etapu. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

