

O G Ł O S Z E N I E **BURMISTRZ SULEJOWA**

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora **Żłobka Samorządowego w Sulejowie**

Wymagania formalne dla kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) minimum trzy lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
- e) posiadanie kwalifikacji na stanowisko opiekuna w żłobku - zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 157),
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- h) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- i) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- j) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2. Wymagania dodatkowe:

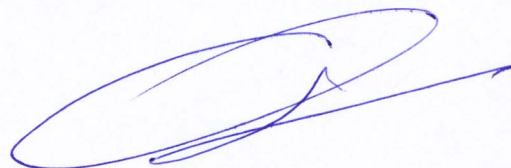
- a) znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- b) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych,
- c) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) znajomość przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- e) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) znajomość prawa pracy i przepisów BHP.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie samorządową jednostką budżetową, a w szczególności realizacja zadań wynikających ze statutu Żłobka Samorządowego w Sulejowie,
- b) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników żłobka, w tym czynności związane z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy,
- c) zarządzanie mieniem jednostki,
- d) reprezentowanie jednostki,
- e) sporządzanie sprawozdań.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy,
- b) miejsce wykonywania pracy: budynek Żłobka – Sulejów, ul. Górna 15.



5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i kariery zawodowej wraz z danymi teleadresowymi,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- f) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień opiekuna w żłobku,
- g) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- h) oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)”,
- k) referencje potwierdzające należyte sprawowanie opieki nad dziećmi,
- l) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- m) oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska, adresu zwrotnego oraz danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) z odpowiednim dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Sulejowie”

Oferty należy złożyć osobiście do dnia 14.06.2017 roku do godz. 15.00 w Urzędzie Miejskim w Sulejowie - wejście A, pokój nr 4 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty z tym zastrzeżeniem, że oferta winna wpłynąć do tut. Urzędu do dnia 14.06.2017 roku do godz. 15.00 na adres:

*Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów*

Informacje dodatkowe

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski